

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ СО КК
«Крыловский КЦРИ»
от 30.12.2014 № 160

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социальной реабилитации в государственном
казенном учреждении социального обслуживания
Краснодарского края «Крыловский комплексный
центр реабилитации инвалидов»

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее положение об отделении социальной реабилитации (далее – Положение) в государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Крыловский комплексный центр реабилитации инвалидов» (далее – центр) определяет порядок работы отделения социальной реабилитации (далее - отделение) центра. Нормы и правила, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательным для исполнения всеми должностными лицами и структурными подразделениями центра, допущенными к ведению социально-реабилитационной работы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение является структурным подразделением государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Крыловский комплексный центр реабилитации инвалидов».

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами и распоряжениями Правительства РФ и Краснодарского края, национальными стандартами Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 г. № 3087 «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края», приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 22 декабря 2014 г. №1042 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае», Уставом Учреждения, настоящим положением, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.3. Свою деятельность отделение осуществляет под руководством заведующего отделением. Заведующий является прямым руководителем отделения.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность по общеразвивающим программам дополнительного образования, на основании лицензии.

Отделение в своей деятельности подчиняется директору центра.

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Численный состав специалистов отделения определяется штатным расписанием учреждения, согласно которого утверждаются должности.

2.2. Нормирование труда персонала отделения осуществляется на основании Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Условия труда персонала отделения, организация рабочих мест определяются и регулируются в соответствии с действующими внутриотраслевыми стандартами, санитарными нормами.

2.4. Деятельность специалистов отделения регламентируется соответствующими должностными инструкциями. Должностные инструкции специалистов отделения утверждаются приказом ГКУ СО КК «Крыловский КЦРИ».

2.5. Для осуществления мероприятий в отделении организуются следующие должности:

- заведующий отделением;
- специалист по социальной работе;
- социальный педагог;
- культурный организатор;
- инструктор по труду.

2.6. Организация работы в отделении регламентируется годовым планом центра и отделения, утвержденным директором учреждения, графиком работы специалистов.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

3.1. Отделение предназначено для проведения мероприятий социального обслуживания и реабилитации инвалидов старше 18 лет, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарных условиях (кратковременное пребывание).

3.2. Основными задачами отделения социальной реабилитации являются: реализация рекомендаций ИППСУ и ИПРА по социокультурной реабилитации или абилитации, социально-средовой реабилитации или абилитации, социально-бытовой адаптации, а также по предоставлению социально-трудовых, социально-правовых, социально-педагогических услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Отделение организует свою работу на основании Положения о порядке предоставления социальных и реабилитационных услуг инвалидам в ГКУ СО КК «Крыловский КЦРИ» и правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг.

4.2. Социальное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, индивидуальной программой социальной реабилитации или абилитации инвалида, разрабатываемой бюро медико-социальной экспертизы.

4.3. Оказание реабилитационных и социальных услуг в отделении осуществляется бесплатно, платно в соответствии с действующим федеральным и краевым законодательством.

4.4. Отделение предоставляет социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания инвалидам в период, установленный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ИППСУ).

4.5. Продолжительность одного курса социальной реабилитации в отделении составляет 24 календарных дней.

4.6. Отделение способствует формированию у инвалидов навыков самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтроля, а также навыков общения и других приемов бытовой адаптации, оказание помощи в пользовании ТСР.

4.7. Специалисты Центра осуществляют социально-педагогический патронаж инвалидов, проведение занятий «Школы по уходу за инвалидами».

4.8. Прием получателей социальных услуг специалистами осуществляется в соответствии с графиком работы Центра.

5. ПРАВА

5.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития отделения по согласованию с директором центра.

5.2. Повышать свой профессиональный уровень путем обучения на курсах повышения квалификации, проведение тематических обучающих занятий, семинаров, методической учёбы сотрудников и т.д.

5.3. Привлекать специалистов общественных организаций, других учреждений для более эффективного проведения реабилитационных мероприятий, в том числе организации досуговых мероприятий для инвалидов и членов их семей, семинаров и тренингов.

5.4. Вносить на рассмотрение администрации центра предложения по совершенствованию форм и методов социального обслуживания.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Специалисты отделения несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2. За обеспечение соблюдения требований к порядку и правилам предоставления социальных услуг, согласно стандартам качества.

6.3. За повышение профессионализма сотрудников.

6.4. Специалисты отделения несут ответственность за распространение информации об инвалиде в соответствии с действующим законодательством. Передача информации в компетентные органы (прокуратура, суд и др.) осуществляется на основании запросов этих органов и регламентируется законодательством Российской Федерации.

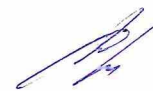
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются заместителем директора по согласованию с заведующим отделением и представляются на рассмотрение директору центра в виде служебной записки.

7.2. Основание для внесения соответствующих изменений в текст Положения служит служебная записка заместителя директора. Оформляется приказом учреждения.

7.3. Положение подлежит изменению не реже чем один раз в пять лет.

Заместитель директора



С.А. Дубинец