

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ СО КК
«Крыловский КЦРИ»
от 30.11.2020 № 160

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении диагностики и разработки планов
социальной реабилитации государственного казенного
учреждения социального обслуживания Краснодарского
края «Крыловский комплексный центр реабилитации
инвалидов»

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее Положение об отделении диагностики и разработки планов социальной реабилитации (далее – Положение) в государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Крыловский комплексный центр реабилитации инвалидов» (далее – центр) определяет порядок работы отделения диагностики и разработки планов реабилитации (далее - отделение) центра. Нормы и правила, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательным для исполнения всеми должностными лицами и структурными подразделениями центра, допущенными к ведению социально-реабилитационной работы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение диагностики и разработки планов социальной реабилитации является структурным подразделением государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Крыловский комплексный центр реабилитации инвалидов» и осуществляет социальное обслуживание детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями, в возрасте от рождения до 18 лет, а также семей, в которых они воспитываются.

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами и распоряжениями Правительства РФ и Краснодарского края, национальными стандартами Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 г. № 3087 «Об утверждении перечня социальных услуг,

предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края», приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 22 декабря 2014 г. №1042 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае», Уставом Учреждения, настоящим положением, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.3. Свою деятельность Отделение осуществляет под руководством заведующего отделением. Заведующий является прямым руководителем отделения.

Отделение в своей деятельности подчиняется директору центра.

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Численный состав специалистов отделения определяется штатным расписанием учреждения, согласно которого утверждаются должности.

2.2. Нормирование труда персонала отделения осуществляется на основании Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Условия труда персонала отделения, организация рабочих мест определяются и регулируются в соответствии с действующими внутриотраслевыми стандартами, санитарными нормами.

2.4. Деятельность специалистов отделения регламентируется соответствующими должностными инструкциями. Должностные инструкции специалистов отделения утверждаются приказом ГКУ СО КК «Крыловский КЦРИ».

2.5. Для осуществления мероприятий в отделении организуются следующие должности:

- заведующий отделением;
- специалист по социальной работе;
- врач-педиатр;
- педагог-психолог.

2.6. Организация работы в отделении регламентируется годовым планом центра и отделения, утвержденным директором учреждения, графиком работы специалистов.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Основной целью деятельности отделения является проведение социально-медико-психолого-педагогического наблюдения за получателями социальных услуг.

3.2. Отделение:

осуществляет комплексную диагностику и обследование личности несовершеннолетних, имеющих отклонения в умственном и физического развитии;

оказывает консультативную помощь семьям, воспитывающих детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями;

разрабатывает индивидуальные планы реабилитации и абилитации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями;

вносит данные в государственной информационной системе ПК «Катарсис. Соцзащита»;

ведёт документацию по отслеживанию оценки качества предоставляемых услуг со стороны получателя (анкетирование);

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Отделение организует свою работу на основании Положения о порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания детям с ограниченными возможностями, детям-инвалидам, а также семьям, в которых они воспитываются в ГКУ СО КК «Крыловский КЦРИ» и правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг.

4.2. Прием детей и подростков на социальное обслуживание осуществляется на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, разработанной территориальным органом уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания в муниципальном образовании Краснодарского края (далее ИППСУ)

4.3. Отделение осуществляет медико-психолого-педагогическое обследование несовершеннолетних, определяет формы и содержание медицинской, социально-педагогической и психологической помощи несовершеннолетним, срок их социальной реабилитации в центре. Организует консультирование, в том числе по телефону, несовершеннолетних, родителей или законных представителей.

4.4. Индивидуальная программа социального обслуживания реализуется в полустационарной форме социального обслуживания.

4.5. Специалисты Отделения осуществляют обследование условий социальной среды, в которых осуществляется воспитание, развитие детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями.

4.6. Специалисты отделения участвуют в работе реабилитационного консилиума, на котором разрабатывается план социальной реабилитации несовершеннолетнего, определяются программы и технологии сопровождения ребенка и его семьи, осуществляется контроль и оценка эффективности реабилитационных мероприятий.

4.7. Специалисты отделения взаимодействуют со специалистами отделения психолого-педагогической реабилитации и отделения социально-медицинской реабилитации (для детей-инвалидов до 18 лет) при разработке и реализации индивидуального плана социальной реабилитации несовершеннолетних.

4.8. Специалисты отделения осуществляют взаимодействие с органами и учреждениями здравоохранения, образования, культуры, спорта,

общественными объединениями, другими организациями, в интересах интеграции в общество детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями.

5. ПРАВА

5.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития отделения по согласованию с директором центра.

5.2. Повышать свой профессиональный уровень путем обучения на курсах повышения квалификации, проведение тематических обучающих занятий, семинаров, методической учёбы сотрудников и т.д.

5.3. Привлекать специалистов общественных организаций, других учреждений для более эффективного проведения реабилитационных мероприятий, в том числе организации досуговых мероприятий для детей и их родителей, семинаров и тренингов.

5.4. Вносить на рассмотрение администрации центра предложения по совершенствованию форм и методов социального обслуживания.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Специалисты отделения несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2. Специалисты отделения несут ответственность за распространение информации о ребенке и его семье в соответствии с действующим законодательством. Передача информации о несовершеннолетнем в компетентные органы (прокуратура, суд и др.) осуществляется на основании запросов этих органов и регламентируется законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются заместителем директора по согласованию с заведующим отделением и представляются на рассмотрение директору центра в виде служебной записки.

7.2. Основание для внесения соответствующих изменений в текст Положения служит служебная записка заместителя директора. Оформляется приказом учреждения.

7.3. Положение подлежит изменению не реже чем один раз в пять лет.

Заместитель директора

 С.А. Дубинец