



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРЫЛОВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ»**

П Р И К А З

от 30.12.2020

ст-ца Крыловская

№ 153

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг в государственном
казенном учреждении социального обслуживания
Краснодарского края «Крыловский комплексный центр
реабилитации инвалидов» при предоставлении
социальных услуг в полустационарной формах
социального обслуживания инвалидам, детям
с ограниченными возможностями, детям-инвалидам,
а также семьям, в которых они воспитываются**

На основании приказа министерства труда и социального развития Краснодарского края от 20 октября 2020 г. № 1481 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 22 декабря 2014 г. № 1042 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае», в соответствии с Федеральным законом РФ от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Уставом государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Крыловский комплексный центр реабилитации инвалидов» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Крыловский комплексный центр реабилитации инвалидов» при предоставлении социальных услуг в полустационарной формах социального обслуживания детям с ограниченными возможностями, детям-инвалидам, а также семьям, в которых они воспитываются (приложение 1).

2. Утвердить Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Крыловский комплексный центр реабилитации инвалидов» при предоставлении социальных услуг в полустационарной

формах социального обслуживания инвалидам в возрасте от 18 лет (приложение 2).

3. Всех граждан, принимаемых в учреждение на социальное обслуживание и реабилитацию, знакомить с Правилами под роспись в «Журнале ознакомления с Правилами внутреннего распорядка».

4. Приказ ГКУ СО КК «Крыловский КЦРИ» от 10 января 2020 г. № 10 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка получателей социальных услуг государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Крыловский комплексный центр реабилитации инвалидов» при предоставлении социальных услуг в полустационарной формах социального обслуживания инвалидам, детям с ограниченными возможностями, детям-инвалидам, а также семьям, в которых они воспитываются» считать утратившим силу со дня подписания настоящего приказа.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Воронину Т.И., заместителя директора Дубинец С.А.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



С.Н. Затонская

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта приказа ГКУ СО КК «Крыловский КЦРИ»

от 30.12.2020 № 153

«Об утверждении Правил внутреннего распорядка получателей социальных услуг государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Крыловский комплексный центр реабилитации инвалидов» при предоставлении социальных услуг в полустационарной формах социального обслуживания инвалидам, детям с ограниченными возможностями, детям-инвалидам, а также семьям, в которых они воспитываются»

Проект подготовлен и внесен:

Заместителем директора


30.12.2020

С.А. Дубинец

Согласован:

Заместитель директора


30.12.2020

Т.И. Воронина

Юрисконсульт


30.12.2020

В.В. Иванкин

Делопроизводитель


30.12.2020

Н.В. Турекова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ГКУ СО КК
«Крыловский КЦРИ»
от 30.12.2020 № 153

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для получателей социальных
услуг ГКУ СО КК «Крыловский КЦРИ» при предоставлении
социальных услуг в полустационарной форме социального
обслуживания детям с ограниченными возможностями,
детям-инвалидам, а также семьям, в которых
они воспитываются

1. Государственное казенное учреждение социального обслуживания Краснодарского края "Крыловский комплексный центр реабилитации инвалидов» (далее-Поставщик) предоставляет социальные услуги в полустационарных условиях (кратковременное пребывание).

2. Получателями социальных услуг являются:

дети с ограниченными возможностями - это дети, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией в справке, выдаваемой учреждениями образования в установленном порядке;

дети-инвалиды;

семьи, в которых воспитываются дети с ограниченными возможностями, дети-инвалиды.

3. При оформлении детей в Учреждение на обслуживание родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

приказ о признании гражданина, в том числе несовершеннолетнего, нуждающимся в социальном обслуживании;

ИПСУ;

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию справки об инвалидности, выдаваемой учреждением медико-социальной экспертизы;

справку психолого-медико-педагогической комиссии (для детей, у которых не установлена инвалидность);

копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации (ИПРА), разработанной службой медико-социальной экспертизы(МСЭ) (для детей-инвалидов);

справку медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний к обслуживанию (об эпидемиологическом окружении).

4. При прохождении реабилитационных мероприятий Получатели

социальных услуг обеспечиваются всеми необходимыми принадлежностями и техническими средствами реабилитации.

5. Снятие Получателей социальных услуг с социального обслуживания осуществляется в следующих случаях:

завершение сроков социального обслуживания, установленных договором;

отказ получателя социальных услуг от обслуживания;

выявление медицинских противопоказаний: заболевания в острой стадии и хронические заболевания в стадии декомпенсации, злокачественные новообразования в активной фазе, кахексии любого происхождения, острые инфекционные заболевания, склонность к наркотической, токсической и другим видам зависимости, педикулез;

нарушение условий договора;

переезд получателей социальных услуг на новое место жительства.

6. Получатели социальных услуг имеют право на:

уважительное и гуманное отношение;

получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

отказ от предоставления социальных услуг;

защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в составлении индивидуальных программ;

обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

7. Обязанности получателей социальных услуг

Получатели социальных услуг обязаны:

предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг;

соблюдать нормы этических взаимоотношений: оскорбления в адрес специалистов учреждения, нецензурная брань, сквернословие и т.д. не допускаются;

соблюдать тишину, поддерживать чистоту и порядок;

бережно относиться к имуществу и оборудованию Поставщика, соблюдать чистоту и порядок;

соблюдать правила безопасности при работе с учебным оборудованием и инструментами, используемыми на занятиях, и использовать их строго по назначению;

соблюдать правила пожарной безопасности, техники безопасности при эксплуатации оборудования и помещений, санитарно-гигиенические нормы;

в случае обнаружения подозрительных предметов необходимо сообщить об этом работникам учреждения;

в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания сотрудников учреждения;

соблюдать расписание реабилитационных занятий, информировать сотрудников о причинах отсутствия на занятиях или опоздания;

исключить посещение учреждения в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

В случае возникновения разногласий со специалистами обратиться к заведующему отделением, заместителю директора, директору

8. В учреждении запрещено:

курение табака, употребление алкогольной продукции, использование слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского литературного языка (в том числе нецензурной брани).

9. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми сторонами.

Заместитель директора

С.А. Дубинец

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ГКУ СО КК
«Крыловский КЦРИ»
от 30.12.2020 № 153

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
ГКУ СО КК «Крыловский КЦРИ» при предоставлении
социальных и реабилитационных услуг инвалидам
в полустационарной форме социального обслуживания

1. Государственное казенное учреждение социального обслуживания "Крыловский комплексный центр реабилитации инвалидов» (далее-Поставщик) осуществляет социальное обслуживание инвалидов в возрасте от 18 лет, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (далее – Получатели социальных услуг).

2. Социальное обслуживание в полустационарных условиях (кратковременное пребывание) предоставляется Поставщиком:

инвалидам в возрасте от 18 лет, нуждающимся в социальной реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации и абилитации, разрабатываемыми учреждениями медико-социальной экспертизы (далее – бюро МСЭ);

Родственникам инвалидов, осуществляющим уход, оказываются отдельные виды консультативных услуг в интересах инвалидов.

3. Поставщик оказывает следующие виды социальных услуг: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-правовые, социально- трудовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности (далее - социальные услуги). Социальные услуги инвалидам старше 18 лет предоставляются в пределах краевого перечня гарантированных государственных социальных услуг на территории Краснодарского края, утвержденного законом Краснодарского края от 17 декабря 2014 г. № 3087 «Об утверждении перечня социальных услуг на территории Краснодарского края».

4. Прием на социальное обслуживание инвалидов старше 18 лет в учреждении осуществляется на основании решения Комиссии при управлении социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Крыловском районе по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

Режим работы Учреждения:

Понедельник - четверг с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 13-50.
Пятница с 9-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 13-40

В выходные и праздничные дни услуги учреждением не предоставляются.

5. Сроки социального обслуживания в полустационарной форме в условиях кратковременного пребывания определяются индивидуальной программой предоставления социальных услуг и устанавливаются в договоре между Поставщиком социальных услуг и Получателем. Договор предусматривает стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную оплату. Социальное обслуживание инвалидов осуществляется в условиях курсовой реабилитации продолжительностью 24 календарных дня. Необходимость продления или повторного прохождения курса реабилитации устанавливается индивидуально уполномоченным органом Краснодарского края в муниципальном образовании Краснодарского края или уполномоченной организацией при наличии обоснованных рекомендаций реабилитационного консилиума поставщика социальных услуг. При этом, поставщики социальных услуг направляют в трехдневный срок в министерство труда и социального развития Краснодарского края информацию об инвалидах, которым выданы рекомендации для продления или повторного прохождения курсовой реабилитации. Общее число дней обслуживания в году в стационарной форме социального обслуживания не может превышать 48 календарных дней.

6. Зачисление инвалидов старше 18 лет на социальное обслуживание, снятие с обслуживания оформляется приказом Поставщика социальных услуг на основании следующих документов:

приказа о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

ИППСУ;

паспорта или другого документа, удостоверяющего личность заявителя;

выписки из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (форма № 025/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 843н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению"), с отметкой об отсутствии противопоказаний к медицинской реабилитации (приказ министерства здравоохранения Краснодарского края от 9 апреля 2019 г. № 2171 "Об оказании медицинской помощи по профилю "медицинская реабилитация" взрослому населению Краснодарского края") и заверенной в установленном порядке - для получения социально-медицинских услуг по немедикаментозной терапии (далее - выписка из медицинской карты пациента);

Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам Получателей социальных

услуг.

7. На инвалида, принятого на обслуживание, Поставщиком социальных услуг формируется личное дело (пакет документов) инвалида, включающее:

заявление;

договор по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. № 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг";

приказ о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

ИППСУ;

копию индивидуальной программы реабилитации и (или) абилитации инвалида (ИПРА), разработанной учреждением медико-социальной экспертизы (МСЭ) (при наличии);

выписку из медицинской карты пациента - при оказании социальных услуг социально-медицинских услуг по немедикаментозной терапии;

заключение о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний - при социальном обслуживании в стационарной форме.

8. Противопоказаниями для зачисления на обслуживание являются:

все заболевания в острой стадии, хронические заболевания в стадии декомпенсации;

инфекционные и венерические заболевания в острой или заразной стадии; гнойно-некротические заболевания;

все формы туберкулеза в активной стадии;

психические заболевания, эпилепсия с частыми (более 1 раза в месяц) приступами и изменениями личности;

все виды наркомании, токсикомании и алкоголизма (исключая состояния стойкой ремиссии);

кахексия любого происхождения;

злокачественные новообразования в активной фазе;

наличие показаний к оперативному вмешательству или применению специальных методов лечения;

заболевания, препятствующие применению комплекса мероприятий по социальной реабилитации, необходимого при имеющихся функциональных нарушениях).

9. Не принимаются на социальное обслуживание граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

10. Снятие граждан с социального обслуживания осуществляется приказом директора учреждения, являющегося поставщиком социальных услуг, при следующих случаях на основании документов:

выполнение Поставщиком социальных услуг договорных обязательств по предоставлению услуг в объеме и в сроки, установленные договором, истечением периода обслуживания;

отказ Получателя социальных услуг от обслуживания (личное заявление гражданина);

выявление медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию (заключение медицинского учреждения)

нарушение условий договора по оплате за предоставление социальных услуг;

переезд Получателя социальных услуг на новое место жительства (личное заявление гражданина);

нарушение Получателем социальных услуг правил поведения и внутреннего распорядка, установленных поставщиком социальных услуг, при получении социальных услуг;

смерть Получателя социальных услуг (копия свидетельства о смерти).

11. Услуги предоставляются поставщиком социальных услуг бесплатно либо за плату (частичную плату).

12. По завершении курса социальной реабилитации инвалиду выдается выписка о результатах реализованных мероприятий социальной реабилитации с необходимыми рекомендациями.

13. При прохождении реабилитационных мероприятий Получателям социальных услуг предоставляется во временное пользование мебель, реабилитационное, физкультурно-оздоровительное и иное оборудование в соответствии с установленными нормами.

14. За сохранность ценных вещей и денег администрация Учреждения ответственности не несет.

15. Права и обязанности Получателей социальных услуг.

Получатели социальных услуг имеют право на:

уважительное и гуманное отношение;

получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

отказ от предоставления социальных услуг;

защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в составлении индивидуальных программ;

обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Получатели социальных услуг обязаны:

предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг;

соблюдать нормы этических взаимоотношений: оскорбления в адрес специалистов учреждения, нецензурная брань, сквернословие и т.д. не допускаются

соблюдать тишину, поддерживать чистоту и порядок;

бережно относиться к имуществу и оборудованию Поставщика, соблюдать чистоту и порядок;

соблюдать правила безопасности при работе с учебным оборудованием и инструментами, используемыми на занятиях, и использовать их строго по назначению

соблюдать правила пожарной безопасности, техники безопасности при эксплуатации оборудования и помещений, санитарно-гигиенические нормы

в случае обнаружения подозрительных предметов необходимо сообщить об этом работникам учреждения;

в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания сотрудников учреждения

соблюдать расписание реабилитационных занятий, информировать сотрудников о причинах отсутствия на занятиях или опоздания;

В случае возникновения разногласий со специалистами обратиться к заведующему отделением, заместителю директора, директору.

16. В учреждении запрещено:

курение табака, употребление алкогольной продукции, использование слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского литературного языка (в том числе нецензурной брани).

17. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми сторонами.

Заместитель директора



Т.И. Воронина