

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУ СО КК
«Крыловский КЦРИ»



С.Н. Затонская

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе ранней помощи в государственном казенном
учреждении социального обслуживания Краснодарского
края «Крыловский комплексный центр реабилитации
инвалидов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регулирует деятельность служб ранней помощи (далее – Служба), созданной в государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Крыловский комплексный центр реабилитации инвалидов» (далее – Учреждение).

1.2. Служба обеспечивает оказание услуг ранней помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет, имеющих ограничение жизнедеятельности или детям группы риска, а также семьям, в которых они воспитываются.

1.3. Служба создается и прекращает свою деятельность по приказу Учреждения.

1.4. Подчинение Службы определяется приказом Учреждения.

1.5. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя Службы, назначается приказом Учреждения.

1.6. В своей деятельности Служба руководствуется Уставом Учреждения.

1.7. Работа Службы строится на основе принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, семейноцентрированности, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

2. Основные задачи Службы

2.1. Основными задачами Службы являются:

определение нуждаемости детей в услугах ранней помощи;
оказание услуг ранней помощи детям и их семьям;
обеспечение качества и эффективности услуг ранней помощи;
ведение мониторинга и статистического наблюдения за оказанием услуг ранней помощи детям и их семьям.

3. Услуги, оказываемые детям и их семьям в Службе

3.1. Службой осуществляется оказание услуг ранней помощи в рамках реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) согласно перечню социальных услуг, установленных Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 г. № 3087 «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края».

4. Организация предоставления услуг детям и их семьям

4.1. Организация предоставления услуг детям и их семьям осуществляется в соответствии с Порядком оказания услуг ранней помощи детям и их семьям в государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Крыловский комплексный центр реабилитации инвалидов» (приложение 1).

5. Перечень специалистов Службы

5.1. В перечень сотрудников Службы могут входить следующие специалисты:

педагог-психолог;
учитель-дефектолог;
врач-педиатр;
учитель-логопед;
социальный педагог.

5.2. Специалисты Службы должны иметь профильное образование, дополнительную профессиональную подготовку в сфере ранней помощи и обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления услуг ранней помощи, подтвержденными соответствующими документами.

6. Обеспечение деятельности Службы помещениями и оборудованием

6.1. Служба размещается в специально оборудованных помещениях (помещения для работы всех специалистов с документами, кабинет руководителя, помещение для работы администратора, туалет для взрослых с умывальником и специально оборудованный санитарный узел для детей, помещения для ожидания детьми и семьями приема специалистов).

6.2. Служба оснащаться техническим, компьютерным, реабилитационным оборудованием, оргтехникой, аудио и видео техникой, программным обеспечением, мебелью, инвентарем, техническими средствами реабилитации, дидактическими материалами в соответствии с примерным перечнем оборудования для оснащения службы ранней помощи в Учреждении (приложение 2).

7. Документация Службы

7.1. Состав документации Службы, определяются локальными актами Учреждения.

7.2. Основные документы Службы:

Положение о Службе;
годовой план работы Службы;
годовой отчет о работе Службы;
расписание работы Службы;
графики работы специалистов;
должностные инструкции работников Службы;
журнал регистрации первичных обращений;
журнал движения детей;
другие документы.

7.3. Личное дело ребенка, содержащее:

документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка на первичном приеме;

договор с родителями (законными представителями), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

протокол первичного приема с заключениями специалистов Службы и/или протокол междисциплинарного консилиума с заключением (возможно наличие только протокола междисциплинарного консилиума, если он проводится в рамках первичного приема);

протоколы проведения углубленных оценок;

индивидуальная программа ранней помощи (далее – ИПРП);

рабочая документация специалистов по оказанию услуг ИПРП;

другая документация, связанная с учетом и описанием работы с ребенком и семьей.

Заместитель директора



С.А. Дубинец