

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ СО КК
«Крыловский КЦРИ»
от 20.12.2020 № 160

ПОЛОЖЕНИЕ **об отделении социально-медицинской реабилитации** **(для детей-инвалидов до 18 лет) в государственном** **казенном учреждении социального обслуживания** **Краснодарского края «Крыловский комплексный** **центр реабилитации инвалидов»**

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее положение об отделении социально-медицинской реабилитации (для детей-инвалидов до 18 лет) (далее – Положение) в государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Крыловский комплексный центр реабилитации инвалидов» (далее – центр) определяет порядок работы отделения социально-медицинской реабилитации (для детей-инвалидов до 18 лет) (далее – отделение). Нормы и правила, содержащиеся в настоящем положении, являются обязательным для исполнения всеми должностными лицами и структурными подразделениями центра, допущенными к ведению социально-реабилитационной работы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение социально-медицинской реабилитации (для детей-инвалидов до 18 лет) является структурным подразделением государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Крыловский комплексный центр реабилитации инвалидов».

1.2. В своей деятельности отделение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами и распоряжениями Правительства РФ и Краснодарского края, национальными стандартами Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 г. № 3087 «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ

«О персональных данных», приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 22 декабря 2014 г. №1042 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае», Уставом Учреждения, настоящим положением, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.3. Отделение осуществляет медицинскую деятельность на основании лицензии.

1.4. Свою деятельность Отделение осуществляет под руководством заведующего отделением. Заведующий является прямым руководителем отделения. Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнением возложенных на Отделение задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками Отделения.

1.5. Отделение в своей деятельности подчиняется директору центра.

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Численный состав специалистов отделения определяется штатным расписанием учреждения, согласно которого утверждаются должности.

2.2. Нормирование труда персонала отделения осуществляется на основании Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Условия труда персонала отделения, организация рабочих мест определяются и регулируются в соответствии с действующими внутриотраслевыми стандартами, санитарными нормами.

2.4. Деятельность специалистов отделения регламентируется соответствующими должностными инструкциями. Должностные инструкции специалистов отделения утверждаются приказом ГКУ СО КК «Крыловский КЦРИ».

2.5. Для осуществления мероприятий в отделении организуются следующие должности:

заведующий отделением врач-педиатр;
инструктор по лечебной физкультуре;
медицинский брат по массажу;
медицинская сестра.

2.6. Каждый специалист, в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к его специальности, должен иметь соответствующее образование, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

2.7. Организация работы в отделении регламентируется годовым планом центра и отделения, утвержденным директором учреждения, графиком работы специалистов.

3. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

Отделение призвано способствовать устранению или возможно более полной компенсации ограничений жизнедеятельности у детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма, в целях их социальной адаптации, достижения ими минимальной независимости и их интеграции в общество.

Целью деятельности отделения является обеспечение поэтапного выполнения ИППСУ в части комплекса медико-реабилитационных мероприятий, направленных на восстановление (компенсацию) нарушенных функций жизнедеятельности, укрепление здоровья, повышения качества жизни и социальной адаптации получателей социальных услуг.

Задачи:

оказание социально-медицинской помощи в объеме государственных гарантий, предусмотренных Федеральным Законом от 28 декабря 2013 г. № 422-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

качественное предоставление социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Отделение предназначено для социального обслуживания и оказания квалифицированной социально-медицинской помощи детям с ограниченными возможностями, детям-инвалидам, а также семьям, в которых они воспитываются, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, в организациях социального обслуживания Краснодарского края (далее - получатели услуги).

4.2. Отделение организует свою работу на основании Положения о порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания детям с ограниченными возможностями, детям-инвалидам, а также семьям, в которых они воспитываются в ГКУ СО КК «Крыловский КЦРИ» и правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг.

4.3. Социальное обслуживание детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями осуществляется в условиях курсовой реабилитации продолжительностью 24 календарных дня, период обслуживания определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг и устанавливается в договоре о предоставлении социальных услуг,

заключенным между поставщиком социальных услуг и родителями (законным представителем) получателем социальных услуг (далее-договор).

4.4. Противопоказаниями для зачисления в учреждение являются все заболевания в острой стадии и хронические заболевания в стадии декомпенсации, злокачественные новообразования в активной фазе, кахексии любого происхождения, острые инфекционные заболевания, педикулез, склонность к наркотической, токсической и другим видам зависимости. А также, если не предоставлены (предоставлены не в полном объеме) документы, указанные в перечне документов, необходимых для получения социального обслуживания.

4.5. Отделение предоставляет следующие социально-медицинские услуги:

выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья;

оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии здоровья;

проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

консультирование по социально-медицинским вопросам (поддерживание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья);

оказание услуг по немедикаментозной терапии (ЛФК, массаж, кислородный коктейль);

социально-оздоровительные и спортивные мероприятия;

оказание помощи в обеспечении техническими средствами реабилитации, в том числе во временное пользование.

4.6. Мероприятия по социально-медицинскому обслуживанию осуществляется в соответствии с ИППСУ.

4.7. Прием получателей социальных услуг специалистами осуществляется в соответствии с графиком работы.

4.8. Организация и проведение лечебно-профилактической, противоэпидемической и санитарно-гигиенической работы в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Освоение и использование новых методик и технологий реабилитации.

5. ПРАВА

5.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития отделения по согласованию с директором центра.

5.2. Повышать свой профессиональный уровень путем обучения на курсах повышения квалификации, проведение тематических обучающих занятий, семинаров, методической учёбы сотрудников и т.д.

5.3. Привлекать специалистов общественных организаций, других учреждений для более эффективного проведения реабилитационных мероприятий, в том числе организации досуговых мероприятий для детей и их родителей, семинаров и тренингов.

5.4. Вносить на рассмотрение администрации центра предложения по совершенствованию форм и методов социального обслуживания.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Специалисты отделения несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2. За обеспечение соблюдения требований к порядку и правилам предоставления социально-медицинских услуг, согласно стандартам качества.

6.3. Специалисты отделения несут ответственность за распространение конфиденциальной информации о ребенке и его семье в соответствии с действующим законодательством. Передача информации о несовершеннолетнем в компетентные органы (прокуратура, суд и др.) осуществляется на основании запросов этих органов и регламентируется законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются заместителем директора по согласованию с заведующим отделением и представляются на рассмотрение директору центра в виде служебной записки.

7.2. Основание для внесения соответствующих изменений в текст Положения служит служебная записка заместителя директора. Оформляется приказом учреждения.

7.3. Положение подлежит изменению не реже чем один раз в пять лет.

Заместитель директора



С.А. Дубинец