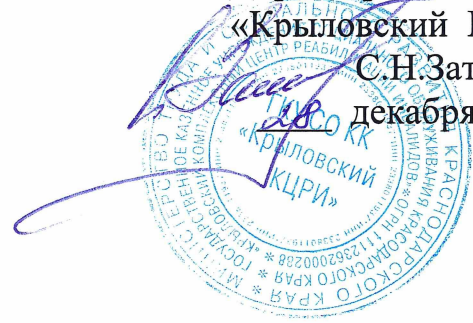


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ СО КК
«Крыловский КЦРИ»
С.Н.Затонская
декабря 2023 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
государственного казенного учреждения
социального обслуживания Краснодарского края
«Крыловский комплексный центр реабилитации инвалидов»
(ГКУ СО КК «Крыловский КЦРИ»)

ст-ца Крыловская, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Крыловский комплексный центр реабилитации инвалидов» разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГКУ СО КК «Крыловский КЦРИ», нормативными правовыми документами в области образовательного и реабилитационного процессов.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Крыловский комплексный центр реабилитации инвалидов» (далее – Учреждение), регламентирующим порядок организации и осуществления деятельности педагогического совета Учреждения.

1.3. Педагогический совет является одной из форм коллегиального управления Учреждением. Он объединяет педагогических работников для совместного планирования, руководства и координации всей педагогической и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе реабилитации инвалидов, детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями и ограничениями жизнедеятельности, вызванных нарушениями здоровья со стойкой расстройством функций организма.

1.4. В состав педагогического совета входят: директор учреждения (председатель педагогического совета), его заместители, заведующие отделениями, педагогические работники. В расширенный состав педагогического совета в зависимости от обсуждаемых вопросов могут быть приглашены представители других отделений Учреждения.

1.5. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители получателей социальных услуг, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

1.6. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи, виды и функции педагогического совета

2.1. Задачи педагогического совета

2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам образования и реабилитации инвалидов, детей - инвалидов, детей с ограниченными возможностями.

2.1.2. Объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня реабилитационной психолого-педагогической работы и использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

2.2. Виды деятельности педагогического совета

2.2.1. Обсуждение и выбор реабилитационных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

2.2.2. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта.

2.2.3. Рекомендация педагогических работников к различным видам поощрения.

2.2.4. Определение направлений взаимодействий реабилитационного центра в части психолого-педагогической работы с государственными и общественными организациями.

2.3. Функции педагогического совета

2.3.1. Заслушивает информацию, доклады и отчёты педагогических работников Учреждения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, охране труда, здоровья и жизни получателей социальных услуг и др. вопросы образовательной и реабилитационной деятельности Учреждения.

2.3.2. Обсуждает локальные акты Учреждения, касающиеся образовательной и реабилитационной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

2.3.3. Определяет психолого-педагогическое направление деятельности Учреждения.

2.3.4. Выбирает образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в коррекционно-образовательном процессе.

2.3.5. Утверждает дополнительные общеразвивающие программы Учреждения.

2.3.6. Разрабатывает систему организационно-методического сопровождения психолого-педагогического процесса Учреждения.

2.3.7. Выбирает средства обучения, в том числе реабилитационные, технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь.

2.3.8. Осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров воспитанниками Учреждения.

2.3.9. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного и реабилитационного процессов, планирования педагогической деятельности Учреждения.

2.3.10. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения.

2.3.11. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.

2.3.12. Подводит итоги деятельности Учреждения за год.

2.3.13. Заслушивает отчеты педагогических работников о результатах коррекционной работы, дополнительных общеразвивающих программ, результатах самообразования педагогов.

2.3.14. Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета.

2.3.15. Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.3. Заседания педсовета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

3.4. Секретарь педагогического совета информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании.

3.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.6. Председатель педагогического совета:

3.6.1. Организует деятельность педагогического совета.

3.6.2. Организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

3.6.3. Определяет повестку дня педагогического совета.

3.6.4. Контролирует выполнение решений педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются секретарём педагогического совета на последующих заседаниях.

5. Ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

6. Документация педагогического совета

6.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала года.

6.4. Протоколы, доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в Учреждении в течение 5 лет.