

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ СО КК
«Крыловский КЦРИ»
от 30.12.2010 № 160

ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-медицинском отделении
(для инвалидов старше 18 лет) в государственном
казенном учреждении социального обслуживания
Краснодарского края «Крыловский комплексный
центр реабилитации инвалидов»

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее положение о социально-медицинском отделении (для инвалидов старше 18 лет) (далее – Положение) в государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Крыловский комплексный центр реабилитации инвалидов» (далее – центр) определяет порядок работы социально-медицинского отделения (для инвалидов старше 18 лет) (далее - отделение) центра. Нормы и правила, содержащиеся в настоящем положении, являются обязательным для исполнения всеми должностными лицами и структурными подразделениями центра, допущенными к ведению социально-реабилитационной работы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Социально-медицинское отделение (для инвалидов старше 18 лет) является структурным подразделением государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Крыловский комплексный центр реабилитации инвалидов».

1.2. В своей деятельности отделение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами и распоряжениями Правительства РФ и Краснодарского края, национальными стандартами Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 г. № 3087 «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края», приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 22 декабря 2014 г. № 1042 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками

социальных услуг в Краснодарском крае», Уставом Учреждения, настоящим положением, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность на основании лицензии.

1.4. Свою деятельность отделение осуществляет под руководством заведующего отделением. Заведующий несет ответственность за качество услуг, оказываемых отделением психолого-педагогической реабилитации, обеспечивает выполнение стоящих перед отделением задач.

Отделение в своей деятельности подчиняется директору центра.

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Численный состав специалистов отделения определяется штатным расписанием учреждения, согласно которого утверждаются должности.

2.2. Нормирование труда персонала отделения осуществляется на основании Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Условия труда персонала отделения, организация рабочих мест определяются и регулируются в соответствии с действующими внутриотраслевыми стандартами, санитарными нормами.

2.4. Деятельность специалистов отделения регламентируется соответствующими должностными инструкциями. Должностные инструкции специалистов отделения утверждаются приказом ГКУ СО КК «Крыловский КЦРИ».

2.5. Для осуществления мероприятий в отделении организуются следующие должности:

заведующий отделением, врач-терапевт;
инструктор по лечебной физкультуре;
медицинский брат по массажу;
медицинская сестра.

2.6. Организация работы в отделении регламентируется годовым планом центра и отделения, утвержденным директором учреждения, графиком работы специалистов.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

3.1. Отделение предназначено для проведения мероприятий по социально-медицинскому обслуживанию и реабилитации инвалидов старше 18 лет, признанными нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарных условиях (кратковременное пребывание). Мероприятия направлены на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма, в целях социальной адаптации инвалидов, повышения уровня их самообеспечения, интеграции в общество.

2.2. Основными задачами отделения является:

- реализация мероприятий ИППСУ по предоставлению социально-медицинских услуг;
- реализация рекомендаций ИПРА по восстановительной терапии;
- восстановление у инвалидов жизненно важных двигательных функций, умений и навыков, необходимых в сфере бытовой деятельности;
- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Отделение организует свою работу на основании Положения о порядке предоставления социальных и реабилитационных услуг инвалидам в ГКУ СО КК «Крыловский КЦРИ» и правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг.

4.2. Социальное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, индивидуальной программой социальной реабилитации или абилитацией инвалида, разрабатываемой бюро медико-социальной экспертизы.

4.3. Оказание реабилитационных и социальных услуг в отделении осуществляется бесплатно, платно в соответствии с действующим федеральным и краевым законодательством.

4.4. Отделение предоставляет социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания инвалидам в период, установленный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ИППСУ).

4.5. Продолжительность одного курса социальной реабилитации в отделении составляет 24 календарных дня.

4.6. Противопоказаниями для зачисления в учреждение являются: все заболевания в острой стадии, хронические заболевания в стадии декомпенсации;

злокачественные новообразования в активной фазе;

кахексии любого происхождения;

инфекционные и венерические заболевания в острой или заразной стадии;

гнойно-некротические заболевания;

все формы туберкулеза в активной стадии;

психические заболевания, эпилепсия с частыми приступами и изменениями личности;

все виды наркомании, токсикомании и алкоголизма (исключая состояния стойкой ремиссии);

если не предоставлены (предоставлены не в полном объеме) документы, указанные в перечне документов, необходимых для получения социального обслуживания.

4.7. Отделение предоставляет следующие социально-медицинские услуги:

выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья;

оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии здоровья;

проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

консультирование по социально-медицинским вопросам (поддерживание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья);

оказание услуг по немедикаментозной терапии (ЛФК, массаж, кислородный коктейль);

социально-оздоровительные и спортивные мероприятия;

оказание помощи в обеспечении техническими средствами реабилитации, в том числе во временное пользование.

4.8. Санитарно-эпидемиологическое обеспечение центра, в части социального обслуживания инвалидов старше 18 лет.

4.9. Информирование и консультирование инвалидов, членов их семей по вопросам медицинской реабилитации.

4.10. Специалисты осуществляет проведение занятий «Школы по уходу за инвалидами».

4.11. Прием получателей социальных услуг специалистами осуществляется в соответствии с графиком работы.

5. ПРАВА

5.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития отделения по согласованию с директором центра.

5.2. Повышать свой профессиональный уровень путем обучения на курсах повышения квалификации, проведение тематических обучающих занятий, семинаров, методической учёбы сотрудников и т.д.

5.3. Привлекать специалистов общественных организаций, других учреждений для более эффективного проведения реабилитационных мероприятий, в том числе организации досуговых мероприятий для инвалидов и членов их семей, семинаров и тренингов.

5.4. Вносить на рассмотрение администрации центра предложения по совершенствованию форм и методов социального обслуживания.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Специалисты отделения несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2. За обеспечение соблюдения требований к порядку и правилам предоставления социально-медицинских услуг, согласно стандартам качества.

6.3. Специалисты отделения несут ответственность за распространение конфиденциальной информации об инвалиде и членах его семьи в соответствии с действующим законодательством. Передача информации в компетентные органы (прокуратура, суд и др.) осуществляется на основании письменных запросов этих органов и регламентируется законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются заместителем директора по согласованию с заведующим отделением и представляются на рассмотрение директору центра в виде служебной записки.

7.2. Основание для внесения соответствующих изменений в текст Положения служит служебная записка заместителя директора. Оформляется приказом учреждения.

7.3. Положение подлежит изменению не реже чем один раз в пять лет.

Заместитель директора



С.А. Дубинец