

Государственное казенное
учреждение социального
обслуживания Краснодарского
края «Крыловский комплексный
центр реабилитации инвалидов»

Приложение № 2
к коллективному договору
«29» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации ГКУ
СО КК «Крыловский КЦРИ»



Т.В. Антоненко

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУ СО КК
«Крыловский КЦРИ»



С.Н. Затонская

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда (о материальном стимулировании) работников государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Крыловский комплексный центр реабилитации инвалидов»

1.1. Настоящее Положение об оплате труда (о материальном стимулировании) работников государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Крыловский комплексный центр реабилитации инвалидов» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Краснодарского края от 11 ноября 2008 г. 1572-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 г. № 1220 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Краснодарского края» (с изменениями и дополнениями), постановлением Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 г. № 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения повышения уровня оплаты труда и усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности труда работников государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Крыловский комплексный центр реабилитации инвалидов» (далее – Учреждение).

1.3. Положение распространяется на всех работников учреждения и предусматривает дифференцированный подход к установлению надбавок стимулирующего характера и премированию в зависимости от личного вклада работников учреждения в улучшение показателей деятельности учреждения.

1.4. Положение применяется при определении заработной платы

61
работников учреждения.

Положение предусматривает единые принципы формирования оплаты труда работников учреждения, включающей размеры окладов (должностных окладов), ставок, перечень выплат компенсационного и стимулирующего характера и другие вопросы оплаты труда.

2. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

2.1. Работникам учреждения в пределах утвержденных ассигнований по фонду оплаты труда устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

2.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда:

а) в случае если по результатам проведения специальной оценки условий труда работника установлен класс (подкласс) условий труда 3.1 работнику учреждения выплачивается выплата в размере 4 % к окладу (должностному окладу);

б) в случае если по результатам проведения специальной оценки условий труда работника установлен класс (подкласс) условий труда 3.2 работнику учреждения выплачивается выплата в размере 6 % к окладу (должностному окладу);

в) в случае если по результатам проведения специальной оценки условий труда работника установлен класс (подкласс) условий труда 3.3 работнику учреждения выплачивается выплата в размере 8 % к окладу (должностному окладу);

г) в случае если по результатам проведения специальной оценки условий труда работника установлен класс (подкласс) условий труда 3.4 работнику учреждения выплачивается выплата в размере 10 % к окладу (должностному окладу);

д) в случае если по результатам проведения специальной оценки условий труда работника установлен класс условий труда 4 работнику учреждения выплачивается выплата в размере 12 % к окладу (должностному окладу).

2.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

2.1.3. Выплаты за работу в ночное время. Работникам учреждения в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации производится доплата за работу в ночное время в размере 20 % к окладу (должностному окладу) за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22:00 до 06:00 часов.

2.1.4. Выплаты при выполнении работ различной квалификации производятся в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.1.5. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно

отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.1.6. Выплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.1.7 Выплаты за сверхурочную работу.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Оплата труда за сверхурочную работу включает все компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные установленной системой оплаты труда для работников учреждения.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере.

2.1.8. Выплаты работникам, занимающим должности руководителей, специалистов и служащих, работающих в сельской местности.

Работникам, занимающим должности специалистов (в том числе директору, заместителям директора, главному бухгалтеру, заведующим структурными подразделениями) учреждения, устанавливаются выплаты за

65
работу в сельской местности в размере 25 % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Указанная выплата распространяется на специалистов, выполняющих свои трудовые функции непосредственно в сельской местности, даже если они состоят в штате учреждения, расположенного в городском округе, городском поселении или поселке городского типа, независимо от того, где они проживают.

2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.3 Выплаты компенсационного характера устанавливаются на основании приказа директора.

3. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

3.1. Работникам учреждения, в пределах утвержденных ассигнований, по фонду оплаты труда устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

3.1.1 Выплаты за стаж непрерывной работы.

Выплаты за стаж непрерывной работы устанавливаются:

в размере 20 % оклада (должностного оклада), ставки за первые три года и 10 % за последующие два года непрерывной работы, но не выше 30 % оклада (должностного оклада) всем работникам учреждения.

Право на получение выплаты наступает со дня исполнения трехлетнего, пятилетнего или семилетнего стажа непрерывной работы.

Выплаты за стаж непрерывной работы производятся ежемесячно по основной должности исходя из оклада (должностного оклада), без учета повышающих коэффициентов за работу в опасных для здоровья и особо тяжелых условиях труда, других выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за стаж непрерывной работы не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающий право на установление повышающих коэффициентов за продолжительность непрерывной работы в учреждении приведен в приложении 1 к настоящему Положению.

3.1.2 Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке работника, имеющего квалификационную категорию.

Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается директором (руководителем) учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке за квалификационную категорию:

имеющим производное должностное наименование «ведущий» – 0,25;

при наличии высшей квалификационной категории – 0,20;

при наличии первой квалификационной категории – 0,15;

при наличии второй квалификационной категории – 0,10.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке за квалификационную категорию учитываются при работе медицинских и фармацевтических работников по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория.

Врачам-руководителям структурных подразделений повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке за квалификационную категорию учитывается, когда специальность, по которой им присвоена квалификационная категория, соответствует профилю возглавляемого подразделения.

Врачам-руководителям государственных учреждений социального обслуживания и их заместителям – врачам учреждений социального обслуживания повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке за квалификационную категорию учитывается по любой специальности, по которой она им присвоена.

Размеры оклада (должностного оклада), определенные с учетом повышающего коэффициента за квалификационную категорию, устанавливаются в течение 5 лет с даты издания приказа органа (учреждения) здравоохранения о присвоении квалификационной категории.

За три месяца до окончания срока действия квалификационной категории работник может письменно обратиться в аттестационную комиссию для прохождения переаттестации в установленном порядке, а аттестационная комиссия обязана рассмотреть аттестационные материалы на присвоение квалификационной категории в течение трех месяцев с даты их получения.

В случае уважительной причины по представлению директора (руководителя) учреждения срок переаттестации специалиста переносится на три месяца, в течение которых работнику выплачивается оклад (должностной оклад), ставка с учетом квалификационной категории. В случае отказа специалиста от очередной переаттестации присвоенная ранее квалификационная категория утрачивается с момента истечения пятилетнего срока ее присвоения.

При наличии правовых оснований повышающий коэффициент устанавливается по всем категориям должностей работников учреждений.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента:

0,25 – при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории.

3.1.3. Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке работника за ученую степень.

Размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке за ученую степень:

62

доктора наук – 0,2 (работникам учреждений, имеющим ученую степень доктора наук по направлениям образования, приоритетным для социального обслуживания (социальное, педагогическое, медицинское, юридическое), и работающим по соответствующему профилю (за исключением работников, занимающих штатные должности, ученые степени по которым предусмотрены требованиями к квалификации по разрядам оплаты), указанное повышение к окладу (должностному окладу), ставке может быть увеличено от 0,05 до 0,15;

кандидата наук – 0,1 (работникам учреждений, имеющим ученую степень кандидата наук по направлениям образования, приоритетным для социального обслуживания (социальное, педагогическое, медицинское, юридическое), и работающим по соответствующему профилю (за исключением работников, занимающих штатные должности, ученые степени по которым предусмотрены требованиями к квалификации по разрядам оплаты), указанное повышение к окладу (должностному окладу), ставке может быть увеличено от 0,05 до 0,15.

При наличии правовых оснований повышающий коэффициент устанавливается по всем категориям должностей работников учреждений.

3.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке за ведомственное почетное звание.

Размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке за ведомственное почетное звание – 0,1.

Работникам учреждений, имеющим другие почетные звания, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», повышение оплаты труда производится только при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а специалистам учреждения – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке за почетное звание применяются только по основной работе.

При наличии у работника двух почетных званий «Народный врач» и «Заслуженный врач», «Заслуженный работник социального обеспечения Российской Федерации» и «Заслуженный работник социальной защиты населения Краснодарского края» упомянутый коэффициент применяется по одному из оснований.

При наличии правовых оснований повышающий коэффициент устанавливается по всем категориям должностей работников учреждений.

3.1.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке и его размерах принимается директором учреждения персонально в отношении конкретного работника.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника учреждения, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период

68
времени в течение соответствующего календарного года.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Персональные повышающие коэффициенты отменяются приказом директора учреждения:

- при ухудшении показателей в работе;
- при снижении нагрузки по выполняемому объему работ;
- при окончании срока выполнения особо важных и срочных работ;
- при наложении дисциплинарного взыскания.

При определении размера персонального повышающего коэффициента учитываются следующие показатели:

Заместитель директора и заведующие структурными подразделениями:

инициатива, применение инновационных технологий, творчество в работе – до 0,5;

подбор, обучение, профессиональная подготовка (переподготовка) работников учреждения – до 0,5;

регулярная подготовка материалов для проведения технических учеб для специалистов – до 0,5;

внедрение новых видов форм и методов обслуживания (реабилитации), современных методик и технологий социальной работы – до 0,5;

исполнение сроков сдачи отчетности, качество и достоверность предоставляемой информации - до 0,5;

участие в научно-практических конференциях, семинарах, изучение профессиональной литературы – до 0,5

компетентность и оперативность работника в принятии соответствующих решений - до 0,25;

осуществление методического руководства работы в учреждении – до 0,25;

другие показатели (целевое и своевременное использование бюджетных средств, проведение мероприятий направленных на повышение имиджа учреждения, обеспечение информационной открытости учреждения обеспечение стабильного уровня качества оказываемых услуг) – до 0,5.

Должности специалистов и служащих, технических исполнителей:

совершенствование профессиональной деятельности, повышение квалификации – до 0,5;

участие в научно-практических конференциях, семинарах, изучение профессиональной литературы – до 0,5;

участие в краевых и зональных мероприятиях, подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения – до 0,5;

информирование получателей услуг о направлениях деятельности учреждения, формах социального обслуживания, привлечение граждан на курсы реабилитации -до 0,5;

ведение архива, правила организации и формы контроля исполнения

документов в учреждении - до 0,5;

участие в различных видах социальных патронажей – до 0,5;

знание и применение норм действующего законодательства и нормативно-правовых документов, касающихся профессиональной деятельности в учреждении – до 0,5;

другие показатели (в зависимости от должности) – до 1,0: обеспечение стабильного уровня качества оказываемых услуг; выполнение плановых показателей численности обслуживаемых; соблюдение регламентов, стандартов, технологий при выполнении работ и оказании услуг; вклад в улучшение показателей деятельности учреждения; правильная организация документооборота; исполнение сроков сдачи отчетности; анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения; качественный подбор и расстановка кадров; контроль за переподготовкой и повышением квалификации работников, уровнем их образования; качество и достоверность предоставляемой информации; отсутствие травматизма на производстве; своевременное выполнение мероприятий по обеспечению противопожарной, антитеррористической безопасности, гражданской обороне; качественное составление и оформление документации, необходимой при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; размещение информации и проведение закупок в электронной форме в соответствующих информационных системах; повышение юридической грамотности работников учреждения; компетентное рассмотрение жалоб и вопросов правового характера; обеспечение бесперебойной работы компьютерной и оргтехники в учреждении.

Должности рабочих – до 1,5, в том числе:

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения – до 0,5;

обеспечение безаварийной и бесперебойной работы автотранспорта – до 0,5;

своевременное самостоятельное устранение неполадок в автомобиле, не требующих ремонта в специализированной организации с соблюдением инструкций – до 0,5;

другие показатели - до 0,5: соблюдение охраны труда, техники безопасности, антитеррористической безопасности и противопожарных мероприятий; соблюдение санитарно-гигиенических требований; обеспечение целостности и исправности охраняемого объекта; своевременное выполнение отдельных поручений директора; образцовое содержание территории учреждения, озеленение территории учреждения; осуществление текущего ремонта имущества учреждения.

3.1.6. Выплаты за качество выполняемых работ

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются на определенный срок, но не более календарного года, приказом директора учреждения по согласованию с Первичной профсоюзной организацией на основании служебных записок заместителей директора, главного бухгалтера заведующих структурными подразделениями. Надбавки отменяются при ухудшении показателей в работе. Максимальным размером надбавка не

ограничена.

Выплаты за качество выполняемых работ, размер, критерии оценки качества выполнения работ (оказания услуг) определяются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ могут быть отменены или уменьшены приказом директора учреждения на основании служебных записок заместителей директора, главного бухгалтера заведующих структурными подразделениями при:

при ухудшении показателей в работе;

по окончании срока выполнения особо важных или срочных работ.

Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ могут устанавливаться в рамках фонда оплаты труда учреждения.

3.1.7. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Устанавливаются работникам на определенный срок, но не более календарного года. При ее назначении учитываются критерии, позволяющие оценить результативность и качество работы:

выплаты за высокие показатели результативности;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работнику учреждения на определенный срок, но не более календарного года приказом директора учреждения по согласованию с Первичной профсоюзной организацией на основании представления (служебной записки) заместителей директора, главного бухгалтера, заведующих структурными подразделениями. Максимальным размером надбавка не ограничена. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, размер и условия их осуществления определяются в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут быть отменены или уменьшены приказом директора учреждения на основании служебных записок заместителей директора, главного бухгалтера заведующих структурными подразделениями при:

при ухудшении показателей в работе;

при снижении нагрузки по выполняемому объему работ и в других случаях.

Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут устанавливаться в рамках фонда оплаты труда учреждения.

3.1.8. Другие денежные поощрения.

3.1.8.1. Выплаты за специфику работы в учреждениях и структурных подразделениях, оказывающих социальные услуги в стационарной, полустационарной и надомной форме обслуживания: повышающий коэффициент в размере 25% оклада (должностного оклада), ставки устанавливается по основной должности работникам учреждения (учреждения

для инвалидов, частично или полностью утративших способность либо возможность к самообслуживанию, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности и нуждающихся в постоянном постороннем уходе). Перечень должностей работников, которым установлен повышающий коэффициент за специфику работы, приведен в приложении 4 к настоящему Положению.

3.1.9. Отдельным категориям работников учреждений предоставляются другие виды выплат стимулирующего характера, в случае если они установлены нормативным правовым актом главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

3.1.10. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается директором учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края. Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются учреждением по согласованию с Первичной профсоюзной организацией в учреждении.

3.1.11. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения (в том числе директору учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются в виде повышающего коэффициента, в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

3.1.12. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4. ПРЕМИРОВАНИЕ

4.1. С целью поощрения за общие результаты труда премирование работников учреждения производится:

- по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- к отраслевому профессиональному празднику.

4.1.1. Выплата премии по итогам работы производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий год, за фактически отработанное время.

4.1.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

4.1.3. В пределах экономии фонда оплаты труда, на основании приказа

директора может производиться премирование к отраслевому профессиональному празднику.

4.2. Решение о введении каждой конкретной премии принимает директор учреждения по согласованию с Первичной профсоюзной организацией в учреждении. Премирование работников учреждения осуществляется по решению директора учреждения в пределах фонда оплаты труда.

4.3. Основанием для выплаты премии является ходатайство или служебная записка:

заместителей директора на главного бухгалтера, заведующих структурными подразделениями, работников административно-управленческого персонала и рабочих;

заведующих структурными подразделениями на работников, занятых в структурных подразделениях учреждения;

главного бухгалтера на ведущих бухгалтеров, ведущего экономиста;

по решению директора на заместителей директора, подчиненных ему непосредственно.

4.4. Наименование премии, период, за который выплачивается премия и условия ее выплаты, критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы определяются в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению, которое учитывает систему оценки объема, качества и эффективности оказываемого вида услуг, основанного на учете конечных результатов, и показателей, имеющих количественное выражение.

4.5. Выплата премии может производиться как всем работникам одновременно, так и отдельным категориям работников. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке работника, так и в абсолютном размере.

При расчете премии в процентном отношении к окладам размер премии подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Максимальным размером премии не ограничены.

4.6. Премирование не производится при:

временной нетрудоспособности более месяца на момент принятия решения и премировании;

нахождения работника на момент принятия решения о премировании в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

нахождения работника на момент принятия решения о премировании в отпуске без сохранения заработной платы более месяца.

4.7. Премии, предусмотренные Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и так далее.

5. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ И ПООЩРИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ РАЗОВОГО ХАРАКТЕРА

5.1. Из фонда оплаты труда учреждения директору, его заместителям,

главному бухгалтеру может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных правовым актом министерства, локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором. Решение об оказании материальной помощи или поощрительных выплат директору учреждения и их конкретных размерах принимает министерство труда и социального развития Краснодарского края.

5.2. Работнику в рамках фонда оплаты труда может выплачиваться материальная помощь в размере не более двух окладов (должностных окладов), ставок по занимаемой должности и проработавшему более шести месяцев в учреждении, на основании его личного заявления (с приложением подтверждающих документов) в связи:

предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, или части ежегодного оплачиваемого отпуска в количестве не менее 14 календарных дней;

рождении ребенка (в течение шести месяцев с момента рождения);

первом бракосочетании (в течение шести месяцев с момента бракосочетания);

болезни более одного месяца, подтвержденной непрерывным больничным листом;

несчастливым случаем, в связи со смертью родителей, детей, супруга (супруги) работника, а также его близких родственников, либо в связи со смертью самого работника учреждения.

5.3. Решение об оказании материальной помощи работникам учреждения и ее конкретных размерах принимает директор учреждения по согласованию с первичной профсоюзной организацией. Основанием для оказания материальной помощи, предусмотренной в связи со смертью самого работника учреждения, является заявление его близких родственников (родители, дети, супруг(а)) с приложением подтверждающих документов.

5.4. Размер выплат материальной помощи работникам учреждения устанавливается как в процентах к окладу, так и в абсолютном размере (в рублях).

5.5. Размер выплаты определяется в каждом случае в пределах экономии по фонду оплаты труда в учреждении.

5.6. Поощрительные выплаты разового характера к юбилейным датам (от 50 лет, далее каждые 5 лет), к праздничным датам, к профессиональному празднику, при увольнении в связи с уходом на пенсию, по результатам внедрения рационализаторских предложений выплачиваются работникам в пределах фонда оплаты, но не более размера оклада (должностного оклада).

5.7. Основанием для выплаты поощрительной выплаты разового характера является ходатайство или служебная записка:

заместителей директора на главного бухгалтера, заведующих структурными подразделениями, работников административно-управленческого персонала и рабочих;

заведующих структурными подразделениями на работников, занятых в структурных подразделениях учреждения;

главного бухгалтера на ведущих бухгалтеров, ведущего экономиста;

по решению директора на заместителей директора, подчиненных ему непосредственно.

5.8. Размер выплаты разового характера работникам учреждения устанавливается как в процентах к окладу, так и в абсолютном размере (в рублях). Размер выплаты определяется в каждом случае в пределах экономии по фонду оплаты труда в учреждении.

5.9. Кроме случаев, перечисленных в пунктах 5.1-5.2 настоящего раздела, по решению директора учреждения, по согласованию с первичной профсоюзной организацией, работнику учреждения может быть выплачена дополнительная материальная помощь в пределах экономии фонда оплаты труда в связи: с утратой или повреждением имущества в результате пожара или стихийного бедствия; особой нуждаемостью в лечении и восстановлении здоровья в лечебных заведениях; тяжелым заболеванием, требующего длительного лечения; в связи с увечьем, несчастным случаем на производстве; необходимыми расходами на лечение детей работников учреждения и другое.

Основанием для принятия решения о выплате дополнительной материальной помощи является личное заявление работника. К заявлению о выплате дополнительной материальной помощи в связи с основанием, предусмотренным настоящим пунктом, прилагаются подтверждающие документы (справки, счета, медицинские заключения, акты и др.). Срок предъявления документа, подтверждающего наступление события, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не должен превышать трех месяцев с момента выдачи соответствующего документа.

Главный бухгалтер

Заместитель директора

Специалист по управлению персоналом

Юрисконсульт

	Н.Ф. Крамская
	Т.И. Воронина
	Т.В. Антоненко
	В.В. Иванкин

Приложение 1

к Положению об оплате труда
(о материальном стимулировании)
работников государственного
казенного учреждения социального
обслуживания Краснодарского края
«Крыловский комплексный центр
реабилитации инвалидов»

Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на установление повышающих коэффициентов за продолжительность непрерывной работы работникам учреждения

1. В соответствии с подпунктом 4.1.3 Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края утвержденным постановлением Губернатора Краснодарского края от 25 декабря 2023 г. № 1152 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 г. № 1220 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края (с изменениями и дополнениями), для установления повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) работникам учреждения согласно подпункта 3.1.1 настоящего Положения, в стаж непрерывной работы засчитывать:

время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству в указанных учреждениях, подразделениях и на должностях, а также время обучения в клинической ординатуре по профилю "Лепра";

время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству в учреждениях, подразделениях и должностях, дающее право на получение повышающих коэффициентов надбавки за продолжительность непрерывной работы в размерах до 0,4; 0,6 оклада (должностного оклада) ставки, а также время обучения в клинической ординатуре по профилю "Лепра" взаимно засчитывается.

2. Работникам, повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке которых устанавливается в подпункте 3.1.1. настоящего Положения:

время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях, в том числе на должностях врачей и провизоров-интернов, врачей и провизоров-стажеров в учреждениях здравоохранения независимо от их ведомственной подчиненности, социальной защиты населения и Госсанэпиднадзора;

время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений;

26

время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях;

время работы в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения при условии, если за ними непосредственно следовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

время выполнения в учреждениях здравоохранения лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками государственных медицинских высших образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного медицинского образования и научных организаций клинического профиля, на условиях, предусмотренных постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 8 октября 1993 г. N 1002 "О некоторых вопросах оплаты труда работников здравоохранения";

время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;

время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от форм собственности;

время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, Содружества Независимых Государств (далее - СНГ) и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы Комитета государственной безопасности (далее - КГБ), Федеральной службы безопасности Российской Федерации (далее - ФСБ России), Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России), Министерства чрезвычайных ситуаций Российской Федерации (далее - МЧС России), Федерального агентства правительственной связи и информации (далее - ФАПСИ), Федеральной службы железнодорожных войск (далее -- ФСЖВ России), Службы внешней разведки (далее - СВР России), Федеральной пограничной службы (далее - ФПС России) и Федеральной службы налоговой полиции (далее ФСНП России), Федеральной таможенной службы (далее - ФТС России), Министерства юстиции Российской Федерации (далее - Минюст России);

время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в учреждение здравоохранения или социальной защиты населения не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам,

исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

время участия в специальной военной операции;

время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения в период учебы студентам медицинских высших и средних образовательных учреждений независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

время непрерывной работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество;

время работы в образовательных организациях.

3. Работникам, повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке которых устанавливается в подпункте 3.1.1 настоящего Положения при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 31 декабря 1991 г. включительно;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4. Работникам, повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке которых устанавливается в подпункте 3.1.1. настоящего Положения без каких-либо условий и ограничений:

время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и пребывание в партизанских отрядах в период Великой Отечественной войны, а также время выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену (при наличии справки военкомата).

5. Стаж работы сохраняется при поступлении на работу в учреждения здравоохранения и социальной защиты населения при отсутствии во время перерыва другой работы:

5.1. Не позднее одного месяца:

с даты увольнения из учреждений здравоохранения и социальной защиты населения;

после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения;

после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших

увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей, указанных в подпункте 3.1.1. настоящего Положения, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

с даты увольнения из органов управления здравоохранением, социальной защиты населения, органов Госсанэпиднадзора, федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, Обществ Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

после увольнения с работы на должностях медицинского персонала дошкольных и общеобразовательных учреждений, колхозно-совхозных профилакториев, которое непосредственно следовало за работой в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения;

с даты увольнения из организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции учреждений здравоохранения при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

с даты увольнения из приемника-распределителя МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

5.2. Не позднее двух месяцев:

с даты увольнения из учреждений здравоохранения, социальной защиты населения и с должностей, указанных в подпункте 3.1.1 настоящего Положения, после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера. Перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда к новому месту жительства;

после возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в учреждениях и на должностях, предусмотренных в подпункте 3.1.1. настоящего Положения.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается.

Этот же порядок применяется в отношении членов семей, находившихся за границей вместе с работником.

5.3. Не позднее трех месяцев:

после окончания высшего или среднего профессионального образовательного учреждения, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

с даты увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения), сокращением штатов;

с даты увольнения с работы (службы) в военно-медицинских учреждениях

29

(подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ФТС России, не считая времени переезда.

5.4. Не позднее шести месяцев с даты увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) либо сокращением численности или штата работников учреждения (подразделения), расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.5. Не позднее одного года с даты увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях), на должностях, перечисленных в подпункте 3.1.1 настоящего Положения.

5.6. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях) и на должностях, перечисленных в подпункте 3.1.1 настоящего Положения:

эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

зарегистрированным на бирже труда как безработным; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

гражданам, которые приобрели право на государственную пенсию в период работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения (по старости, инвалидности, за выслугу лет и другим основаниям);

женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из учреждений, подразделений, должностей, перечисленных в подпункте 3.1.1. настоящего Положения, в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;

занятым на сезонных работах в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с началом специальной военной операции и получивших гражданство Российской Федерации;

гражданам, переехавшим из ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей.

5.7. Стаж работы сохраняется также в случаях:

расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте

до 14 лет (в том числе находящимся на попечении работника) или ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;

работы в организациях системы здравоохранения (на кафедрах вузов, в научно-исследовательских учреждениях и других), не входящих в номенклатуру учреждений здравоохранения, в период обучения в медицинских высших и средних образовательных учреждениях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных учреждениях;

отбывания исправительно-трудовых работ по месту работы в учреждениях здравоохранения. Надбавки за время отбывания наказания не выплачиваются, и время отбывания наказания в непрерывный стаж не засчитывается.

5.8. Перерывы в работе, предусмотренные подпунктами 5.1-5.5 настоящего Порядка, в стаж непрерывной работы, дающий право на надбавки за продолжительность работы, не включаются.

5.9. В стаж работы не засчитывается и прерывает его время работы в организациях, не предусмотренных номенклатурой учреждений здравоохранения и социальной защиты населения, за исключением организаций, упомянутых в настоящем Порядке.

Приложение 2

к Положению об оплате труда
(о материальном стимулировании)
работников государственного
казенного учреждения социального
обслуживания Краснодарского края
«Крыловский комплексный центр
реабилитации инвалидов»

Критерии установления надбавки за качество выполняемых работ работникам учреждения

Значение показателя, критерии оценки	Размеры надбавки % к должностному окладу	Условия выплаты
		Периодичность
Заместитель директора; главный бухгалтер; заведующий структурным подразделением; заведующий отделением, врач-педиатр; заведующий отделением, врач-терапевт		
Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности учреждения, санитарно-гигиенических требований	до 50 %	ежемесячно
Обеспечение стабильного уровня качества, предоставления услуг	до 100%	ежемесячно
Соблюдение законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, регламентов, стандартов, технологий при выполнении работ (оказании услуг)	до 100%	ежемесячно
Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	до 100 %	ежемесячно
Соблюдение сроков выполнения работ (оказания услуг)	до 100%	ежемесячно
Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности, качество и достоверность предоставляемой информации и сведений;	до 100 %	ежемесячно
Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки (переподготовки) работниками учреждения	до 50 %	ежемесячно

Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг, положительная оценка деятельности сотрудника со стороны получателей услуг	до 100 %	ежемесячно
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей социальных услуг	до 100%	ежемесячно
Отсутствие травматизма в помещениях и на территории учреждения	до 100 %	ежемесячно
Соблюдение положений Кодекса этики (знание и соблюдение положений Кодекса этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения)	до 50 %	ежемесячно
Соблюдение требований законодательства РФ, внутренних нормативных документов, регламентирующих вопросы сбора, обработки, хранения персональных данных, сведений конфиденциального характера	до 50 %	ежемесячно
Качественное оформление документов в соответствии с законодательством и иными нормативными документами, касающихся социального обслуживания	до 100%	ежемесячно
Педагогические работники (педагог – психолог, социальный педагог, учитель –логопед, учитель–дефектолог, педагог дополнительного образования, инструктор по труду), специалист по социальной работе, специалист по реабилитации инвалидов		
Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности учреждения, санитарно-гигиенических требований	до 50 %	ежемесячно
Обеспечение стабильного уровня качества, предоставления социальных услуг	до 100%	ежемесячно
Соблюдение законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, регламентов, стандартов, технологий при выполнении работ (оказании услуг)	до 100%	ежемесячно
Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	до 100 %	ежемесячно
Соблюдение сроков выполнения работ (оказания услуг)	до 100%	ежемесячно

Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности, качество и достоверность предоставляемой информации и сведений	до 100%	ежемесячно
Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки (переподготовки)	до 50 %	ежемесячно
Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг, положительная оценка деятельности работников со стороны получателей услуг	до 100 %	ежемесячно
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей социальных услуг	до 100 %	ежемесячно
Отсутствие травматизма в помещениях и на территории учреждения	до 100 %	ежемесячно
Соблюдение положений Кодекса этики (знание и соблюдение положений Кодекса этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения)	до 50 %	ежемесячно
Соблюдение требований законодательства РФ, внутренних нормативных документов, регламентирующих вопросы сбора, обработки, хранения персональных данных, сведений конфиденциального характера	до 50 %	ежемесячно
Качественное оформление документов в соответствии с законодательством и иными нормативными документами, касающихся социального обслуживания	до 100%	ежемесячно
Изучение и использование в работе современных инновационных методик и технологий оказания социальных (педагогических) услуг	до 50 %	ежемесячно
Врач-педиатр, средний медицинский персонал (медицинская сестра, медицинская сестра по массажу, медицинский брат по массажу, инструктор по лечебной физкультуре)		
Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности учреждения, санитарно-гигиенических требований	до 50 %	ежемесячно
Обеспечение стабильного уровня качества услуг	до 100%	ежемесячно
Соблюдение законодательства Российской	до 100%	ежемесячно

Федерации и Краснодарского края, регламентов, стандартов, технологий при выполнении работ (оказании услуг)		
Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	до 100 %	ежемесячно
Соблюдение сроков выполнения работ (оказания услуг)	до 100 %	ежемесячно
Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности, качество и достоверность предоставляемой информации и сведений;	до 100 %	ежемесячно
Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки (переподготовки)	до 50 %	ежемесячно
Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг, положительная оценка деятельности сотрудника со стороны получателей услуг	до 100 %	ежемесячно
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей социальных услуг	до 100 %	ежемесячно
Отсутствие травматизма в помещениях и на территории учреждения	до 100 %	ежемесячно
Соблюдение положений Кодекса этики (знание и соблюдение положений Кодекса этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения)	до 50 %	ежемесячно
Соблюдение требований законодательства РФ, внутренних нормативных документов, регламентирующих вопросы сбора, обработки, хранения персональных данных, сведений конфиденциального характера	до 50 %	ежемесячно
Качественное оформление документов в соответствии с законодательством и иными нормативными документами, касающихся социального обслуживания	до 100%	ежемесячно
Специалисты и служащие (ведущий бухгалтер, ведущий экономист, специалист по управлению персоналом, специалист по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях, специалист по охране труда, делопроизводитель, юрисконсульт, программист, заведующий хозяйством)		
Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности	до 50 %	ежемесячно

учреждения, санитарно-гигиенических требований		
Обеспечение стабильного уровня качества выполняемых работ	до 100%	ежемесячно
Соблюдение законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, регламентов, стандартов, технологий при выполнении работ (оказании услуг)	до 100%	ежемесячно
Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	до 100 %	ежемесячно
Соблюдение сроков выполнения работ (оказания услуг)	до 100 %	ежемесячно
Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности, качество и достоверность предоставляемой информации и сведений в рамках профессиональной деятельности	до 100 %	ежемесячно
Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки (переподготовки)	до 50 %	ежемесячно
Отсутствие травматизма в помещениях и на территории учреждения	до 100 %	ежемесячно
Эффективное использование имущества учреждения: укрепление материально-технической базы учреждения, обеспечение сохранности имущества учреждения, своевременное проведение ремонта имущества учреждения	до 100 %	ежемесячно
Соблюдение положений Кодекса этики (знание и соблюдение положений Кодекса этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения)	до 50 %	ежемесячно
Соблюдение требований законодательства РФ, внутренних нормативных документов, регламентирующих вопросы сбора, обработки, хранения персональных данных, сведений конфиденциального характера	до 50 %	ежемесячно
Качественное оформление документов в соответствии с законодательством и иными нормативными документами, касающихся профессиональной деятельности в учреждении	до 100%	ежемесячно
Рабочие профессии (дворник, подсобный рабочий, сторож, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту		

здания, водитель автомобиля, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-сантехник)		
Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности учреждения, санитарно-гигиенических требований	до 50 %	ежемесячно
Обеспечение стабильного уровня качества выполнения работ	до 100%	ежемесячно
Соблюдение сроков выполнения работ (оказания услуг)	до 100%	ежемесячно
Соблюдение законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, регламентов, стандартов, технологий при выполнении работ (оказании услуг)	до 100%	ежемесячно
Эффективное использование имущества учреждения: обеспечение сохранности имущества учреждения, своевременное проведение ремонта имущества учреждения, содержание территории и зданий учреждения в чистоте, благоустройство территории учреждения	до 100 %	ежемесячно
Обеспечение бесперебойной работы автотранспорта учреждения	до 100 %	ежемесячно
Соблюдение положений Кодекса этики (знание и соблюдение положений Кодекса этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения)	до 50 %	ежемесячно

Итоговый размер надбавки может состоять из суммы процентов по нескольким критериям.

Приложение 3

к Положению об оплате труда
(о материальном стимулировании)
работников государственного
казенного учреждения социального
обслуживания Краснодарского края
«Крыловский комплексный центр
реабилитации инвалидов»

**Критерии
установления надбавки за интенсивность и высокие результаты работы
работникам учреждения**

Наименование показателя	Значение показателя, критерии оценки	Размеры надбавки % к должностному окладу	Условия выплаты
			Периодичность
Заместитель директора; главный бухгалтер; заведующий структурным подразделением; заведующий отделением, врач-педиатр; заведующий отделением, врач-терапевт			
Высокие показатели результативности	соблюдение и реализация требований нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения социального обслуживания	до 100 %	ежемесячно
	обеспечение безаварийной, безотказной бесперебойной работы инженерных и хозяйственно – эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения	до 100 %	ежемесячно
	соблюдение норм и требований действующего	до 100 %	ежемесячно

	законодательства Российской Федерации по защите персональных данных, сведений конфиденциального характера работниками учреждения		
	соблюдение положений Кодекса этики (знание и соблюдение положений Кодекса этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения)	до 50 %	ежемесячно
	соблюдение норм, правил охраны труда, правил и норм противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенических требований	до 50 %	ежемесячно
	своевременность и качество отражения в ПК "Катарсис: социальная защита"; ПК СП.АРМ «Ранняя помощь» информации о выполнении мероприятий	до 100 %	ежемесячно
	своевременное и качественное предоставление отчётности, других сведений и информации в рамках своей профессиональной деятельности	до 100 %	ежемесячно

организация, координирование, регулирование и контроль работы структурных подразделений, контроль за наполняемостью учреждения численностью получателей социальных услуг	до 100 %	ежемесячно
организация и контроль за проведением социально-значимых мероприятий для получателей социальных услуг	до 100 %	ежемесячно
отсутствие предписаний, актов, протоколов об административном правонарушении и др. (по направлению деятельности)	до 100 %	ежемесячно
контроль выполнения плановых показателей по наполняемости структурных подразделений получателями социальных услуг	до 100 %	ежемесячно
эффективное межведомственное взаимодействие с различными организациями в рамках деятельности учреждения	до 100 %	ежемесячно
контроль выполнения мероприятий социальной реабилитации, предусмотренных ИПРА, ИПРП	до 100 %	ежемесячно

организация и проведение работы попечительского совета в учреждении	до 100 %	ежемесячно
обеспечение размещения информации об учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в СМИ в соответствии с установленными требованиями Федеральных Законов, приказов министерства труда и социального развития Краснодарского края	до 100 %	ежемесячно
осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ	до 100 %	ежемесячно
выполнение с согласия работника работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 100 %	ежемесячно
высокая степень организации, координирования, регулирования и контроля работы работников учреждения	до 100 %	ежемесячно
рациональное распределение объемов работы между работниками структурных подразделений, создание и поддержание благоприятного	до 80 %	ежемесячно

	морально-психологического климата и комфортных условий труда		
	обеспечение своевременного списания имущества учреждения, соблюдение плана-графика согласования списания имущества Краснодарского края	до 100 %	ежемесячно
	качественное ведение бухгалтерского учета, своевременный анализ и контроль финансового положения учреждения, достоверное отражение результатов финансово-хозяйственной деятельности	до 100 %	ежемесячно
	проведение технических учеб, семинаров, совещаний с работниками учреждения, осуществление наставничества	до 80 %	ежемесячно
	соблюдение норм расхода материальных ресурсов в работе	до 100 %	ежемесячно
	отсутствие производственного травматизма в учреждении	до 100 %	ежемесячно
	непосредственное участие в реализации национальных проектов, целевых программ, реформировании	до 100 %	ежемесячно
Целевое и эффективное использование	отсутствие просроченной дебиторской и	до 100 %	ежемесячно

бюджетных средств	кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности		
	своевременное освоение бюджетных средств в учреждении	до 100 %	ежемесячно
Выполнение особо важных и срочных работ	оперативное решение вопросов по стабильному функционированию учреждения, ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций и их последствий	до 100 %	на период их проведения
	участие в профессиональных конкурсах, мастер-классах, районных и краевых выставках и т.д.	до 100 %	на период их проведения
	качественное и оперативное выполнение внеплановых поручений директора	до 100 %	на период их проведения
Сложность, напряженность и специфика выполняемой работы	обеспечение эффективности мероприятий по адаптации получателей социальных услуг к условиям реабилитации в учреждении	до 100 %	ежемесячно
	проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности организации социального обслуживания	до 100 %	ежемесячно
	организация и	до 100 %	ежемесячно

	проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения		
	разрешение нестандартных ситуаций при выполнении должностных обязанностей	до 100 %	ежемесячно
	активное участие в общественной жизни учреждения	до 100 %	ежемесячно
	срочность и оперативность выполнения работ, значительный объем работы	до 100 %	ежемесячно
	эффективное использование имущества учреждения, укрепление материально-технической базы учреждения, обеспечение сохранности имущества учреждения, своевременное проведение ремонта имущества учреждения	до 50%	ежемесячно
Педагогические работники (педагог – психолог, социальный педагог, учитель – логопед, учитель – дефектолог, педагог дополнительного образования, инструктор по труду), специалист по социальной работе, специалист по реабилитации инвалидов			
Высокие показатели результативности	соблюдение и реализация требований нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность	до 100 %	ежемесячно

учреждения социального обслуживания		
своевременное и качественное предоставление отчётов, сведений, информации в рамках своей профессиональной деятельности	до 100 %	ежемесячно
соблюдение положений Кодекса этики (знание и соблюдение положений Кодекса этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения)	до 50 %	ежемесячно
соблюдение норм, правил охраны труда, правил и норм противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности, санитарно- гигиенических требований	до 50 %	ежемесячно
выполнение с согласия работника работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 100%	ежемесячно
обеспечение наполняемости структурных подразделений получателями социальных услуг	до 100%	ежемесячно
обеспечение размещения информации об	до 100 %	ежемесячно

	учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в СМИ в соответствии с установленными требованиями Федеральных Законов, приказов министерства труда и социального развития Краснодарского края		
	осуществление профессиональной деятельности, направленной на сохранение психологического, соматического и социального благополучия получателей социальных услуг в период социальной реабилитации	до 100 %	ежемесячно
	разработка и реализация индивидуальных планов проведения мероприятий по социальной реабилитации и абилитации получателей социальных услуг, разработка и внедрение дополнительных общеразвивающих программ	до 80 %	ежемесячно
	своевременность и качество отражения в ПК "Катарсис: социальная защита"; ПК СП.АРМ «Ранняя помощь» информации	до 100 %	ежемесячно

	о выполнении мероприятий		
	организация и проведение профилактической работы с получателями социальных услуг по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации; организация социального патронажа	до 100 %	ежемесячно
	выполнение мероприятий социальной реабилитации, предусмотренных ИПРА, ИПРРП	до 100 %	ежемесячно
	соблюдение норм и требований действующего законодательства Российской Федерации по защите персональных данных, сведений конфиденциального характера работников учреждения и получателей услуг	до 100 %	ежемесячно
Разработка, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки	разработка, внедрение и применение в работе передовых методов труда, своевременное внедрение перспективных методов социального обслуживания	до 100 %	ежемесячно
	отсутствие производственного травматизма	до 100 %	ежемесячно
	непосредственное участие в реализации национальных	до 100 %	ежемесячно

	проектов, целевых программ, реформировании		
Выполнение особо важных и срочных работ	подготовка и участие в различных выставках, конкурсах и иных мероприятиях	до 100 %	на период их проведения
	оперативное выполнение внеплановых поручений директора	до 100 %	на период их проведения
Сложность, напряженность и специфика выполняемой работы	обеспечение эффективности мероприятий по адаптации получателей социальных услуг к условиям реабилитации в учреждении	до 100 %	ежемесячно
	проведение информационно-разъяснительной работы среди получателей социальных услуг, а также популяризация деятельности учреждения	до 100 %	ежемесячно
	организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения	до 100 %	ежемесячно
	разрешение нестандартных ситуаций при выполнении должностных обязанностей	до 100 %	ежемесячно
	активное участие в общественной жизни учреждения	до 100 %	ежемесячно
	срочность и оперативность	до 100 %	ежемесячно

	выполнения работ, значительный объем работы		
	проведение открытых занятий, мероприятий, профилактическая работа с родителями (представителями), мероприятий с применением различных форм социального обслуживания	до 100%	ежемесячно
	выполнение работ по улучшению материально – технического состояния и эстетического вида учреждения	до 50%	ежемесячно
Врач-педиатр, средний медицинский персонал (медицинская сестра, медицинская сестра по массажу, медицинский брат по массажу, инструктор по лечебной физкультуре)			
Высокие показатели результативности	соблюдение и реализация требований нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения социального обслуживания	до 100 %	ежемесячно
	срочность и оперативность выполнения работ, значительный объем работы	до 100 %	ежемесячно
	выполнение мероприятий социальной реабилитации, предусмотренных ИПРА, ИПРРП	до 100 %	ежемесячно
	своевременное и качественное	до 80 %	ежемесячно

	выполнение профилактических и лечебно-диагностических процедур, назначенных врачом		
	изучение, освоение и использование в работе современных методик массажа, лечебной физкультуры с учетом анатомо-физиологических, индивидуальных, психофизических особенностей получателей социальных услуг	до 100 %	ежемесячно
	проведение санитарно-просветительской работы для получателей социальных услуг и членов их семей по формированию элементов здорового образа жизни, проведение консультаций	до 80 %	ежемесячно
	своевременное и качественное предоставление отчётов, сведений, информации в рамках своей профессиональной деятельности	до 100 %	ежемесячно
	обеспечение наполняемости структурных подразделений получателями социальных услуг	до 100%	ежемесячно
	обеспечение размещения	до 100 %	ежемесячно

	информации об учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в СМИ в соответствии с установленными требованиями Федеральных Законов, приказов министерства труда и социального развития Краснодарского края		
	соблюдение положений Кодекса этики (знание и соблюдение положений Кодекса этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения)	до 50 %	ежемесячно
	соблюдение норм, правил охраны труда, правил и норм противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенических требований	до 50 %	ежемесячно
	соблюдение норм и требований действующего законодательства Российской Федерации по защите персональных данных, сведений конфиденциального характера работников учреждения и получателей услуг	до 100 %	ежемесячно

	выполнение с согласия работника работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 100 %	ежемесячно
	своевременность и качество отражения в ПК "Катарсис: социальная защита"; ПК СП.АРМ «Ранняя помощь» информации о выполнении мероприятий	до 100 %	ежемесячно
	высокая степень организации, координирования, регулирования и контроля работы медицинских работников	до 100 %	ежемесячно
Разработка, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки	разработка, внедрение и применение в работе передовых методов труда, своевременное внедрение перспективных методов социального обслуживания	до 100 %	ежемесячно
	соблюдение норм расхода материальных ресурсов в работе	до 100 %	ежемесячно
	отсутствие производственного травматизма	до 100 %	ежемесячно
	непосредственное участие в реализации национальных проектов, целевых программ, реформировании	до 100 %	ежемесячно
Выполнение особо важных и срочных работ	участие в профессиональных конкурсах, мастер-классах, районных и краевых выставках и	до 100 %	на период их проведения

	Т.Д.		
	оперативное выполнение внеплановых поручений директора	до 100 %	на период их проведения
Сложность, напряженность и специфика выполняемой работы	обеспечение эффективности мероприятий по адаптации получателей социальных услуг к условиям реабилитации в учреждении	до 100 %	ежемесячно
	проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности организации социального обслуживания	до 100 %	ежемесячно
	организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения	до 100 %	ежемесячно
	разрешение нестандартных ситуаций при выполнении должностных обязанностей	до 100 %	ежемесячно
	активное участие в общественной жизни учреждения	до 100 %	ежемесячно
	срочность и оперативность выполнения работ, значительный объем работы	до 100 %	ежемесячно
	проведение открытых занятий, мероприятий, профилактическая	до 100 %	ежемесячно

	работа с родителями, мероприятий с применением различных форм		
	выполнение работ по улучшению материально – технического состояния и эстетического вида учреждения	до 50%	ежемесячно
Специалисты и служащие (ведущий бухгалтер, ведущий экономист, специалист по управлению персоналом, специалист по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях, специалист по охране труда, делопроизводитель, юрисконсульт, программист, заведующий хозяйством)			
Высокие показатели результативности	качественное ведение бухгалтерского учета, своевременный анализ и контроль финансово-хозяйственной деятельности в учреждении	до 100 %	ежемесячно
	срочность и оперативность выполнения работ, значительный объем работы	до 100 %	ежемесячно
	обеспечение безаварийной, безотказной бесперебойной работы инженерных и хозяйственно – эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения	до 100 %	ежемесячно
	своевременное и качественное предоставление отчётов, сведений, информации в рамках своей профессиональной деятельности	до 100 %	ежемесячно

осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ	до 100 %	ежемесячно
своевременное составление бюджетной сметы учреждения, внесение изменений в показатели бюджетной сметы	до 100 %	ежемесячно
анализ штатной численности учреждения, формирование, согласование и ведение штатного расписания	до 100 %	ежемесячно
своевременное начисление и перечисление заработной платы работникам учреждения	до 100 %	ежемесячно
своевременное начисление и уплата налогов, сборов и иных платежей	до 100 %	ежемесячно
обеспечение сохранности имущества, качественное ведение учёта движения, расходования и использования материальных ценностей	до 100 %	ежемесячно
отсутствие предписаний, актов, протоколов об административном правонарушении и др. (по направлению деятельности)	до 100 %	ежемесячно

	анализ и контроль за своевременным освоением бюджетных средств	до 100 %	ежемесячно
	анализ и контроль за своевременным освоением бюджетных средств, выделенных учреждению в рамках реализации краевых и федеральных целевых программ	до 80 %	ежемесячно
	выполнение требований законодательства РФ, внутренних нормативных актов, связанных с исполнением обязанностей ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения	до 50 %	ежемесячно
	осуществление контроля за техническим состоянием имущества учреждения, благоустройством территории; проведение мероприятий	до 50 %	ежемесячно
	своевременная организация и доведение до работников учреждения требований и указаний по вопросам гражданской обороны, разработка планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных	до 100 %	ежемесячно

	ситуаций		
	своевременное составление и обновление паспорта ГОЧС	до 80 %	ежемесячно
	организация работы по охране труда в учреждении, своевременное обучение работников учреждения по вопросам охраны труда, организация и контроль за проведением специальной оценки труда на рабочих местах	до 80 %	ежемесячно
	своевременное обеспечение работников учреждения средствами индивидуальной защиты, правильное их хранение и их исправность	до 80 %	ежемесячно
	организация и контроль за прохождением предварительных и периодических (обследований) осмотров работниками учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ	до 80 %	ежемесячно
	осуществление процедур взаимодействия учреждения с иными органами, организациями и учреждениями в пределах своей	до 80 %	ежемесячно

	компетенции		
	качественная подготовка и своевременная сдача документации в архив	до 80%	ежемесячно
	качественное оформление и ведение организационной, распорядительной документации по персоналу учреждения, кадровой документации	до 100 %	ежемесячно
	своевременное размещение информации о вакансиях на официальных сайтах в сети Интернет	до 80%	ежемесячно
	качественное ведение воинского учета и бронирования граждан в учреждении	до 80%	ежемесячно
	соблюдение положений Кодекса этики (знание и соблюдение положений Кодекса этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения)	до 50 %	ежемесячно
	соблюдение норм, правил охраны труда, правил и норм противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенических требований	до 50 %	ежемесячно
	соблюдение норм и требований	до 100 %	ежемесячно

	действующего законодательства Российской Федерации по защите персональных данных, сведений конфиденциального характера работников учреждения и получателей услуг		
	обеспечение размещения информации об учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечение работы сайта учреждения в соответствии с установленными требованиями Федеральных Законов, приказов министерства труда и социального развития Краснодарского края	до 100 %	ежемесячно
	качественное ведение делопроизводства в соответствии с инструкциями, действующим законодательством и другими нормативными актами	до 100 %	ежемесячно
	активное участие в общественной жизни учреждения, проведение работы, направленной на повышение имиджа учреждения	до 50 %	ежемесячно
	выполнение с согласия работника работ, не входящих в круг	до 100%	ежемесячно

	должностных обязанностей		
	качественное проведение мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений, разработка нормативно-правовой и методической документации в учреждении	до 80 %	ежемесячно
	своевременная и качественная организация работы по внедрению и техническому сопровождению и обслуживанию информационных ресурсов, поддержание работоспособности средств вычислительной техники, оргтехники	до 100%	ежемесячно
	эффективное использование имущества учреждения, укрепление материально-технической базы учреждения, обеспечение сохранности имущества учреждения, своевременное проведение ремонта имущества учреждения	до 100%	ежемесячно
Разработка, внедрение и применение в работе передовых	разработка, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений	до 100 %	ежемесячно

методов труда, достижений науки	науки		
	соблюдение норм расхода материальных ресурсов в работе	до 100%	ежемесячно
	отсутствие производственного травматизма	до 100%	ежемесячно
	непосредственное участие в реализации национальных проектов, целевых программ, реформировании	до 100%	ежемесячно
Выполнение особо важных и срочных работ	оперативное решение вопросов по стабильному функционированию учреждения, ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций и их последствий	до 100%	на период их проведения
	участие в профессиональных конкурсах и других мероприятиях	до 100 %	на период их проведения
	своевременное и качественное выполнение порученных задач	до 100 %	на период их проведения
	оперативное выполнение внеплановых поручений директора	до 100 %	на период их проведения
Сложность, напряженность и специфика выполняемой работы	организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения	до 100%	ежемесячно
	разрешение нестандартных ситуаций при выполнении должностных	до 100%	ежемесячно

	обязанностей		
	активное участие в общественной жизни учреждения	до 50%	ежемесячно
Рабочие профессии (дворник, подсобный рабочий, сторож, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, водитель автомобиля, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-сантехник)			
Высокие показатели результативности	качественное проведение технического обслуживания и текущего ремонта зданий, соблюдение технологии выполнения ремонтно-строительных работ, правил эксплуатации зданий, оборудования	до 100 %	ежемесячно
	содержание зданий, сооружений и территории учреждения в чистоте, выполнение работ по озеленению и благоустройству территории	до 100 %	ежемесячно
	осуществление контроля за техническим состоянием электрического оборудования, соблюдение требований по электробезопасности	до 100 %	ежемесячно
	качественный и своевременный ремонт санитарно-технического оборудования	до 100 %	ежемесячно
	оперативность и качество выполнения работ	до 100 %	ежемесячно

обеспечение безаварийной, безотказной бесперебойной работы инженерных и хозяйственно – эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения	до 100 %	ежемесячно
обеспечение сохранности транспортного средства, безопасная эксплуатация и профессиональное корректное управление автомобилем	до 100 %	ежемесячно
своевременная подготовка автомобиля к техническому обслуживанию и осмотру	до 100 %	ежемесячно
выполнение с согласия работника работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 100%	ежемесячно
соблюдение норм расхода материальных ресурсов в работе	до 100%	ежемесячно
предупреждение нарушений по охране объекта, соблюдение правил и инструкций при выполнении работ	до 100 %	ежемесячно
соблюдение санитарно-гигиенического состояния помещений и территории в период дежурства	до 80 %	ежемесячно
участие в выполнении работ по благоустройству территории	до 50 %	ежемесячно

	учреждения		
	отсутствие производственного травматизма	до 100%	ежемесячно
	соблюдение положений Кодекса этики (знание и соблюдение положений Кодекса этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения)	до 50 %	ежемесячно
	соблюдение норм, правил охраны труда, правил и норм противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности, санитарно- гигиенических требований	до 50 %	ежемесячно
	активное участие в общественной жизни учреждения	до 100%	ежемесячно
Выполнение особо важных и срочных работ	оперативное решение вопросов по стабильному функционированию учреждения, ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций и их последствий	до 100%	на период их проведения
	оперативное выполнение внеплановых поручений директора	до 100 %	на период их проведения

Итоговый размер надбавки может состоять из суммы процентов по нескольким критериям.

119

Приложение 4
к Положению об оплате труда
(о материальном стимулировании)
работников государственного
казенного учреждения социального
обслуживания Краснодарского края
«Крыловский комплексный центр
реабилитации инвалидов»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников, которым устанавливаются выплаты за специфику работы в учреждениях и структурных подразделениях, оказывающих социальные услуги в стационарной, полустационарной и надомной форме обслуживания в размере 25% по основной должности исходя из оклада (должностного оклада), ставки в виде повышающего коэффициента работникам учреждения (учреждения для инвалидов, частично или полностью утративших способность либо возможность к самообслуживанию, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности и нуждающихся в постоянном постороннем уходе)

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должностей	Повышающий коэффициент (%)
1	Административно- управленческий персонал	Директор	25%
		Заместитель директора	25%
		Главный бухгалтер	25%
		Ведущий бухгалтер	25%
		Ведущий экономист	25%
		Специалист по охране труда	25%
		Специалист по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях	25%
		Юрисконсульт	25%
		Делопроизводитель	25%
		Заведующий хозяйством	25%
		Специалист по управлению персоналом	25%
		Программист	25%
2	Отделение социальной реабилитации	Заведующий отделением	25%
		Специалист по социальной работе	25%
		Социальный педагог	25%
		Специалист по реабилитации инвалидов	25%
		Инструктор по труду	25%

3	Социально-медицинское отделение (для инвалидов старше 18 лет)	Заведующий отделением, врач-терапевт	25%
		Инструктор по лечебной физкультуре	25%
		Медицинский брат по массажу	25%
		Медицинская сестра	25%
4	Отделение диагностики и разработки планов социальной реабилитации	Заведующий отделением	25%
		Специалист по социальной работе	25%
		Врач - педиатр	25%
		Педагог- психолог	25%
5	Отделение социально-медицинской реабилитации (для детей-инвалидов до 18 лет)	Заведующий отделением, врач-педиатр	25%
		Инструктор по лечебной физкультуре	25%
		Медицинский брат по массажу	25%
		Медицинская сестра по массажу	25%
		Медицинская сестра	25%
6	Отделение психолого-педагогической реабилитации	Заведующий отделением	25%
		Учитель - дефектолог	25%
		Педагог - психолог	25%
		Педагог дополнительного образования	25%
		Учитель - логопед	25%
		Социальный педагог	25%
7	Профессии рабочих	Слесарь-сантехник	25%
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	25%
		Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	25%
		Уборщик служебных помещений	25%
		Дворник	25%
		Водитель автомобиля	25%
		Подсобный рабочий	25%
		Сторож	25%

116
Приложение 5

к Положению об оплате труда
(о материальном стимулировании)
работников государственного
казенного учреждения социального
обслуживания Краснодарского края
«Крыловский комплексный центр
реабилитации инвалидов»

Показатели оценки

Эффективности деятельности работников и критерии их оценки

При премировании работников ГКУ СО КК «Крыловский КЦРИ» (далее – учреждение) учитываются следующие критерии:

до 10 баллов - 0% премии;
10 - 14 баллов – 10 % премии;
15 - 19 баллов – 15% премии;
20 - 24 балла – 20 % премии;
25 – 29 баллов – 25 % премии;
30 – 34 балла – 30 % премии;
35 – 39 баллов – 35 % премии;
40 - 44 балла - 40% премии;
45 - 49 баллов - 45% премии;
50 - 54 балла - 50% премии;
55 - 59 баллов - 55% премии;
60 - 64 балла - 60% премии;
65 - 69 баллов - 65% премии;
70 - 74 баллов - 70% премии;
75 - 79 баллов - 75% премии;
80 - 84 балла - 80% премии;
85 - 89 баллов - 85% премии;
90 - 94 балла - 90% премии;
95 - 98 баллов - 95% премии;
свыше 98 баллов - 100% премии.

Перечень показателей оценки эффективности деятельности работников учреждения и критерии их оценки

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждения	Критерии оценки	Максимальное количество баллов
1. Общие критерии для специалистов и служащих учреждения			
1.1	Соблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, (трудового законодательства, по социальному обслуживанию населения, по охране труда) и др.	знание и эффективное практическое применение норм действующего федерального, краевого законодательства, ведомственных нормативных правовых документов; своевременное внесение предложений по актуализации нормативной базы отсутствие (наличие) нарушений норм действующего законодательства Российской Федерации и Краснодарского края	10 5 5 (-5)
1.2	Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан	достижение позитивных результатов работы в условиях реализации инновационных эффективных авторских, модифицированных программ, технологий по социальному обслуживанию населения, разработанных и внедренных в работу учреждения	10
1.3	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	своевременное и качественное выполнение трудовых действий за определенный период времени, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями, отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	10
1.4	Освоение программ повышения	прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения	10

	квалификации или профессиональной подготовки (переподготовки)	квалификации, профессиональной переподготовки в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, участие в обучающих семинарах	
1.5	Участие в методической работе и инновационной деятельности	создание учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, выступлений и т.п.	10
1.6	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах	участие работников учреждения в указанных мероприятиях	10
1.7.	Соблюдение норм, правил охраны труда, правил и норм противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенических требований	соблюдение норм, правил охраны труда, правил и норм противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенических требований	10
1.8	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставляемых социальных услуг	наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц; отсутствие (наличие) жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	5 5 (-5)

1.9	Соблюдение требований профессиональной этики	соблюдение положений Кодекса этики (знание и соблюдение положений Кодекса этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения) проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	10
1.10	Соблюдение норм и требований действующего законодательства Российской Федерации по защите персональных данных, сведений конфиденциального характера	соблюдение внутренних нормативных актов, касающихся обработки, хранения, передачи, уничтожения персональных данных субъектов ПД получение согласия работников (ответственных лиц) на обработку их персональных данных (персональных данных получателей социальных услуг) в период трудовой деятельности в учреждении с соблюдений всех требований законодательства Российской Федерации об обработке персональных данных	10

2. Заместители директора

2.1.	Контроль за повышением квалификации работниками отделений в соответствии с установленной периодичностью.	своевременность и периодичность проведения мероприятий по повышению квалификации, профессиональной переподготовки работников учреждения	5
2.2.	Контроль и участие в разработке и методических пособий, рекомендаций, комплексных и тематических программ	контроль и участие в разработке и методических пособий, рекомендаций, комплексных и тематических программ	5
2.3.	Организация участия специалистов в конкурсах профессионального мастерства, мастер-классах и т.д.	организация и оказание содействия и помощи участию специалистов в конкурсах профессионального мастерства, мастер-классах и т.д.	5
2.4.	Организация и участие в межведомственных совещаниях, круглых столах, семинарах по вопросам реабилитации инвалидов (детей-инвалидов)	организация и участие в соответствующих мероприятиях	5
2.5.	Организация и проведение социально значимых мероприятий для получателей социальных услуг	организация и проведение социально значимых мероприятий, удовлетворенность получателей социальных услуг мероприятиями	5

2.6.	Отсутствие (наличие) чрезвычайных ситуаций в учреждении	отсутствие (наличие) чрезвычайных ситуаций в учреждении	5 (-4)
2.7.	Подготовка учреждения к отопительному сезону	контроль за осуществлением всех необходимых мероприятий по подготовке учреждения к отопительному сезону, отсутствие (наличие) аварий в отопительной системе учреждения	10 (-10)
2.8.	Организация безаварийной работы инженерно-технических систем учреждения	отсутствие (наличие) аварий в инженерно-технических системах учреждения	10 (-10)
2.9.	Организация капитального и текущего ремонта учреждения	организация капитального и текущего ремонта учреждения, подача заявок на выделение средств, контроль за исполнением и использованием выделенных средств	10
2.10.	Обеспечение информационной открытости учреждения	обеспечение размещения информации об учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с установленными требованиями Федеральных Законов, приказов Министерства труда и социального развития Краснодарского края Наличие в учреждении официального Интернет-сайта и его системное сопровождение	10
2.11.	Контроль выполнения мероприятий социальной реабилитации, предусмотренных ИПРА, ИПРП	не менее чем у 100% инвалидов (детей-инвалидов), из числа обслуженных	10

2.12.	Исполнительская дисциплина	отсутствие (наличие) неисполненных замечаний, нарушений законодательства, выявленных при проверках отраслевым отделом	10 (-5)
2.13.	Контроль за своевременным освоением бюджетных средств	осуществление контроля	10
2.14.	Контроль за своевременным заключением и исполнением контрактов, осуществлением закупочной деятельности	осуществление закупочной деятельности в соответствии с требованиями законодательства РФ и Краснодарского края отсутствие (наличие) замечаний признанных обоснованными по результатам проверок руководством учреждения и контролирурующих организаций	10 (-10)
2.15.	Контроль за работой автоматической пожарной сигнализации	отсутствие (наличие) сбоев в работе автоматической пожарной сигнализации	10 (-10)
2.16.	Контроль за своевременным проведением мероприятий по пожарной безопасности	осуществление контроля	10
2.17.	Организация антитеррористической защищенности учреждения	организация мероприятий и осуществление контроля	10
2.18.	Контроль за своевременным выполнением мероприятий по гражданской обороне	организация мероприятий и осуществление контроля	10
2.19.	Наставничество, организация и	осуществление за наставничеством в учреждении, организация и	10

	проведение технических учеб, планерных совещаний	проведение технических учеб, планерных совещаний	
2.20.	Контроль за соблюдением конфиденциальности и обеспечением безопасности персональных данных работников учреждения и получателей социальных услуг	соблюдение норм и требований действующего законодательства Российской Федерации по защите персональных данных, сведений конфиденциального характера	10
3. Главный бухгалтер			
3.1	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	своевременный анализ и контроль финансового положения учреждения отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности в течение учетного периода	10 (-5)
3.2	Контроль за своевременным освоением бюджетных средств	осуществление контроля	10
3.3	Своевременность, достоверность и полнота предоставления статистической, бухгалтерской, налоговой и иной отчетности, сведений и информации	соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и информации; качественное выполнение	10
3.4.	Соблюдение сроков перечисления заработной платы работников в	соблюдение сроков	10

	учреждения банков, с которыми заключены договоры		
3.5.	Контроль за своевременным исполнением контрактов, участие в осуществлении закупочной деятельности	контроль за своевременным исполнением контрактов, участие в осуществлении закупочной деятельности	10
3.6.	Обеспечение списания имущества учреждения	обеспечение своевременного списания имущества учреждения, соблюдение плана-графика согласования списания имущества Краснодарского края	10
3.7.	Своевременность размещения администраторами доходов информации о начислениях в ГИС ГМП	своевременное размещение информации	5
3.8.	Своевременность размещения информации на сайте bus.gov.ru и сайте учреждения	своевременное размещение информации	5
3.9.	Соблюдение конфиденциальности и обеспечение безопасности персональных данных работников учреждения	Соблюдение норм и требований действующего законодательства Российской Федерации по защите персональных данных, сведений конфиденциального характера	5

4. Заведующий отделением

4.1.	Организация повышения квалификации, профессиональной подготовки,	своевременность и периодичность проведения указанных мероприятий	10
------	--	--	----

	переподготовки работников отделения, проведение технических учеб, участие специалистов в конкурсах профессионального мастерства		
4.2.	Разработка методических пособий, рекомендаций для специалистов и получателей социальных услуг	разработка методических пособий, рекомендаций	5
4.3.	Обеспечение информационной открытости учреждения	обеспечение размещения информации об учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с установленными требованиями Федеральных Законов, приказов министерства труда и социального развития Краснодарского края Наличие в учреждении официального Интернет-сайта и его системное сопровождение	10
4.4	Рациональное распределение объемов работы между сотрудниками структурного подразделения, создание и поддержание благоприятного морально-психологического климата и комфортных условий труда	рациональное распределение объемов работы между сотрудниками структурного подразделения, создание и поддержание благоприятного морально-психологического климата и комфортных условий труда	10

4.5.	Своевременность и качество отражения в ПК "Катарсис: социальная защита"; ПК СП.АРМ «Ранняя помощь» информации о выполнении мероприятий	своевременность, полнота и качество ввода данных по выполнению мероприятий (согласно требованиям)	10
4.6.	Контроль выполнения мероприятий социальной реабилитации, предусмотренных ИПРА, ИПРП	не менее чем у 100% инвалидов (детей-инвалидов), из числа обслуженных	10
4.7.	Контроль эффективности предоставления социально-реабилитационных услуг	доля (инвалидов) детей-инвалидов, приобретших социальные навыки, навыки самообслуживания и социального общения, от числа обслуженных отделением в соответствии с рекомендациями ИПР не менее 15% от числа обслуженных за отчетный период; своевременность и полнота выполнения мероприятий	10
4.8.	Участие в организации и проведении социально значимых мероприятий для получателей социальных услуг	участие в социально значимых мероприятиях, удовлетворенность получателей социальных услуг мероприятиями	10
4.9.	Соблюдение конфиденциальности и обеспечение безопасности персональных данных работников структурных подразделений,	соблюдение норм и требований действующего законодательства Российской Федерации по защите персональных данных, сведений конфиденциального характера	5

	получателей социальных услуг		
5. Врач-педиатр, средний медицинский персонал, инструктор по лечебной физкультуре			
5.1.	Отсутствие (наличие) массовых инфекционных заболеваний в учреждении	отсутствие случаев массовой заболеваемости вследствие надлежащей организации профилактической работы среди работников учреждения и получателей услуг, должного выполнения обязанностей по недопущению распространения заболеваемости	10 (-5)
5.2.	Полнота, своевременность и качество оформления медицинской документации	полнота, своевременность и качество оформления медицинской документации	10
5.3.	Выполнение мероприятий социальной реабилитации, предусмотренных ИПРА, ИПРП	не менее чем у 100% инвалидов (детей-инвалидов), из числа обслуженных	10
5.4.	Отсутствие (наличие) предписаний, актов, протоколов об административном нарушении, связанных с недостатками организации медицинского обслуживания	отсутствие (наличие) предписаний, актов, протоколов об административных нарушениях	10 (-5)
5.5	Участие в организации и проведении социально значимых мероприятий для получателей социальных услуг	участие в социально значимых мероприятиях, удовлетворенность получателей социальных услуг мероприятиями	10

5.6.	Соблюдение конфиденциальности и обеспечение безопасности персональных данных работников структурных подразделений, получателей социальных услуг	соблюдение норм и требований действующего законодательства Российской Федерации по защите персональных данных, сведений конфиденциального характера	5
6. Учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, инструктор по труду			
6.1.	Повышение культурной компетенции получателей социальных услуг, возможности участия в социокультурных мероприятиях, расширения общего и культурного кругозора, сферы общения. Развитие навыков проведения отдыха, досуга	опрос получателей социальных услуг о степени удовлетворенности проводимыми мероприятиями, занятиями, развитием творческих способностей, задатков	10
6.2.	Привлечение получателей социальных услуг к участию в социокультурных мероприятиях	журналы учета групповых форм работы, участие получателей социальных услуг в социально значимых мероприятиях за отчетный период	10
6.3.	Наличие письменных благодарностей за работу, наличие обоснованных жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	наличие (отсутствие) благодарностей, жалоб	10 (-5)

6.4.	Повышение уровня сформированности у инвалидов (детей-инвалидов), социальной независимости, способности к самообслуживанию	контрольные показатели в начале и конце реабилитационного периода в ходе первичной и последующих диагностик (высокий, средний, низкий показатели эффективности). Высокий показатель - достигнут значительный положительный эффект, средний - положительный эффект в незначительной степени, низкий - положительный эффект не достигнут	10
6.5.	Повышение уровня развития получателей социальных услуг в соответствии с возрастными нормами и требованиями социума. Использование в ходе работы с получателями социальных услуг технических, наглядных средств, раздаточного материала	опрос получателей социальных услуг о степени удовлетворенности проведенными занятиями (в ходе курсовой реабилитации), о приобретенных знаниях, умениях и навыках	10 (-5)
6.6.	Повышение уровня педагогической компетентности получателей социальных услуг и членов их семей	подготовка информационных листовок, буклетов на актуальные для получателей социальных услуг темы; оформление стендов проведение информационно-просветительских мероприятий (лекций, бесед и т.д.); собеседование с получателями социальных услуг, опрос получателей социальных услуг о доступности, полезности полученной информации.	10

6.7.	Уровень разрешения психологических проблем получателя социальных услуг в области социальных отношений, социальной адаптации, социализации и интеграции	контрольные показатели в начале и конце реабилитационного периода в ходе первичной и последующих диагностик (высокий, средний, низкий показатели эффективности); высокий показатель - достигнут значительный положительный эффект, средний - положительный эффект в незначительной степени, низкий - положительный эффект не достигнут	10
6.8.	Повышение уровня психологических знаний, психологической компетентности получателей социальных услуг, членов их семей в построении гармоничных межличностных отношений, способности к самопознанию и саморегуляции в соответствии с требованиями социальной среды.	подготовка информационных листовок, буклетов на актуальные для получателей социальных услуг темы; проведение информационно-просветительских мероприятий (лекций, бесед и т.д.); собеседование с получателями социальных услуг, опрос получателей социальных услуг о доступности, полезности полученной информации	10
6.9.	Использование в ходе работы с получателями социальных услуг технических, наглядных средств, раздаточного материала, психодиагностического, психокоррекционного инструментария	опрос получателей социальных услуг о степени удовлетворенности проведенным занятием (в части наглядности и доступности), улучшения их психоэмоционального состояния	5

6.10.	Выполнение мероприятий социальной реабилитации, предусмотренных ИПРА, ИПРП	не менее чем у 100% инвалидов (детей-инвалидов), из числа обслуженных	10
6.11.	Своевременность и качество отражения в ПК "Катарсис: социальная защита"; ПК СП.АРМ «Ранняя помощь» информации о выполнении мероприятий	своевременность, полнота и качество ввода данных по выполнению мероприятий (согласно требованиям)	10
6.12.	Соблюдение конфиденциальности и обеспечение безопасности персональных данных работников структурных подразделений, получателей социальных услуг	соблюдение норм и требований действующего законодательства Российской Федерации по защите персональных данных, сведений конфиденциального характера	5
6.13.	Привлечение получателей социальных услуг к участию в социокультурных мероприятиях	журналы учета групповых форм работы, участие получателей социальных услуг в социально значимых мероприятиях за отчетный период	10
7. Специалист по социальной работе, специалист по реабилитации инвалидов			
7.1.	Оказание содействия получателям социальных услуг в повышении их жизненного уровня, социальной активности,	собеседование с получателями социальных услуг, опрос получателей социальных услуг о степени удовлетворенности результатом оказанной помощи	10

	успешности в решении различных социальных проблем		
7.2.	Повышение уровня информированности, социально-правовой компетентности получателей социальных услуг, членов их семей.	подготовка информационных листовок, буклетов на актуальные для получателей социальных услуг темы. Участие в информационно-просветительских мероприятиях. собеседование с получателями социальных услуг, опрос получателей социальных услуг о доступности, полезности полученной информации	10
7.3.	Обеспечение информационной открытости учреждения	обеспечение размещения информации об учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с установленными требованиями Федеральных Законов, приказов Министерства труда и социального развития Краснодарского края Наличие в учреждении официального Интернет-сайта и его системное сопровождение	10
7.4.	Своевременность и качество отражения в ПК "Катарсис: социальная защита"; ПК СП.АРМ «Ранняя помощь» информации о выполнении мероприятий	своевременность, полнота и качество ввода данных по выполнению мероприятий (согласно требованиям)	10
7.5.	Участие в организации и проведении социально-значимых мероприятий для получателей социальных услуг	участие в социально-значимых мероприятиях, удовлетворенность получателей социальных услуг мероприятиями	10

7.6.	Выполнение мероприятий социальной реабилитации, предусмотренных ИПРА, ИПРРП	выполнение мероприятий социальной реабилитации, предусмотренных ИПРА, ИПРРП	10
7.7.	Наличие письменных благодарностей за работу, наличие обоснованных жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	наличие (отсутствие) благодарностей, жалоб	10 (-5)
7.8.	Соблюдение конфиденциальности и обеспечение безопасности персональных данных работников структурных подразделений, получателей социальных услуг	соблюдение норм и требований действующего законодательства Российской Федерации по защите персональных данных, сведений конфиденциального характера	5
8. Ведущий бухгалтер, ведущий экономист, специалист по управлению персоналом, специалист по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях, специалист по охране труда, делопроизводитель, юрисконсульт, программист, заведующий хозяйством (в соответствии с занимаемой должностью)			
8.1.	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, особо важных и срочных поручений, работ, заданий	качественное и своевременное выполнение	10
8.2.	Анализ и контроль за своевременным освоением бюджетных	анализ и контроль за своевременным освоением средств	10

	средств, средств выделенных учреждению в рамках реализации краевых и федеральных целевых программ		
8.3.	Качественное оформление и ведение организационной, распорядительной и иной документации	качественное оформление и ведение организационной, распорядительной документации	10
8.4.	Осуществление процедур взаимодействия учреждения с иными органами, организациями и учреждениями в пределах своей компетенции	осуществление процедур взаимодействия учреждения с иными органами, организациями и учреждениями в пределах своей компетенции	10
8.5.	Качественное проведение мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений	качественное проведение мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений	10
8.6.	Осуществление работ и мероприятий по обеспечению экологической безопасности в учреждении в соответствии с действующим законодательством	осуществление работ и мероприятий по обеспечению экологической безопасности в учреждении в соответствии с действующим законодательством	10
8.7.	Осуществление работы по обеспечению защиты персональных данных работников и	осуществление работы по обеспечению защиты персональных данных работников и получателей социальных услуг и сведений конфиденциального характера, в	10

	получателей социальных услуг и сведений конфиденциального характера, в соответствии с действующим законодательством	соответствии с действующим законодательством	
8.8.	Участие в организации и работе квалификационных, аттестационных, конкурсных комиссий, оформление необходимой документации	участие в организации и работе квалификационных, аттестационных, конкурсных комиссий, оформление необходимой документации	10
8.9.	Участие в организации и работе инвентаризационной комиссии, оформление необходимой документации	Участие в организации и работе инвентаризационной комиссии, оформление необходимой документации	10
8.10.	Своевременное и качественное формирование и ведение личных дел специалистов учреждения	своевременное и качественное формирование и ведение личных дел специалистов учреждения	10
8.11.	Качественное ведение воинского учета и бронирования	качественное ведение воинского учета и бронирования	10
8.12.	Своевременность, достоверность и полнота предоставления статистической, бухгалтерской, налоговой и иной	соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и информации; качественное выполнение	10

	отчетности, сведений и информации		
8.13.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ	качественное выполнение мероприятий связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг размещение информации в Единой информационной системе в сфере закупок и других сайтах, отсутствие (наличие) замечаний признанных обоснованными по результатам проверок	10 (-10)
8.14.	Обеспечение информационной открытости учреждения	обеспечение размещения информации об учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с установленными требованиями Федеральных Законов, приказов министерства труда и социального развития Краснодарского края Наличие в учреждении официального Интернет-сайта и его системное сопровождение	10
8.15.	Обеспечение бесперебойного функционирования компьютерной и оргтехники	обеспечение бесперебойного функционирования компьютерной и оргтехники	10
8.16.	Своевременная установка, настройка и модернизация имеющихся в учреждении компьютерных программ	своевременная установка, настройка и модернизация имеющихся в учреждении компьютерных программ	10
8.17.	Проведение технических учеб с работниками учреждения,	проведение технических учеб, инструктажей, семинаров с работниками учреждения	10

	инструктажей, семинаров		
8.18.	Организация и подготовка необходимой документации, контроль за проведением специальной оценки условий труда рабочих мест учреждения	организация и подготовка необходимой документации, контроль за проведением специальной оценки условий труда рабочих мест учреждения	10
8.19.	Организация и подготовка необходимой документации и контроль за прохождением работниками учреждения предварительных, периодических и других обязательных медицинских осмотров (обследований)	организация и подготовка необходимой документации и контроль за прохождением работниками учреждения предварительных, периодических и других обязательных медицинских осмотров (обследований)	10
8.20.	Организация и проведение обучения работников учреждения безопасным методам работы, методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим	организация и проведение обучения работников учреждения	10
8.21.	Своевременная организация и доведение до работников учреждения требований и указаний	своевременная организация и доведение до работников учреждения требований и указаний по вопросам гражданской обороны и безопасности жизнедеятельности	10

	по вопросам гражданской обороны и безопасности жизнедеятельности		
8.22.	Контроль за техническим состоянием средств пожарной сигнализации и пожаротушения, кнопки тревожной сигнализации, вызывной антивандальной видеопанели	контроль за техническим состоянием средств пожарной сигнализации и пожаротушения, кнопки тревожной сигнализации, вызывной антивандальной видеопанели	10
8.23.	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	10
8.24.	Активное участие в общественной жизни учреждения, проведение работы, направленной на повышение имиджа учреждения	активное участие в общественной жизни учреждения, проведение работы, направленной на повышение имиджа учреждения	10
8.25.	Оформление документации и ведение архива (качественная подготовка документации, формирование, списание дел, обеспечение сохранности документов)	оформление документации в соответствии с требованиями отсутствие (наличие) замечаний признанных обоснованными по результатам проверок руководством учреждения и контролирующих организаций	10 (-10)
9. Рабочие профессии (дворник, подсобный рабочий, сторож, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и			

ремонт здания, водитель автомобиля, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-сантехник)			
9.1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	своевременное и качественное выполнение трудовых действий за определенный период времени, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями, отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	10 (-10)
9.2.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения;	10
9.3.	Стабильный уровень качества выполнения работ	за отсутствие замечаний при проверке качества выполняемых работ	10 (-10)
9.4.	Обеспечение сохранности имущества учреждения	обеспечение сохранности имущества учреждения	10
9.5.	Осуществление текущего ремонта зданий, сооружений и имущества учреждения	осуществление текущего ремонта не требующего привлечения специализированной организации	10
9.6.	Соблюдение правил, охраны труда и техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности.	соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.	10
9.7.	Соблюдение санитарно – эпидемиологического	соблюдение санитарно – эпидемиологического режима	10

	режима, санитарных норм и правил		
9.8.	Содержание зданий, сооружений учреждения в чистоте и порядке	отсутствие (наличие) замечаний признанных обоснованными по результатам проверок руководством учреждения и контролирурующих организаций	10 (-10)
9.9.	Поддержание санитарного состояния территории	своевременная уборка закреплённой территории	10
9.10.	Благоустройство территории учреждения	благоустройство территории учреждения	10
9.11.	Безаварийная работа инженерных коммуникаций и соблюдение СНиП	отсутствие (наличие) аварий в инженерных коммуникациях, содержание водопроводных, канализационных сетей, системы отопления, электросетей	10 (-10)
9.12.	Обеспечение бесперебойной работы автотранспорта учреждения	обеспечение бесперебойной работы автотранспорта учреждения	10 (-10)
9.13.	Безаварийная работа	отсутствие (наличие) ДТП с участием автотранспорта учреждения	10 (-5)
9.14.	Соблюдение правил дорожного движения	отсутствие (наличие) протоколов об административном правонарушении	10 (-5)