

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026600834765 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.12.2021 за ГРН 2216601505327



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 35C77700DFACD1B64F9B5C6751280EA9
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Действителен: с 02.03.2021 по 02.03.2022

2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Заречный

от 13.12.2021 № 1222-17

«Об утверждении Устава

Муниципального бюджетного
учреждения городского округа

Заречный «Краеведческий музей»

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения городского округа Заречный
«Краеведческий музей»**

г. Заречный 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Заречный «Краеведческий музей» (далее – Музей, Учреждение) создано на основании постановления главы муниципального образования «Город Заречный» от 29.12.2000 №1060-П. Изменен тип муниципального учреждения с казенного на бюджетное на основании постановления администрации городского округа Заречный от 19.11.2021 № 1146-П «О создании Муниципального бюджетного учреждения городского округа Заречный «Краеведческий музей» путем изменения типа Заречного муниципального казенного учреждения «Краеведческий музей».

1.2. Наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Заречный «Краеведческий музей»;

сокращенное: МБУ ГО Заречный «Краеведческий музей».

1.3. Музей является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.4. В своей деятельности Музей руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Музея.

1.5. Учредителем Музея является городской округ Заречный. Функции и полномочия учредителя и собственника в отношении МБУ ГО Заречный «Краеведческий музей» осуществляет администрация городского округа Заречный (далее по тексту – Учредитель). Местонахождение Учредителя: 624251 Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, д. 3.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.7. Отдельные функции в области информационного, финансово-экономического обеспечения деятельности Музея осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта и молодежной политики городского округа Заречный» (далее по тексту – Управление). Местонахождение Управления: 624250, Свердловская область, г. Заречный, ул. Бажова, д. 24.

1.8. Музей самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Музей создается без ограничения срока деятельности.

1.10. Место нахождения Музея:

Юридический адрес: 624250, Российская Федерация, Свердловская область г. Заречный, ул. Островского, д. 6; тел. (34377) 7-34-07.

Фактический адрес: 624250, Российская Федерация, Свердловская область, г. Заречный, ул. Островского, д. 6; тел. (34377) 7-34-07.

1.11. Отношения между Музеем, Учредителем и Управлением определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, органов местного самоуправления городского округа Заречный, настоящим Уставом.

1.12. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Музея

2.1. Целями деятельности Музея являются:

2.1.1. сбор и хранение музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.2. осуществление просветительской и образовательной деятельности;

2.1.3. выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.4. изучение музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.5. публикация музейных предметов и музейных коллекций

2.2. Задачами деятельности Музея являются:

2.2.1. обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;

2.2.2. выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;

2.2.3. организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных групп и образовательных групп;

2.2.4. обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;

2.2.5. развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;

2.2.6. внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;

2.2.7. организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;

2.2.8. расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями;

2.2.9. организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

2.3. Исходя из целей и задач Музея предметом его деятельности являются выполнение следующих муниципальных работ и услуг:

2.3.1. работа по формированию и учету музейного фонда;

2.3.2. работа по обеспечению сохранности предметов музейного фонда;

2.3.3. работа по организации и проведению культурно-образовательных мероприятий;

2.3.4. услуга по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других носителях, в том числе в виртуальном режиме.

2.4. Музей может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Музей создан и соответствует указанным целям.

3. Права и обязанности Музея

3.1. Музей самостоятельно:

3.1.1. определяет содержание, формы и методы своей деятельности;

3.1.2. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров;

3.1.3. устанавливает структуру управления деятельностью Музея, штатное расписание, распределяет должностные обязанности;

3.1.4. устанавливает правила публикаций музейных предметов и музейных коллекций;

3.1.5. обеспечивает экскурсионное, информационное и справочное обслуживание посетителей Музея;

3.1.6. осуществляет учет закрепленных за ним музейных предметов и музейных коллекций;

3.1.7. приобретает в установленном законом порядке музейные предметы и музейные коллекции;

3.1.8. обеспечивает сохранность музейных предметов и музейных коллекций, проводит научное изучение и систематизацию музейных предметов и музейных коллекций;

3.1.9. осуществляет демонстрацию музейных предметов и музейных коллекций в постоянных экспозициях и на выставках, а также обмен выставками;

3.1.10. проводит в установленном порядке экспертизу музейных предметов и музейных коллекций;

3.1.11. осуществляет реставрацию закрепленных за ним музейных предметов и музейных коллекций;

3.1.12. разрабатывает Устав Музея для внесения его на утверждение Учредителем;

3.1.13. разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Музея.

3.2. Музей по согласованию с Учредителем:

3.2.1. привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

3.2.2. разрабатывает и утверждает Положение о порядке установления доплат и надбавок работникам Музея.

3.3. Любая деятельность не должна противоречить целям создания Музея, определенным настоящим Уставом.

3.4. В Музее не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных организаций и движений.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Музея

4.1. Имущество Музея является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

4.2. Музей не вправе распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя. Музей не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном законодательством порядке или приобретенным Музеем за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.3. Музей отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от деятельности, приносящей доход, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества.

4.4. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музея.

4.5. Муниципальное задание для Музея в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Администрация городского округа Заречный. Музей не вправе отказать от выполнения муниципального задания.

4.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.7. Музей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается нормами городского округа Заречный.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Музеем осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Заречный. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств, выделенных на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем или приобретенных Музеем за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией городского округа Заречный.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Музей обязан:

4.10.1. эффективно использовать имущество;

4.10.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4.10.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4.10.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

4.10.5. предоставлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности городского округа Заречный в установленном порядке.

Музей обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

4.11. Музей не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Музеем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Музеем из бюджета городского округа Заречный, если иное не установлено действующим законодательством.

Музей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Музеем муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

4.13. Финансирование Музея осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.14. Музей осуществляет операции по расходованию бюджетных средств на основании плана финансово-хозяйственной деятельности. План финансово-хозяйственной деятельности составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном постановлением Администрации городского округа Заречный в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.15. Музей вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- 4.15.1. экспозиционно-выставочную;
- 4.15.2. экскурсионно-лекционную;
- 4.15.3. культурно-образовательную;
- 4.15.4. издательскую;
- 4.15.5. научно-исследовательскую;
- 4.15.6. и иную музейную деятельность.

4.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном законодательством порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

5. Управление Музеем

5.1. Управление Музеем осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

5.2. Компетенции Учредителя:

- 5.2.1. планирует, регулирует и контролирует деятельность Музея;
- 5.2.2. создает, реорганизует и ликвидирует Музей;
- 5.2.3. утверждает Устав Музея, изменения и дополнения к нему, новую редакцию Устава;
- 5.2.4. назначает и освобождает от должности директора Музея и заключает с ним трудовой договор;
- 5.2.5. выполняет другие функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Компетенции Управления:

- 5.3.1. Управление является распорядителем бюджетных средств;
- 5.3.2. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;
- 5.3.3. согласовывает штатное расписание;
- 5.3.4. оказывает помощь Музею в переподготовке кадров;
- 5.3.5. выполняет другие функции в соответствии с действующим законодательством, Уставом Управления и решениями Учредителя.

5.4. Исполнительным органом Музея является директор. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Музея, назначается и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя. С директором заключается трудовой договор. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.5. Директор Музея:

5.5.1. осуществляет руководство деятельностью Музея в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления городского округа Заречный, настоящим Уставом и трудовым договором;

5.5.2. представляет интересы Музея в органах государственной власти и в органах местного самоуправления, организациях, судах и других правоохранительных органах;

5.5.3. заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;

5.5.4. утверждает штатное расписание по согласованию с Управлением, годовую бухгалтерскую отчетность Музея, внутренние документы, регламентирующие деятельность Музея, издает приказы, действующие в рамках Музея;

5.5.5. выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству;

5.5.6. несет ответственность за сохранность имущества, закрепленного за Музеем, отвечает за соблюдение Правил технической эксплуатации и пожарной безопасности здания Музея;

5.5.7. обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Музея.

5.6. Указания директора Музея обязательны для исполнения всеми работниками Музея.

5.7. Трудовой коллектив Музея составляют все сотрудники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Отношения работников и Директора строятся на основе приказов Директора Музея, правил внутреннего распорядка, должностных инструкций.

6. Права, обязанности и ответственность Музея

6.1. Музей имеет право:

6.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями деятельности Музея, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим уставом.

6.1.2. Создавать филиалы Музея в соответствии с уставными целями и видами деятельности Музея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

6.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Музея в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Заречный.

6.1.4. Формировать творческие группы для создания музейных экспозиций, выставок, проведения музейных мероприятий.

6.1.5. Хранить, экспонировать предметы из драгоценных металлов и драгоценных камней в соответствии с требованиями законодательства РФ.

6.1.6. Владеть, пользоваться и распоряжаться собственной символикой, рекламой музейных мероприятий.

6.1.7. Владеть, пользоваться и распоряжаться объектами интеллектуальной собственности, объектами авторского права в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

6.1.8. Планировать и определять перспективы развития деятельности Музея.

6.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом.

6.2. Музей обязан:

6.2.1. Осуществлять деятельность Музея в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом.

6.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Музее на праве оперативного управления.

6.2.3. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

6.2.4. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Музея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности об использовании за ним муниципального имущества и ежегодный отчет о выполнении муниципального задания в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.2.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом.

6.3. Деятельность Музея регламентируется следующими локальными актами:

приказами директора Музея;

правилами внутреннего распорядка;

коллективным договором;

положением об оплате труда;

должностными инструкциями;

административными регламентами по предоставлению муниципальных услуг.

6.4. Директор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

7. Учет, планирование и отчетность

7.1. Музей разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Музей ведет бухгалтерский отчет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Музей представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4. Музей представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

7.5. Контроль за деятельностью Музея и использованием имущества осуществляется Учредителем. Контроль за деятельностью Музея осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за Музеем.

8. Реорганизация и ликвидация Музея

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Музея осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации на основании решения Учредителя.

8.2. Решение о необходимости реорганизации или ликвидации Музея принимает Учредитель.

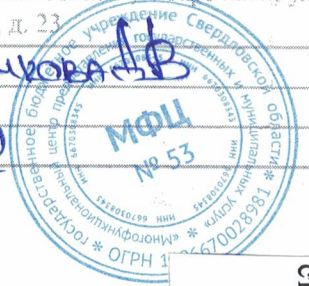
8.3. При ликвидации Музея имущество передается в муниципальную казну.

8.4. Музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Музеем после ликвидации или реорганизации Музея передаются или закрепляются за другими учреждениями по решению Учредителя.

8.5. Ликвидация Музея считается завершенной, а Музей – прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Документация в установленном порядке передается в архив городского округа Заречный.

Документ получен по каналам СМЭВ и заверен ЭП

Получен:	28.12.2021 17:04:33
Подписан:	Федеральная налоговая служба
Ведомство:	Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области
Владелец ЭП	ФНС России
CN	442BC700E1AC64BB4445B38A96EA1041
ЭП действительна с / по	04.03.2021 / 04.03.2022
Выдан:	Отдел ГБУ СО «МФЦ» в городе Заречный
Адрес МФЦ:	Свердловская область, г. Заречный, ул. Курчатова, д. 23
ФИО УС	Карпенкова Д.В.
Дата выдачи:	28.12.2021
Подпись	



14  листов.
старший делегированный сотрудник отдела ГБУ СО МФЦ

В г. Заречный
Д.В. Карпенкова
(подпись)

