

СОГЛАСОВАНО:

**Начальник МКУ «УКС и МП» ГО
Заречный**

**Я.А. Скоробогатова
2022г.**



УТВЕРЖДАЮ:

**Директор МБУ ГО Заречный
«Краеведческий музей»**

И.А. Пермякова

Приказ №01-06/23 от 09.08.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением ГО Заречный «Краеведческий музей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом РФ «О защите прав потребителей» и регламентирует порядок предоставления платных услуг МБУ ГО Заречный «Краеведческий музей».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

Платные услуги – услуги, оказываемые в соответствии с Уставом МБУ ГО Заречный «Краеведческий музей»

Потребитель – организация или гражданин, имеющие намерение заказать либо заказывающие услуги в музее для себя или несовершеннолетних граждан.

Исполнитель – МБУ ГО Заречный «Краеведческий музей»

1.3. Платные услуги в сфере музейной деятельности предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан в области культуры, привлечения дополнительных финансовых средств, используемых в соответствии с уставными целями Исполнителя.

1.4. Платные услуги, оказываемые МБУ ГО Заречный «Краеведческий музей», являются приносящей доход деятельностью и регулируются Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Кодексом об административных правонарушениях РФ, Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом РФ «О защите прав потребителей», нормативно-правовыми актами органами местного самоуправления ГО Заречный, Уставом МБУ ГО Заречный «Краеведческий музей», Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, а также договором оказания платных услуг, заключенным между Исполнителем и Потребителем.

2. Содержание платных услуг

2.1. Платные услуги в сфере музейной деятельности оказываются Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения.

2.2. К платным услугам, предоставляемым учреждением относятся:

- входная плата за посещение музея;

- экскурсионное (индивидуальное, групповое) обслуживание посетителей;
 - музейные занятия в рамках краеведческого абонеента;
- Дополнительные платные услуги:
- пешеходные и автобусные экскурсии по городу;
 - семейный праздник в музее (день рождения, календарные праздники);
 - культурно-образовательные программы краеведческой направленности («Ночь музеев», квест игры, мастер-классы);
 - фотосессия в музее;
 - любительская фото и видеосъемка;
 - сканирование изображений, документов, фотографий;
 - составление исторической справки с использованием фондовых материалов музея.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги предоставляются как физическим, так и юридическим лицам. Услуга оформляется на основании заявления граждан (устного, письменного) или заявки (письма) организации.

3.1. Расчет с потребителем за предоставленные платные услуги Исполнитель производит, руководствуясь «Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации», «Положением о безналичных расчетах в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами РФ.

3.3. Оплата платных услуг производится в соответствии с Прейскурантом цен.

3.4. Расчеты за предоставленные услуги производятся с применением бланков строгой отчетности (билеты).

3.5. Оплата за платные услуги Исполнителя осуществляется Потребителем наличными деньгами через кассу музея и выдачей БСО (билетов) установленного образца.

3.6. Наличные денежные средства по мере поступления сдаются в централизованную бухгалтерию и зачисляются на лицевой счет Исполнителя и расходуются согласно плану финансово хозяйственной деятельности учреждения.

3.7. Платные услуги, предоставляемые Исполнителем, могут также оформляться договором с Потребителем.

3.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой у Потребителя.

3.9. Оплата услуг Исполнителя осуществляется Потребителем в безналичном порядке или путем расчета наличными денежными средствами в порядке, установленном действующим законодательством.

3.10. При безналичном расчете финансовые средства зачисляются на лицевой счет Исполнителя и расходуются согласно плану финансово хозяйственной деятельности учреждения.

3.11. Оказание платных услуг в МБУ ГО Заречный «Краеведческий музей» возможно, как силами штатных сотрудников учреждения, так и с привлечением сторонних лиц и организаций.

3.7. Цены на платные услуги, Исполнитель устанавливает самостоятельно и согласовывает с МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики ГО Заречный».

3.8. При организации платных услуг МБУ ГО Заречный «Краеведческий музей» предоставляет льготы отдельным категориям граждан:

- пенсионерам;

- детям из детских домов;
- детям из многодетных семей;
- детям дошкольного возраста;
- пенсионерам и инвалидам.

4. Обязанности и права Исполнителя и Потребителя

5.1. Исполнитель обязан:

- оказывать услуги в порядке и сроки, определенные заключенным договором;
- создать условия для организации и проведения платных услуг;
- контролировать своевременную оплату за оказанные услуги.

5.2. Потребитель обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, технику безопасности в период проведения мероприятий;
- своевременно производить оплату услуг;
- своевременно уведомить Исполнителя о наличии уважительной причины для переноса сроков выполнения услуг.

5.3. Потребитель имеет право:

- при обнаружении недостатков оказанных услуг (в том числе оказания их в неполном объеме, не в срок, с нарушениями требований по качеству) потребовать по своему выбору:
 - назначить Исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;
 - потребовать уменьшения стоимости услуг;
 - потребовать возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг;
 - расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

5.4. Исполнитель имеет право:

- отказать в возврате денежных средств при неоказании или оказании некачественно платных услуг, если это произошло вследствие непреодолимой силы или иных обстоятельств, предусмотренных законом;
- отказать в возврате денежных средств в связи с необоснованностью претензий Потребителя.

6. Ответственность Исполнителя и Потребителя

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий по договору исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и заключенным договором.

6.2. Ответственность за качественное исполнение платных услуг возлагается на руководителя учреждения.

6.3. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, решаются по соглашению сторон с возможным привлечением независимых экспертов или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6.4. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, правильностью взимания платы с Потребителя осуществляет руководитель учреждения.