

КОПИЯ ВЕРНА.

Копия изготовлена с устава (с изменений к уставу) юридического лица

ОГРН 1026600834465,

представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи от «20» ДЕКАБРЯ 2024 г.

за ГРН 2246601425162.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 29 по Свердловской области.

Заместитель начальника инспекции

С.Г. ЧАРОВА



3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа Заречный

от 13.12.2024 № 1761-П

«Об изменении наименования Муниципального бюджетного учреждения городского округа Заречный «Краеведческий музей»

и утверждении Устава

Муниципального бюджетного учреждения муниципального округа Заречный Свердловской области «Краеведческий музей»

в новой редакции»

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения

муниципального округа Заречный

Свердловской области

«Краеведческий музей»

г. Заречный
2024

1. Общие положения

1.1. Заречное муниципальное казенное учреждение муниципального округа Заречный «Краеведческий музей» (далее по тексту – Музей, Учреждение) создано на основании Постановления Главы муниципального образования «Город Заречный» от 29.12.2000 № 1060-П, изменен тип муниципального учреждения с казенного на бюджетное на основании постановления администрации городского округа Заречный от 19.11.2021 №1146-П «О создании Муниципального бюджетного учреждения городского округа Заречный «Краеведческий музей» путем изменения типа Заречного муниципального казенного учреждения «Краеведческий музей», Устав Муниципального бюджетного учреждения городского округа Заречный «Краеведческий музей», утвержден постановлением администрации городского округа Заречный от 13.12.2021 № 1222-П, с последующими изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Заречный от 21.03.2023 № 336-П, от 07.04.2023 № 439-П.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование - Муниципальное бюджетное учреждение муниципального округа Заречный Свердловской области «Краеведческий музей»;

Сокращенное - МБУ МО Заречный «Краеведческий музей».

1.3. Музей является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.3.1. Музей имеет сетевую единицу «Выставочный зал», расположенную по адресу: г. Заречный, ул. 9 Мая, д. 3. Сетевая единица не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета.

1.4. В своей деятельности Музей руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Музея.

1.5. Учредителем Музея является муниципальный округ Заречный Свердловской области. Функции и полномочия учредителя и собственника в отношении МБУ МО Заречный «Краеведческий музей» осуществляет администрация муниципального округа Заречный Свердловской области (далее по тексту – Учредитель). Местонахождение Учредителя: 624251, Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, д. 3.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.7. Отдельные функции в области информационного, финансово-экономического обеспечения деятельности Музея осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и спорта муниципального округа Заречный Свердловской области» (далее по тексту – Управление). Местонахождение Управления: 624250, Свердловская область, г. Заречный, ул. Бажова, д. 24.

1.8. Музей самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Музей создается без ограничения срока деятельности.

1.10. Место нахождения Музея:

Юридический адрес: 624250, Российская Федерация, Свердловская область, г. Заречный, ул. Островского, д. 6; тел. 7-34-07.

Фактический адрес: 624250, Российская Федерация, Свердловская область, г. Заречный, ул. Островского, д. 6; тел. 7-34-07.

1.11. Отношения между Музеем, Учредителем и Управлением определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта РФ, органов местного самоуправления муниципального округа Заречный Свердловской области, настоящим Уставом.

1.12. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Музея

2.1. Целями деятельности Музея являются:

- сбор и хранение музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительской и образовательной деятельности;

2.2. Задачами деятельности Музея являются:

- 1) обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;

- 2) выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;

- 3) организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных групп и образовательных групп;

- 4) обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы Музея;

- 5) развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;

- 6) внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;

- 7) организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;

- 8) расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

9) организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

2.3. Исходя из целей и задач Музея предметом его деятельности являются выполнение следующих муниципальных работ и услуг:

- 1) работа по формированию и учету музейного фонда;
- 2) работа по обеспечению сохранности предметов музейного фонда;
- 3) работа по организации и проведению культурно-образовательных мероприятий;
- 4) услуга по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других носителях, в том числе в виртуальном режиме.

2.4. Музей может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых это Учреждение создано и соответствует указанным целям.

3. Права и обязанности Музея

3.1. Музей самостоятельно:

- 1) определяет содержание, формы и методы своей деятельности;
- 2) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- 3) устанавливает структуру управления деятельностью Музея, штатное расписание, распределяет должностные обязанности;
- 4) устанавливает правила публикаций музейных предметов и музейных коллекций;
- 5) обеспечивает экскурсионное, информационное и справочное обслуживание посетителей Музея;
- 6) осуществляет учет закрепленных за ним музейных предметов и музейных коллекций;
- 7) приобретает в установленном законом порядке, музейные предметы и музейные коллекции;
- 8) обеспечивает сохранность музейных предметов и музейных коллекций, проводит научное изучение и систематизацию музейных предметов и музейных коллекций;
- 9) осуществляет демонстрацию музейных предметов и музейных коллекций в постоянных экспозициях и на выставках, а также обмен выставками;
- 10) проводит в установленном порядке экспертизу музейных предметов и музейных коллекций;
- 11) осуществляет реставрацию закрепленных за ним музейных предметов и музейных коллекций;
- 12) разрабатывает Устав Музея для внесения его на утверждение Учредителя;

13) разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Музея;

3.2. Музей по согласованию с Учредителем:

1) привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

2) разрабатывает и утверждает Положение о порядке установления доплат и надбавок работникам Музея.

3.3. Любая деятельность не должна противоречить целям создания Музея, определенным настоящим Уставом.

3.4. В Музее не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных организаций и движений.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Музея

4.1. Имущество Музея является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

4.2. Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном законодательством порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от деятельности, приносящей доход, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества.

4.4. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает администрация муниципального округа Заречный Свердловской области. Музей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания

4.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом,

в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается нормами муниципального округа Заречный Свердловской области.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального округа Заречный Свердловской области. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального округа Заречный Свердловской области.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Музей обязан:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- 5) предоставлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального округа Заречный Свердловской области в установленном порядке.

Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

4.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального округа Заречный Свердловской области, если иное не установлено действующим законодательством.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Музеем муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

4.13. Финансирование Музея осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.14. Музей осуществляет операции по расходованию бюджетных средств на основании плана финансово-хозяйственной деятельности. План финансово-хозяйственной деятельности составляется, утверждается и ведется в порядке, определенным постановлением администрации муниципального округа Заречный Свердловской области, в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.15. Музей вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- реализация билетов за экскурсионную и иную музейную деятельность;
- розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, изделиями декоративно - прикладного творчества.

4.16. Стоимость платных услуг, включая стоимость билетов Музей устанавливает самостоятельно и согласовывает с Управлением.

4.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном законодательством порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

5. Управление Музеем

5.1. Управление Музеем осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

5.2. Компетенции Учредителя:

- 1) планирует, регулирует и контролирует деятельность Музея;
- 2) создает, реорганизует и ликвидирует Музей;
- 3) утверждает Устав Музея, изменения и дополнения к нему, новую редакцию Устава;
- 4) назначает и освобождает от должности директора Музея и заключает с ним трудовой договор;
- 5) выполняет другие функции в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Компетенции Управления:

Управление является распорядителем бюджетных средств;

- 1) утверждает план ФХД;

- 2) согласовывает штатное расписание;
- 3) оказывает помощь Музею в переподготовке кадров;
- 4) выполняет другие функции в соответствии с действующим законодательством, Уставом Управления и решениями Учредителя.

5.4. Исполнительным органом Музея является директор. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Музея, назначается и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя. С директором заключается трудовой договор. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.5. Директор Музея:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Музея в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального округа Заречный Свердловской области, настоящим Уставом и трудовым договором;
- 2) представляет интересы Музея в органах государственной власти и в органах местного самоуправления, организациях, судах и других правоохранительных органах;
- 3) заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;
- 4) утверждает штатное расписание по согласованию с Управлением, годовую бухгалтерскую отчетность Музея, внутренние документы, регламентирующие деятельность Музея, издает приказы, действующие в рамках Музея;
- 5) выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству;
- 6) несет ответственность за сохранность имущества, закрепленного за Музеем, отвечает за соблюдение Правил технической эксплуатации и пожарной безопасности здания Музея;
- 7) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Музея.

5.6. Указания директора Музея обязательны для исполнения всеми работниками Музея;

5.7. Трудовой коллектив Музея составляют все сотрудники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Отношения работников и Директора строятся на основе приказов Директора Музея, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций.

6. Права, обязанности и ответственность Музея

Музей имеет право:

6.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями деятельности Музея, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Создавать филиалы Музея в соответствии с уставными целями и видами деятельности Музея в порядке, установленном законодательством РФ, по согласованию с Учредителем;

6.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Музея в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Заречный Свердловской области.

6.4. Формировать творческие группы для создания музейных экспозиций, выставок, проведения музейных мероприятий.

6.5. Хранить, экспонировать предметы из драгоценных металлов и драгоценных камней в соответствии с требованиями законодательства РФ.

6.6. Владеть, пользоваться и распоряжаться собственной символикой, рекламой музейных мероприятий.

6.7. Владеть, пользоваться и распоряжаться объектами интеллектуальной собственности, объектами авторского права, в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ.

6.8. Планировать и определять перспективы развития деятельности Музея.

6.9. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

Музей обязан:

6.10. Осуществлять деятельность Музея в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом.

6.11. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством РФ и настоящим Уставом порядок списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Музее на праве оперативного управления.

6.12. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

6.13. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ.

6.14. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Музея в порядке, установленном законодательством РФ.

6.15. Составлять отчет о результатах своей деятельности об использовании за ним муниципального имущества и ежегодный отчет о выполнении муниципального задания в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ.

6.16. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.17. Деятельность Музея регламентируют следующие локальные акты:

- 1) приказы директора Музея;
- 2) правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) коллективный договор;
- 4) положение об оплате труда;

5) должностные инструкции;

6) административный регламент по предоставлению муниципальной услуги.

6.18. Директор несет ответственность за неисполнением или ненадлежащее исполнение своих обязанностей установленную законодательством РФ.

7. Учет, планирование и отчетность

7.1. Музей разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Ведет бухгалтерский отчет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

7.3. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.4. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

7.5. Контроль за деятельностью Музея и использование имущества, осуществляется Учредителем. Контроль за деятельностью Музея осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством РФ возложены функции контроля за Музеем.

8. Реорганизация и ликвидация Музея

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Музея осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ, на основании решения Учредителя.

8.2. Решение о необходимости реорганизации или ликвидации Музея принимает Учредитель, также ликвидация производится на основании решения суда.

8.3. При ликвидации Музея имущество передается в муниципальную казну.

8.4. Музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Музеем после ликвидации или реорганизации Музея, передаются или закрепляются за другими учреждениями по решению Учредителя.

8.5. Ликвидация Музея считается завершенной, а Музей – прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Документация в установленном порядке передается в архив муниципального округа Заречный Свердловской области.



Сидя

— /С.Г. Фаддеев/

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 29
по Северу
Пронумеровано, шито и скреплено
на 10 (десяти) листах
инициалами и фамилией
руководителя инспекции