

**Кодекс
профессиональной этики
сотрудников муниципального бюджетного учреждения культуры «Краеведческий
музей г. Железнодорожного»**

Вводная часть

Муниципальное бюджетное учреждения культуры «Краеведческий музей г. Железнодорожного» Городского округа Балашиха (далее – Музей) является некоммерческой организацией, осуществляющей культурную, образовательную и научную деятельность по сохранению, изучению и публичному представлению исторического и культурного наследия.

Основными целями деятельности музея являются:

- осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;
- предоставление информационных услуг;
- создание условий для туристской деятельности города и региона.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс профессиональной этики (далее – Кодекс) сотрудников Музея основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российской Федерации и общества, соответствует типовой форме кодекса профессиональной этики работников государственных учреждений культуры, а также кодексу музейной этики ИКОМ.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики морально-этических норм, обязательств и требований служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Музея независимо от занимаемой должности.

1.3. Гражданин, поступающий на работу в Музей, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей трудовой деятельности, находясь на любой должности в качестве сотрудника Музея.

1.4. Настоящий Кодекс:

1.4.1. призван содействовать укреплению авторитета работника Музея и обеспечению единой нравственно-нормативной основы поведения всех сотрудников;

1.4.2. призван повысить эффективность выполнения работником своих должностных обязанностей;

1.4.3. призван содействовать воплощению нравственных идеалов, честности и принципов социальной справедливости в профессиональной деятельности сотрудников Музея.

1.5. Знание и соблюдение работником Музея положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности.

2. Основные морально-этические и нравственные принципы поведения сотрудников Музея

2.1. Профессиональным долгом каждого сотрудника Музея по отношению к коллективу, в котором он работает, является подчинение своих действий и поведения единым для всего коллектива целям, определенным в Уставе музея, содействие коллегам в достижении этих целей, обеспечение согласованности действий всех членов коллектива.

2.2. Сотрудники Музея должны способствовать созданию в коллективе атмосферы доверия, доброжелательности, взаимного сотрудничества, честности, справедливости, уважительного отношения к достоинству и правам каждого работника.

2.3. Среди сотрудников Музея не допускаются проявления какой-либо дискриминации по полу, возрасту, национальной и религиозной принадлежности, стажу работы, образованию, социальному происхождению, имущественному положению, убеждениям, партийной принадлежности и др.

2.4. Сотрудники Музея обязаны соблюдать принцип уважения к личности любого человека, обратившегося в учреждение.

2.5. Признание, соблюдение и защита прав, свобод и законных интересов человека и гражданина являются обязательными нравственными критериями в профессиональной деятельности сотрудника Музея.

2.6. При осуществлении своей профессиональной деятельности сотрудники Музея обязаны способствовать решению вопросов и удовлетворению потребностей граждан, обратившихся в учреждение.

2.7. Сотрудники Музея обязаны обеспечивать конфиденциальность ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей информации, затрагивающей частную жизнь, честь и достоинство любого гражданина. Информация о предметах, поступивших в музей для идентификации, является конфиденциальной и не должна быть опубликована или передана другому учреждению или лицу без особого разрешения владельца.

Информация о безопасности музея и помещений, которые посещаются по служебным обязанностям, должна сохраняться сотрудниками Музея строго конфиденциально. Нарушение конфиденциальности допустимо, согласно законам РФ, при выполнении гражданского долга, предусматривающего помощь сотрудникам МВД или другим соответствующим структурам в розыске возможно украденных, незаконно приобретённых или перемещенных культурных ценностей.

2.8. В своей профессиональной деятельности сотрудники Музея обязаны руководствоваться нормами действующего законодательства, соблюдать условия заключенных с ними трудовых договоров, исполнять требования своих должностных инструкций и правил внутреннего трудового распорядка учреждения.

3. Требования к соблюдению морально-этических и нравственных норм

3.1. При выполнении должностных обязанностей сотрудники обязаны придерживаться безупречных норм личного и профессионального поведения, добросовестно выполнять свою работу.

3.2. Честность и порядочность – обязательные правила нравственного поведения сотрудников.

3.3. Нравственными ориентирами каждого сотрудника Музея являются корректность, вежливость, доброжелательность, внимательное отношение к коллегам и ко всем лицам, обратившимся в учреждение.

3.4. Сотрудники Музея должны проявлять толерантность к людям вне зависимости от их национальности, вероисповедания, политической ориентации; уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий.

4. Требования к сотруднику Музея при выполнении его профессиональных обязанностей

- 4.1. Сотрудник Музея при исполнении должностных обязанностей должен соблюдать нормы делового этикета в общении с коллегами и другими лицами, обратившимися в учреждение, быть вежливыми и приветливыми в общении, не допускать жаргонной и ненормированной лексики.
 - 4.2. Сотрудник Музея должен иметь внешний вид, утверждённый дресс-кодом учреждения. Допускается также общепринятый классический деловой стиль, отличающийся официальностью, сдержанностью, аккуратностью.
 - 4.3. Сотрудник Музея обязан соблюдать общепринятые правила вежливого общения по телефону и предоставления необходимой и разрешенной информации.
 - 4.4. Сотрудник Музея отвечает за организацию и состояние своего рабочего места, содержание его в надлежащем виде.
 - 4.5. Сотрудник Музея обязан соблюдать правила пожарной безопасности, требования техники безопасности и санитарно-гигиенических норм.
 - 4.6. Сотрудник Музея не должен использовать музейные предметы в личных целях и для личной выгоды.
 - 4.7. Сотрудник Музея должен избегать ситуаций, которые могут быть истолкованы как неподобающее поведение.
 - 4.8. Сотрудник Музея не должен принимать незаконные вознаграждения, займы или персональные знаки расположения, которые могут предлагаться или преподноситься в связи с исполнением служебных обязанностей.
 - 4.9. Сотрудник Музея должен способствовать исследованию, сохранению и использованию информации, содержащейся в музейных коллекциях. Поэтому он должен избегать любой деятельности или обстоятельств, которые могут привести к утрате академических и научных данных.
 - 4.10. Сотрудник Музея никоим образом не должен поддерживать незаконный оборот культурных ценностей.
 - 4.11. Сотрудник Музея не должен участвовать прямо или косвенно в сделках (покупке или продаже ради выгоды) с культурными ценностями.
 - 4.12. Сотрудник Музея не должен конкурировать с учреждением ни в приобретении культурных ценностей, ни в какой-либо личной собирательской деятельности.
 - 4.13. Сотрудники Музея призваны исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей.
 - 4.14. Сотрудники Музея призваны уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к сотруднику Музея каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
 - 4.15. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.
 - 4.16. Сотрудники Музея обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - 4.17. Сотрудники Музея при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей Сотрудники Музея обязаны заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им

должностных обязанностей.

4.18. Сотрудники Музея, чьи должности связаны с коррупционными рисками, обязаны ежегодно представлять декларации конфликта интересов соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.19. Сотрудники музея должны уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Музея, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

5. Этика поведения в отношениях между руководителем и подчиненным в Музее

5.1. Создание конструктивных профессиональных отношений между руководителями и подчиненными необходимо для ежедневной эффективной работы учреждения.

5.2. Сотрудник Музея, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:

5.2.1. должен быть для них образцом профессионализма, примером хорошего владения нормами этики и правилами делового этикета;

5.2.2. должен способствовать формированию и поддержанию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

5.3. В целях поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе сотруднику Музея следует:

5.3.1. способствовать установлению в коллективе деловых, товарищеских взаимоотношений;

5.3.2. соблюдать субординацию, быть исполнительным, точно и в срок выполнять поручения и распоряжения руководства;

5.3.3. сотрудник Музея обязан следовать общепринятым нормам поведения и сложившимся позитивным традициям учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Каждый сотрудник Музея (в том числе вновь принимаемый) должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись.

6.2. Каждый сотрудник Музея должен стремиться следовать положениям настоящего Кодекса.

6.3. Соблюдение сотрудником норм Кодекса учитывается при оценке результатов эффективности деятельности сотрудника Музея.

6.4. Нарушение положений Кодекса со стороны сотрудника Музея влечет за собой морально-этическую ответственность перед другими сотрудниками. В случае конфликта интересов сотрудника и Музея в целом, интересы учреждения носят приоритетный характер.