

Приложение к приказу № 10 от «28» 01 20 24 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК
«Краеведческий музей г. Железнодорожного»

Н.А.Сотникова



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ на 2024-2026 гг.
В МБУК «КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ Г. ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО»

№№	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	Мониторинг антикоррупционного законодательства Российской Федерации	постоянно
2	Актуализация локальных нормативных актов Музея в сфере противодействия коррупции.	постоянно (по мере необходимости)
3	Ознакомление работников с локальными нормативными актами Музея, в т.ч. в сфере противодействия и профилактики коррупции.	постоянно (по мере издания или обновления)
4	Проведение общих собраний трудового коллектива с целью разъяснения политики Музея в отношении коррупции	1 раз в год
5	Осуществление контроля за соблюдением в Музее законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.	постоянно
6	Проведение заседаний рабочей группы по вопросам противодействия и профилактики коррупции в Музее.	1 раз в год или по предложению одного из членов рабочей группы
7	Неукоснительное соблюдение в Музее норм и правил законодательства Российской Федерации в сфере госзакупок, а также принятых локальных документов, регламентирующих работу контрактной службы и работу единой комиссии по осуществлению закупок, целью деятельности которых является в том числе предупреждение д	постоянно
8	Осуществление контроля за недопущением составления неофициальной отчетности и поддельных документов в Музее.	постоянно
9	Осуществление контроля за недопущением к совместной работе лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети	постоянно

	супругов), если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного работника, занимающего должность, относящуюся к административно-управленческому персоналу	
10	Проведение оценки обязанностей и полномочий работников Музея, должностной статус которых в наибольшей мере подвержен риску коррупционных проявлений. Максимальная конкретизация полномочий работников Музея, изложенных в их должностных инструкциях	постоянно
11	Проведение мероприятий, направленных на актуализацию сведений, содержащихся в личных делах работников Музея.	постоянно
12	Представление директором Музея в установленном порядке сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. В справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отражаются цифровые финансовые активы и цифровая валюта согласно законодательству Российской Федерации	Постоянно (в установленных сроки)
13	Незамедлительное информирование Управления культуры Администрации Г.о.Балашиха о начале проведения проверок деятельности Музея контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников Музея к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой в Музее.	До начала проверки
14	Размещение материалов по противодействию коррупции на официальном сайте Музея.	постоянно
15	Осуществление контроля за соблюдением порядка рассмотрения жалоб и обращений граждан (поступающих посредством почты России, электронной почты, через официальный сайт Музея в сети Интернет, ЭДО, телефон), в том числе о факте коррупционных правонарушений, принятием необходимых мер в целях противодействия	По мере поступления
16	Подведение итогов работы за год по соблюдению антикоррупционного законодательства Российской Федерации и выполнению мер, направленных на профилактику коррупционных правонарушений в Музее. Осуществляется ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений работником Музея.	1 раз в год
17	Оформление отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Музее с размещением его на официальном сайте Музея в сети Интернет.	В конце года