

Приложение
к приказу
Управления
культуры
Администрации
Городского округа
Балашиха
от **26.02.2016 № 17**

**Устав
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Краеведческий музей города Железнодорожного»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краеведческий музей города Железнодорожного» (именуемое в дальнейшем - Музей) является некоммерческой организацией, осуществляющей музейную деятельность, заключающуюся в выявлении, сборе, хранении, изучении и публичном представлении музейных предметов и музейных коллекций широким слоям населения.

Музей образован путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Краеведческий музей города Железнодорожного» в соответствии с распоряжением Администрации городского округа Железнодорожный Московской области от 31.10.2011 № 335-р «Об изменении типа муниципального учреждения культуры «Краеведческий музей города Железнодорожного».

1.2. Учредителем и собственником имущества Музея является муниципальное образование Городской округ Балашиха.

1.3. Функции и полномочия учредителя в отношении Музея осуществляет Управление культуры Администрации Городского округа Балашиха (именуемое в дальнейшем – Учредитель).

1.4. Музей создан без ограничения срока деятельности.

1.5. Музей находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств Городского округа Балашиха – Управления культуры Администрации Городского округа Балашиха. Взаимодействие Музея при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств бюджета Городского округа Балашиха, в ведении которого он находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Музей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденными Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами органов Московской области, Уставом Городского округа Балашиха, муниципальными правовыми актами Городского округа Балашиха, а также настоящим Уставом.

1.7. Музей организует свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, в компетенции которых находятся полномочия в области культуры, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, учреждениями и организациями социально-культурной сферы Городского округа Балашиха, а также другими организациями и учреждениями, независимо от их организационно-правовой формы, в пределах ее компетенции.

1.8. Музей является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении закрепленное за ним имущество, самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, собственную символику.

1.9. Музей вправе открывать счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Полное название Музея: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краеведческий музей города Железнодорожного».

1.11. Сокращенное название: МБУК «Краеведческий музей г. Железнодорожного».

1.12. Место нахождения Музея (фактический и юридический адреса): 143986, Московская область, г. Балашиха, микрорайон Железнодорожный, ул. Новая, д.18.

1.13. Место нахождения Учредителя: 143912 Московская область, г. Балашиха, шоссе Энтузиастов, д.7/1.

1.14. Организационно-правовая форма Музея – муниципальное бюджетное учреждение культуры.

1.15. Тип Музея – бюджетное учреждение.

1.16. Контроль за деятельностью Музея осуществляет Управление культуры Администрации Городского округа Балашиха (далее - Управление культуры) в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Музея или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

2. Цели, предмет и виды деятельности Музея

2.1. Основными целями деятельности Музея являются удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, исследование, популяризация и экспонирование материальных свидетельств о человеке и его среде обитания, осуществление просветительной и образовательной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Музея является комплексное изучение, сохранение, популяризация и использование музейных предметов и коллекций в интересах культурного и духовного обогащения граждан.

2.3. Для достижения своих уставных целей Музей осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществляет в установленном порядке учет, хранение и реставрацию музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах;

- осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

- проводит изучение и систематизацию предметов фондов хранения, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах и коллекциях;

- проводит научные исследования в области истории, культуры и искусства музейных предметов и музейных коллекций, организует научные конференции, симпозиумы;

- разрабатывает научные концепции и программы комплексного развития Музея и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

- в установленном порядке осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность в Российской Федерации и за рубежом;

- осуществляет оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет выставки-продажи живописи и изделий декоративно-прикладного творчества;

- обеспечивает экскурсионное, туристическое, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей Музея; проводит работу лекториев, кружков, художественных студий, а также иную культурно-просветительную и музейно-образовательную деятельность в установленном порядке;

- осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую и полиграфическую деятельность, а также имеет право на распространение и продажу полиграфической продукции;

- осуществляет повышение квалификации специалистов Музея, организует стажировки и совместную работу со специалистами музеев Московской области и Российской Федерации;

- проводит в установленном порядке в пределах зон охраны учет и паспортизацию памятников истории и культуры, выявляет новые объекты и вносит предложения о включении их в перечень памятников истории и культуры;

- выполняет в установленном порядке функции генерального заказчика всех исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемых Музеем зданий и сооружений, на ведение строительства новых объектов;

- обеспечивает необходимый режим содержания и использование Музеем зданий и сооружений, разрабатывает в установленном порядке программы реставрации, реконструкции этих зданий и сооружений, согласовывает реставрационные проекты, осуществляет методический и оперативный контроль за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и иных работ;

- организует в установленном порядке археологические, этнографические и другие научные экспедиции;

- согласовывает и обеспечивает в установленном порядке режим содержания и использования территорий, прилегающих к зданию, занимаемым Музеем;

- осуществляет меры противопожарной безопасности.

3. Фонды хранения

3.1. Музейные, архивные и библиотечные фонды являются муниципальной собственностью и закреплены за Музеем на праве оперативного управления.

3.2. Музейные фонды, архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе, и учитываются в учетной документации.

3.3. Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

3.4. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

4. Права и обязанности Музея

4.1. Музей обладает всеми правами, обеспечивающими самостоятельность в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и своим Уставом, выборе направлений и приоритетов своей деятельности.

4.2. Музей выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Управлением культуры, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности Музея.

4.2.1. Музей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.2.2. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3 Муниципальные услуги, оказываемые Музеем, предоставляются в порядке, установленном административными регламентами.

Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по исполнению муниципальной услуги на территории Городского округа Балашиха.

4.4 Музей имеет право осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- проведение работ и оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;

- организация доступа посетителей к музейным коллекциям;

- проведение экскурсионного и лекционного обслуживания;

- организация и проведение интерактивных занятий и занятий по музейно-образовательным программам;

- оказание консультационных и информационных услуг в соответствии со сферой деятельности Музея;

- создание кружков, клубов по интересам, творческих объединений, клубных формирований;

- организация и проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий, а также зрелищных мероприятий, соответствующих характеру деятельности Музея;

- выполнение социально-творческих заказов;

- реализация продукции, в том числе по договорам комиссии, приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, в соответствии с профилем деятельности Музея;

- передача во временное пользование помещений, технических средств, оборудования, полученных Музеем за счет средств от приносящей доход деятельности;

- научно-издательская и рекламно-оформительская деятельность;

- оказывать иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5 Музей по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

4.6. Музей имеет право осуществлять следующие услуги сверх установленного муниципального задания, относящиеся к ее основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее – платные услуги):

- организация индивидуальных и групповых посещений музея;
- проведение экскурсионного и лекционного обслуживания;
- организация и проведение занятий по музейно-образовательным программам;
- проведение просветительских, культурно-массовых и досуговых мероприятий;
- научно-издательская и рекламно-оформительская деятельность;
- проведение работ и оказание услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с целями и задачами Музея;
- оказание консультационных и информационных услуг в соответствии со сферой деятельности Музея;
- организация экскурсий по городскому округу Балашиха без предоставления автотранспорта;
- создание кружков, клубных формирований, творческих объединений;
- выполнение социально-творческих заказов;
- передача во временное пользование помещений, технических средств, оборудования, приобретенных музеем за счет средств от приносящей доход деятельности;
- организация сервиса для посетителей;
- реализация творческой и сувенирной продукции;
- фотосъемка, видеосъемка и киносъемка в экспозициях Музея;
- обработка документов и фотографий в графических программах;
- сканирование без обработки фондовых документов и фотографий;

- запись информации на CD, CD-RW, DVD, другие электронные носители информации;
- оцифровка фотографий;
- ксерокопирование;
- иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Музей вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

4.8. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счёт Музея.

4.9. Музей для реализации уставных задач имеет право:

- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития Музея при условии, что это не наносит ущерба его основной деятельности;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Музея;
- использовать собственную символику (официальное наименование, эмблему и т. д.);
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;
- создавать структурные подразделения, филиалы, представительства, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, назначать их руководителей;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять приносящую доход деятельность, обеспечивающую реализацию уставных задач. Доходы от указанной деятельности использовать для выполнения уставных задач Музея;
- быть участником некоммерческих, благотворительных, культурных организаций, общественных объединений;

- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, музейные объединения;
- приобретать необходимые для своей деятельности оборудование, сырье, материалы и другие материальные ценности в установленном законодательством Российской Федерации;
- планировать развитие материально-технической базы Музея;
- самостоятельно определять источники комплектования музейных фондов;
- безвозмездно получать денежные средства и материальные ценности (в т.ч. здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и др.) от благотворительных фондов, от общественных фондов предприятий, от отдельных граждан;
- создавать кружки, клубы по интересам, творческие объединения, клубные формирования;
- быть учредителем конкурсов, фестивалей;
- выступать исполнителем социально-творческих заказов;
- осуществлять издательскую деятельность в установленном законом порядке;
- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с музеями и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе организовывать международные выставки, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных музейных и иных программ;
- привлекать граждан для выполнения отдельных видов работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- привлекать специальные службы для охраны порядка и безопасности посетителей и работников Музея.
- осуществлять культурную, просветительскую, научную, образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, со своим Уставом или с локальными нормативными актами Музея;
- взаимодействовать с органами научно-технической информации, архивами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, которые имеют информационные банки данных разных уровней. Порядок взаимодействия определяется действующим законодательством Российской Федерации, федеральными государственными программами, а так-

же договорами, заключенными между этими учреждениями и организациями;

- совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.10. Для обеспечения уставной деятельности Музей имеет право издавать следующие локальные акты:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о защите персональных данных;
- инструкции по охране труда;
- должностные инструкции;
- приказы по основной деятельности и личному составу;
- положение о структурных подразделениях, филиалах, представительствах;
- положение об оплате труда и стимулировании работников;
- положение о порядке оказания платных услуг и порядке расходования средств от приносящей доход деятельности;
- номенклатура дел;
- коллективный договор.

Локальные акты Музея не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

4.11. Музей обязан:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определённые настоящим Уставом и муниципальным заданием с Учредителем, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- обеспечивать сохранность музейных фондов и нести ответственность за их своевременный учёт, а также за их включение в автоматизированные базы данных в рамках федеральных программ сохранения и развития культуры;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития;
- вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- отчитываться о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации перед Учредителем, органами государственной статистики, налоговыми органами, иными органами и лицами в

порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- обеспечить гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, меры социальной защиты работников;

- обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья работников, потребителей услуг Музея;

- нести ответственность за достоверность распространяемой информации о проведении мероприятий, ценах и условиях предоставления платных услуг;

- исключить материалы, связанные с пропагандой вражды, насилия, жестокости, расовой, национальной, религиозной классовой дискриминацией, порнографии;

- отражать в своей деятельности сложившиеся в обществе политические, идеологические многообразия мнений, точек зрения.

4.12. Музей обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- Устав, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Музея;
- решение Учредителя о создании Музея;
- распоряжение Учредителя о назначении директора Музея;
- положения о структурных подразделениях, филиалах, представительствах Музея;
- план финансово-хозяйственной деятельности Музея;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Музея;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя музея, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

4. Учредитель Музея

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Музеем от-

носится:

- утверждение Устава Музея, внесение в него изменений и дополнений;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Музея о создании и ликвидации филиалов Музея, об открытии и о закрытии его представительств;

- назначение руководителя Музея и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- формирование муниципального задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и осуществление его финансового обеспечения;

- получение информации о деятельности Музея, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем;

- изъятие лишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества и распоряжение им по своему усмотрению;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Музея, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Музея по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за соответствием деятельности Музея действующему законодательству, настоящему Уставу, проведение комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности и проверок;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения Музея, перевод Музея в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения музейных фондов и обслуживания посетителей.

5.3. Учредитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность Музея, за исключением случаев, предусмотренных ее Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

6. Управление Музеем

6.1. Органами управления Музеем являются: директор Музея, общее собрание трудового коллектива, иные совещательные органы.

6.2. Директор Музея (далее – директор) на основе единоначалия в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции осуществляет текущее руководство деятельностью Музея, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Музея.

6.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. С директором Музея заключается трудовой договор на срок не более 5 лет.

6.4. Директор без доверенности действует от имени Музея, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Учредителю для утверждения, утверждает штатное расписание Музея, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Музея внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Музея.

6.5. Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Музея в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором с Учредителем.

6.6. Во время отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель директора Музея или иное лицо, назначенное приказом директора.

6.7. Директор обязан:

- отвечать за нарушение норм действующего законодательства Российской Федерации;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории;
- обеспечивать организацию труда работников Музея и повышение их квалификации;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Музея, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Музеем собственником имущества либо приобретённым Музеем за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Музея в соответствии с порядком, определённым Учредителем;

- не допускать установленного трудовым договором, заключённым с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Музеем, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Музея по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности музея, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчёта о результатах деятельности Музея и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями.

6.8. Директор несёт перед Музеем ответственность в размере убытков, причинённых им Музею в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.9. На директора Музея также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

6.10. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Музея. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Музея. Общее собрание трудового коллектива проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости.

6.11. Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;

- определяет численность комиссии по трудовым спорам Музея и сроки полномочий, избирает ее членов;

- выдвигает коллективные требования работников Музея и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

6.12. Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.13. Иные совещательные органы Музея по направлениям действуют на основании положений, утверждаемых приказом директора Музея.

7. Имущество и финансы Музея

7.1. Имущество Музея закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Музеем или о выделении средств на его приобретение.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Музеем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества и земельного участка является Городской округ Балашиха (далее – Собственник).

7.4. Музей в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором о закреплении имущества.

7.5. Музей не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет денежных средств, выделенных Централизованной библиотечной системе по смете без письменного разрешения Собственника.

Музей использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Музей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Крупная сделка может быть совершена Музеем только с предварительного согласия Собственника.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Музея, его Учредителя или Собственника, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Собственника.

7.8. Собственник имущества Музея не несёт ответственности по обязательствам Музея. Музей не отвечает по обязательствам Собственника имущества Музея.

7.9. Недвижимое имущество, закреплённое за Музеем или приобретённое Музеем за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Музея особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

7.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных Музеем или приобретенных Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.11. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Музеем на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.12. Информация об использовании закреплённого за Музеем муниципального имущества включается в ежегодные отчёты Музея.

7.13. Источниками формирования финансовых ресурсов Музея являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем или приобретенных Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.15. Музей ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Музея в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.16. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музея и учитываются на отдельном балансовом счете.

Собственник имущества Музея не имеет права на получение доходов от осуществления Музеем деятельности и использования закреплённого за Музеем имущества.

7.17. Музей отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

7.18. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, реализуемые Музеем, устанавливаются Учредителем.

7.19. Музей имеет право предоставлять льготы социально незащищённым слоям населения при оказании платных услуг.

7.20. Право Музея на получение от российских и иностранных юридических лиц и граждан безвозмездных пожертвований не ограничивается.

7.21. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Музея.

7.22. Музей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.23. Музей участвует в конкурсе на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

8. Учёт и отчётность в Музее

8.1. Музей ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Музей предоставляет Учредителю, соответствующим государственным органам информацию, необходимую для ведения общегосударственной системы сбора и обработки информации.

8.3. Музей не может использовать упрощённую систему налогообложения.

9. Трудовые отношения

9.1. Для выполнения основных функций Музей нанимает работников. Взаимоотношения работников и директора Музея оформляются трудовым договором, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

9.2. Коллективные трудовые споры (конфликты) между директором Музея и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

9.3. Охрана труда работников Музея осуществляется в соответствии

с законодательством Российской Федерации.

10.4. Работники Централизованной библиотечной системы подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается нормативными правовыми актами Московской области и Городского округа Балашиха.

10. Реорганизация и ликвидация Музея, изменение его типа

10.1. Музей может быть реорганизован или ликвидирован по решению его собственника или Учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2. Орган, принявший решение о ликвидации Музея, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива Музея и публикует в местной печати уведомление о решении не позднее, чем за два месяца до назначенного срока ликвидации.

При ликвидации Музея музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Музеем, закрепляются в соответствии с федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» за иными государственными музеями (музеем). Соответствующее решение принимается органом местного самоуправления Городского округа Балашиха, на который возложено регулирование в области культуры.

10.3. Реорганизация Музея в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, как по инициативе Учредителя Музея, так и по инициативе Музея при согласии всех сторон.

10.4. Изменение типа Музея происходит в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации.

Изменение типа существующего Музея не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Музея не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленных за Музеем.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
12 (двенадцать) листов

Заместитель начальника отдела организации
кадровой работы Управления культуры Администрации
Старания Нордского округа Вальдшнепа



Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 20 по Московской области
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«10» марта 2016 года
ОГРН 1035002459029
ГРН 2165012074137
Экземпляр документа хранится в
регламентирующем органе
Руководитель Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы № 20 по Московской области
подпись
М.П.

