

- **Уведомление работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Рекомендуемый образец

Руководителю (директору)

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Я, _____,
(Ф.И.О., замещаемая должность)

уведомляю о том, что:

- 1) _____;
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к возникновению конфликта интересов)
- 2) _____;
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
- 3) _____.
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

"__" _____ 20__ г.

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Ознакомлен:

(должность, Ф.И.О. непосредственного
начальника работника,
представляющего уведомление)

(дата, подпись)

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

"__" _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись лица,
зарегистрировавшего уведомление)