



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК

«Краеведческий музей  
г. Железнодорожного»

Н.А. Сотникова

« 21 » 04 20 16 г.

Приказ № 15 от 20.04.2016г.

Руководство отделом осуществляется заведующим отделом, назначаемым на должность приказом директора МБУК «Краеведческий музей г. Железнодорожного».

Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от должности директором МБУК «Краеведческий музей г. Железнодорожного» по представлению заведующего отделом. Сотрудники отдела действуют согласно своим должностным инструкциям, утвержденным директором МБУК «Краеведческий музей г. Железнодорожного».

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МБУК «КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ г. ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО»

### Отдел книжной иллюстрации «КАРТИНКА»

#### Общие положения

Настоящее Положение является внутримузейным локальным нормативным документом, определяющим цели и задачи, основные функции и структуру отдела.

Отдел книжной иллюстрации «Картинка» является отделом МБУК «Краеведческий музей г. Железнодорожного».

Отдел в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом от 26.05.1996 №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Краеведческий музей г. Железнодорожного», данным Положением, перспективным и годовым планом, приказами директора музея.

Адрес (место нахождения) структурного подразделения:  
Московская область, г.о. Балашиха, микрорайон  
Железнодорожный, ул.Пролетарская, д. 8.

#### 2. Цели, предмет деятельности и основные задачи

Основными целями деятельности отдела являются удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии традиций книжной иллюстрации, исследование, популяризация и экспонирование материальных свидетельств, осуществление просветительной и образовательной деятельности. Предметом деятельности отдела является комплексное изучение, сохранение, популяризация и использование музейных предметов и коллекций в интересах культурного и духовного обогащения граждан, а также обеспечение их конституционного права на приобщение к культурным ценностям.

Основными задачами отдела являются: привлечение посетителей, совершенствование экспозиционной работы и экскурсионного обслуживания, научно-исследовательская деятельность и формирование информационной базы данных относительно художников-иллюстраторов и их работ.



## Виды деятельности

Отдел осуществляет следующие виды деятельности:

В сфере научно-исследовательской работы:

- организует научно-исследовательскую деятельность по изучению творчества художников-иллюстраторов;
- выявляет и изучает материалы по истории книжной иллюстрации;
- организует собирательскую работу, документирование собранных материалов в соответствии с действующими инструкциями и методическими пособиями;
- научно-исследовательская деятельность отдела оформляется в виде научных концепций, тематико-экспозиционных планов, исторических справок, научных отчетов, картотек, публикаций, в виде разработки научно-вспомогательных материалов.

В сфере научно-экспозиционной работы:

- разрабатывает перспективные планы по обновлению экспозиции, представленной в отделе;
- проводит работы по расширению экспозиции, позволяющие наиболее полно раскрыть и представить посетителю историю возникновения книжной иллюстрации, многообразие ее видов и работы художников-иллюстраторов;

3.3. В сфере научно-просветительской деятельности:

- принимает туристические группы и знакомит их с творчеством художников-иллюстраторов, в т.ч. в форме интерактивных экскурсий;
- предоставляет индивидуальным посетителям возможность самостоятельного осмотра экспозиции, по их требованию проводит индивидуальное экскурсионное обслуживание;
- проводит массовые мероприятия музея;
- участвует в работе научных конференций, семинаров и т.д.

- представляет деятельность отдела «Картинка» на сайтах МБУК «Краеведческий музей г. Железнодорожного» и других музейных Интернет-страницах;
  - участвует в печатных изданиях МБУК «Краеведческий музей г. Железнодорожного», краеведческих и литературных рубриках в СМИ, организуемых головным музеем;
  - занимается поиском и разработкой новых форм научно-просветительской работы с различными категориями посетителей.
- 3.4. Отдел проводит ежеквартальный анализ посещаемости и состава посетителей.
- 3.5. Отдел принимает необходимые меры по сохранению памятников истории и культуры, связанных с тематикой своей работы.
- 3.6. Отдел обеспечивает сохранность экспонируемых фондовых предметов.
- 3.7. Сотрудники отдела следят за состоянием пожарной и охранной сигнализации.

## 4. Структура

Структура отдела книжной иллюстрации «Картинка» формируется штатным расписанием МБУК «Краеведческий музей г. Железнодорожного». Являясь структурным подразделением МБУК «Краеведческий музей г. Железнодорожного», отдел находится в подчинении директора МБУК «Краеведческий музей г. Железнодорожного» и согласует свою деятельность с остальными структурными подразделениями головного музея: годовые, квартальные планы и отчеты работы отдела утверждаются заведующей отделом по согласованию с директором МБУК «Краеведческий музей г. Железнодорожного».



Финансовая деятельность отдела (продажа входных билетов и рекламной продукции, а также организация мероприятий, предусмотренных Уставом МБУК «Краеведческий музей г. Железнодорожного») контролируется директором МБУК «Краеведческий музей г. Железнодорожного» посредством ежемесячных кассовых отчетов.

Научно-экспозиционную деятельность отдел координирует с методистом по научно-просветительской деятельности МБУК «Краеведческий музей г. Железнодорожного».

Хозяйственные вопросы (ремонт зданий, замена электропроводки, доставка и установка оборудования и т.д.) решаются совместно с директором МБУК «Краеведческий музей г. Железнодорожного».

Рекламную, маркетинговую и информационную деятельность отдел осуществляет совместно с МБУК «Краеведческий музей г. Железнодорожного».

Вопросы хранения экспонируемых предметов отдел согласовывает с главным хранителем фондов МБУК «Краеведческий музей г. Железнодорожного».

Все вопросы, связанные с музейно-образовательной деятельностью, а также разработкой новых туристических маршрутов и организацией туристического и экскурсионного обслуживания отдел решает совместно с директором МБУК «Краеведческий музей г. Железнодорожного».

## 5. Режим работы

Режим работы отдела «Картинка» МБУК «Краеведческий музей г. Железнодорожного» согласовывается с дирекцией головного музея: ежедневно с 10.00 до 18.00. Последний день месяца - санитарно-технический. Праздничные дни устанавливаются в соответствии с приказами директора МБУК «Краеведческий музей г. Железнодорожного».

При наличии заявок на проведение экскурсий и в случае чрезвычайных ситуаций сотрудники отдела могут быть привлечены к работе в нерабочее время.