

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**

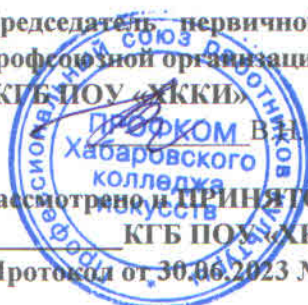
**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
профессиональной организации  
КГБ ПОУ «ХККИ»

*В.Н. Верещагина*

Рассмотрено и ПРИНЯТО  
КГБ ПОУ «ХККИ»

Протокол от 30.06.2023 № 8



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КГБ ПОУ «ХККИ»

*Козлова Н.Е.*



» \_\_\_\_\_ 2023 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О школе креативных индустрий – отделении краевого  
государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Хабаровский краевой колледж искусств» в г. Хабаровске**

### Общие положения

1.1. Школа креативных индустрий (далее – ШКОЛА) является отделением краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский краевой колледж искусств»

1.2. ШКОЛА осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами субъектов РФ и местными нормативными актами, регуливающими образовательную деятельность, Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский краевой колледж искусств» (далее- КГБ ПОУ «ХККИ»), локальными нормативными актами КГБ ПОУ «ХККИ», и настоящим Положением.

## 1. Цели, задачи и виды деятельности ШКОЛЫ

1.1. Основная цель деятельности ШКОЛЫ - содействие развитию единого культурно-образовательного пространства страны, а также повышению роли России в мировом гуманитарном и культурном пространстве, в том числе, развитие творческого мышления обучающихся, популяризация и развитие профессий, специальностей и направлений подготовки в сфере креативных индустрий.

1.2. Задачами ШКОЛЫ являются:

1.2.1. Профориентация и повышение заинтересованности жителей региона к получению профессионального образования в области креативных индустрий и освоению используемых в этой области компетенций.

1.2.2. Предоставление возможности обучающимся, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, развивать в себе творческие начала и творческий потенциал в сфере креативных индустрий (культура и искусство, медиа и коммуникации, дизайн, цифровые технологии).

1.2.3. Создание предпосылок и условий для практической реализации силами обучающихся творческих проектов в области фото- и видеопроизводства, анимации и 3D-графики, звукорежиссуры (а также по иным направлениям образовательной деятельности Школы для реализации задач, определенных настоящим положением), а также иных проектов с использованием полученных знаний и навыков.

1.2.4. Формирование новой образовательной парадигмы и культурной ментальности в сфере креативных индустрий в регионе.

1.2.5. Создание предпосылок и условий для практической реализации творческих проектов для формирования стратегий развития региона в сфере креативных индустрий, в том числе для развития региона в сфере креативной экономики и предпринимательской деятельности.

1.2.6. Содействие развитию высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, нацеленного на формирование и развитие креативных индустрий в культурно-образовательных комплексах региона и иных градообразующих учреждениях региона.

1.2.7. Вовлечение в образовательный процесс ШКОЛЫ практиков и работодателей из различных секторов креативных индустрий, а также ведущих деятелей в области культуры и искусства, организаций смежных сфер искусства, преподавательского состава КГБ ПОУ «ХККИ» и иных образовательных организаций (в том числе по работе с одаренными детьми).

1.3. ШКОЛА осуществляет следующие виды деятельности:

1.3.1. Оказание образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с задачами ШКОЛЫ.

1.3.2. Участие в мероприятиях КГБ ПОУ «ХККИ», участие в событиях регионального, всероссийского и международного уровня, соответствующих задачам деятельности ШКОЛЫ.

## **2. Организация образовательной деятельности Школы**

2.1. ШКОЛА реализует дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы (далее - образовательные программы), разработанные и утвержденные в соответствии с локальными нормативными актами КГБ ПОУ «ХККИ».

Образовательная деятельность в ШКОЛЕ осуществляется по студиям, соответствующим направлению образовательных программ: студия анимации и 3D-графики; студия звукорежиссуры, студия фото- и видеопроизводства. Реализуемые программы ШКОЛЫ разрабатываются и утверждаются с учетом потребностей региона. Количество студий и их направление образовательной деятельности определяется директором КГБ ПОУ «ХККИ».

2.2. Каждая студия ШКОЛЫ реализует образовательные программы по своему направлению как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц из организаций сферы креативных индустрий и иных, соответствующих направлению студий ШКОЛЫ.

2.3. Образовательная деятельность в ШКОЛЕ ведется в соответствии с локальными актами, действующими в ШКОЛЕ и КГБ ПОУ «ХККИ» при неурегулированности в ШКИ.

2.4. Образовательные программы ШКОЛЫ рассчитаны на детей подросткового возраста от 12 до 17 лет. Количество обучающихся в студии, конкретные возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в зависимости от направленности дополнительных образовательных программ определяются локальным нормативным актом ШКОЛЫ, согласованным с КГБ ПОУ «ХККИ».

2.6. Образовательные программы включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы студий, оценочные, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

2.7. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения

учебных дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы их промежуточной и итоговой аттестации.

2.8. При реализации образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся индивидуально, по группам или всем составом.

2.9. Организация образовательного процесса в ШКОЛЕ регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, согласованными с КГБ ПОУ «ХККИ» и утвержденным директором КГБ ПОУ «ХККИ».

2.10. Расписание занятий разрабатывается в соответствии с локальными нормативными актами КГБ ПОУ «ХККИ».

2.11. Расписанием учебных занятий наряду с аудиторными занятиями каждой студии могут предусматриваться совместные занятия, объединяющие две или несколько студий.

2.12. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей), служебной записки руководителя ШКОЛЫ и утверждается приказом директора КГБ ПОУ «ХККИ».

2.13. Отчисление обучающегося может быть произведено:

2.13.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2.13.2. по инициативе образовательной организации за неоднократное неисполнение обязанностей обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по договору на обучение;

2.13.3. за нарушение обучающимся Устава КГБ ПОУ «ХККИ», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов КГБ ПОУ «ХККИ»;

2.13.4. в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом КГБ ПОУ «ХККИ».

2.14. Отчисление обучающихся производится приказом директора КГБ ПОУ «ХККИ». Оценка качества освоения образовательной программы обучающимися включает в себя текущий контроль успеваемости, а также защиту творческого проекта, выполненного по требованиям программы. Формы, периодичность и порядок оценки качества освоения образовательной программы обучающимися регламентируются локальными нормативными актами КГБ ПОУ «ХККИ».

2.15. По окончании ШКОЛЫ обучающийся получает свидетельство об освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по образцу, утвержденному КГБ ПОУ «ХККИ» за подписью директора образовательной организации.

2.16. Деятельность штатных работников ШКОЛЫ и привлеченных специалистов, их права, обязанности и ответственность регулируются должностными инструкциями, трудовыми договорами, договорами гражданско-правового характера, а также Уставом и локальными нормативными актами КГБ ПОУ «ХККИ», Положением о ШКОЛЕ.

### **3. Управление ШКОЛОЙ**

3.1. ШКОЛА является отделением КГБ ПОУ «ХККИ», деятельность которого регулируется действующим законодательством РФ, Уставом КГБ ПОУ «ХККИ», настоящим положением и иными локальными нормативными актами.

3.2. Управление ШКОЛОЙ креативных индустрий осуществляет руководитель ШКОЛЫ.

3.3. Руководитель ШКОЛЫ подчиняется непосредственно директору КГБ ПОУ «ХККИ».

3.4. Руководитель ШКОЛЫ назначается и освобождается от должности директором КГБ ПОУ «ХККИ» в соответствии с законодательством о труде.

3.5. Руководитель ШКОЛЫ имеет следующие полномочия:

- организовывать набор в ШКОЛУ в соответствии с образовательными программами;
  - разрабатывать перспективные планы развития ШКОЛЫ и ее материально-техническую базу;
  - организовывать учебный процесс в ШКОЛЕ по реализации утвержденных образовательных программ, анализировать и готовить предложения по его усовершенствованию, корректировке, изменениям;
  - осуществлять и организовывать оперативный контроль учебной деятельности и ее результативности;
  - разрабатывать направления и организовывать процесс реализации продуктов и услуг ШКОЛЫ, включая новые образовательные программы, полученные в результате образовательной деятельности ШКОЛЫ;
- готовить предложения директору КГБ ПОУ «ХККИ» по преподавательскому составу;

- организовывать рекламную и промо-программу ШКОЛЫ в медиа и сети Интернет;
- организовывать бесперебойную работу оборудования и сохранность материально-имущественной базы в ШКОЛЕ;
- контролировать организацию техники безопасности в студиях Школы;
- организовывать безопасность нахождения обучающихся на территории ШКОЛЫ;
- решать иные вопросы в соответствии с должностной инструкцией.

3.6. Руководитель ШКОЛЫ обязан:

- соблюдать и обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава КГБ ПОУ «ХККИ», настоящего положения, иных локальных нормативных актов КГБ ПОУ «ХККИ»;
- обеспечивать использование средств ШКОЛЫ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом КГБ ПОУ «ХККИ» и настоящим положением;
- обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, отвечать за качество образования выпускников ШКОЛЫ;
- обеспечивать выполнение ШКОЛОЙ условий осуществления образовательной деятельности, предусмотренной лицензией КГБ ПОУ «ХККИ»;
- обеспечивать формирование плана развития основной деятельности,
- материально-технической базы и финансово - хозяйственной деятельности ШКОЛЫ на соответствующий финансовый год и его своевременное предоставление на утверждение в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами КГБ ПОУ «ХККИ»;
- обеспечивать своевременный учет рабочего времени и соответствующий документооборот сотрудников ШКОЛЫ;
- обеспечивать соблюдение договорных обязательств в рамках деятельности ШКОЛЫ;
- принимать меры по обеспечению ШКОЛЫ квалифицированным педагогическим, инженерно-техническим, административно-хозяйственным, учебно-вспомогательным и иным персоналом;
- обеспечивать хранение работниками ШКОЛЫ информации, составляющей служебную и коммерческую тайну;

- обеспечивать и осуществлять контроль за обеспечением охраны труда работников и обучающихся в ШКОЛЕ;
- отвечать за организацию документооборота в ШКОЛЕ, своевременно предоставлять отчетность в установленном порядке в соответствии с Положением и локальными нормативными актами КГБ ПОУ «ХККИ»;
- соблюдать и обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе при выполнении финансово-хозяйственных операций в части деятельности ШКОЛЫ;
- обеспечивать выполнение требований законодательства по гражданской обороне;
- незамедлительно письменно информировать директора КГБ ПОУ «ХККИ» о своей временной нетрудоспособности, служебной командировке, отсутствии на работе по другим уважительным причинам;
- незамедлительно письменно информировать директора КГБ ПОУ «ХККИ» о любых происшествиях, происшедших в ШКОЛЕ;
- подготавливать отчет о работе ШКОЛЫ для ежегодного отчета директора на заседании Педагогического совета КГБ ПОУ «ХККИ»;
- выполнять поручения директора КГБ ПОУ «ХККИ» в рамках должностных обязанностей руководителя ШКОЛЫ;
- осуществлять иные обязанности, направленные на надлежащее функционирование ШКОЛЫ в соответствии с должностной инструкцией.

3.7. Руководитель ШКОЛЫ несет персональную ответственность:

- за ущерб, причиненный ШКОЛЕ, его виновными действиями (бездействием) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- за ненадлежащее исполнение своих полномочий;
- за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение показателей плана финансово-хозяйственной деятельности ШКОЛЫ;
- за разглашение служебной и коммерческой тайны, персональных данных работников и обучающихся ШКОЛЫ.