Министерство культуры Хабаровского края

Краевое государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

«Хабаровский краевой колледж искусств»

(КГБ ПОУ «ХККИ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

Советом КГБ ПОУ «ХККИ» приказом КГБ ПОУ «ХККИ»

протокол №2 от 28.09.2022 №70 от 01.11.2022

**Положение**

**о порядке отдачи пропущенных уроков**

**отделения Краевая детская школа искусств**

**Краевого государственного бюджетного**

**профессионального образовательного учреждения**

**«Хабаровский краевой колледж искусств»**

Хабаровск 2022

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение упорядочивает работу отделения Краевая детская школа искусств Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский краевой колледж искусств»(далее по тексту – КДШИ) в части выполнения требований образовательных программ, освоения учащимися КДШИ учебного материала в полном объёме устанавливает порядок отдачи пропущенных уроков.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.; ст. 44 «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);

- Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 06.02.2020) (ст. 63 «Права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей»; Статья 80 «Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей»);

- и иными нормативно - правовыми актами.

1.2. Целью данного Положения является:

- организация работы преподавателей КДШИ по возмещению пропущенных уроков;

- восполнение уроков учащимся в соответствии с учебным планом и учебного материала в соответствии с образовательными программами на уровне 100%.

- обеспечение конституционного права граждан РФ на образование, вовлечение всех обучающихся в образовательное пространство;

- сохранение контингента обучающихся КДШИ;

- повышение ответственности семьи за воспитание и обучение детей.

**2. Порядок отдачи уроков**

2.1 Отдача уроков, пропущенных учащимися:

2.1.1. В случае отсутствия ученика на индивидуальном уроке по утверждённому расписанию преподаватель обязан за счёт времени данного урока или к концу рабочего дня выяснить причину пропуска занятия. В «Журнале посещаемости и успеваемости учащихся» отсутствие ученика на уроке отметить: «н/б» (не был), и сделать запись в разделе «Отдача уроков». Преподаватель обязан потребовать медицинскую справку о болезни ученика и хранить её в классном журнале.

 2.1.2. Отдачу пропущенных учеником индивидуальных занятий следует производить - один урок за три пропущенных по предоставлению документа, подтверждающего причину отсутствия (справка, либо другой документ). Пропущенные уроки в I четверти необходимо отдать до окончания осенних каникул (первая неделя II четверти), во II четверти - до окончания зимних каникул (первая неделя III четверти), в III четверти - до окончания весенних каникул (первая неделя IV четверти), в IV четверти - до 31 мая текущего года. В «Журнале» и в дневнике ученика сделать запись об отдаче уроков.

 2.1.3. В случае отсутствия ученика по уважительной причине на групповом уроке по утверждённому расписанию преподаватель обязан спланировать в каникулярное время консультации для учащихся, которые пропустили занятия в течение четверти. Время проведения консультаций необходимо заранее согласовать с учебной частью. После проведения консультаций преподаватель должен подать в учебную часть «Сведения об итогах работы с учащимися пропустившими занятия».

2.2 Отдача уроков, пропущенных преподавателем:

2.2. 1. В случае отсутствия уроков по причине болезни преподавателя (в первый день выхода на работу после болезни преподаватель обязан предоставить больничный лист), учебного отпуска, отпуска за свой счёт и др. уроки осуществляются на основе приказа о замещении другим преподавателем. Изменения в расписании уроков по замещению может быть только по согласованию с учащимися (родителями). Преподаватель обязан своевременно уведомить администрацию о причине своего отсутствия на рабочем месте по утверждённому расписанию.

2.2.2. В случае необходимости переноса уроков по семейным обстоятельствам преподаватель обязан подать администрации школы заявление и предварительный график отдачи уроков за время своего отсутствия (до 4х часов отсутствия – на имя заместителя директора по УР, свыше 4х часов на имя директора школы). Отдача и изменение в расписании оговаривается с учащимися (родителями) и должна быть закончена не позднее чем через 2 месяца со дня переноса урока.

2.2.3. Работа с учащимися в дистанционном режиме разрешена только по особому распоряжению Министерства образования, Министерства культуры. При отъезде учащегося во время учебного процесса, родители пишут заявление о том, что весь пропущенный материал будет изучен ими самостоятельно, отдача пропущенных уроков в этом случае не производится.