

**Министерство культуры Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
"Хабаровский краевой колледж искусств"**

Рассмотрено и принято на заседании
Совета КГБ ПОУ «ХККИ»
«26» сентября 2016 г.
(Протокол № 7)

Утверждаю
Директор КГБ ПОУ «ХККИ»
И.Э. Мосин
«26» сентября 2016 г.



**Порядок
бесплатного пользования педагогическими работниками
образовательными, методическими и научными услугами
в краевом государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
"Хабаровский краевой колледж искусств"**

г. Хабаровск, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт (далее – Порядок) определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский краевой колледж искусств» (далее – Колледж).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Колледжа.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной деятельности.

1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 статьи 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- РФ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических и научных услуг, оказываемых Колледжем в порядке, установленном настоящим Порядком.

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

2.1. Педагогические работники Колледжа имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в 3 года.

2.2. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, повышения профессиональной переподготовки при условии компенсации Колледжем затрат на обучение. С целью получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя директора Колледжа. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Педагогические работники Колледжа имеют право:

- на бесплатное пользование в своей деятельности методическими разработками, размещенными на сайте Колледжа, опубликованными в педагогических журналах Хабаровского края при условии соблюдения авторских прав их разработчиков, методическим анализом результативности

образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования, помощью в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности, помощью в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

- на участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы.

3.2. Педагогические работники Колледжа имеют право на бесплатное участие и публикацию методических и иных материалов в сборниках материалов конференций (семинаров), проводимых очно и заочно различными образовательными организациями при условии наличия возможности компенсации затрат, связанных с публикацией, со стороны администрации Колледжа.

3.3. С целью получения данной услуги педагогический работник Колледжа обращается с мотивированным письменным обращением на имя директора.

В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги либо мотивированный отказ.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. Педагогические работники Колледжа имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Министерства культуры Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации и пр.

- технологии выполнения научных исследований;

- материально-технического обеспечения научных исследований, как лично, так и с обучающимися Колледжа.

Порядок разработал(а)

Ведущий юрист-консульт



А.В. Карепина

Согласовано:

Заместитель директора
по учебной работе _____



Л.А. Михайленко

Начальник отдела кадровой,
документационной работы и
информационной безопасности _____



К.В. Никитин