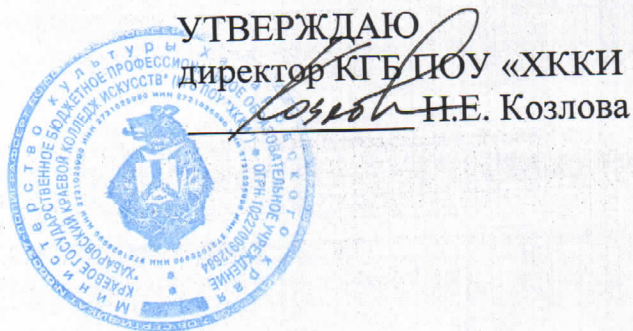


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

Рассмотрено и принято на
заседании Совета КГБ ПОУ
«ХККИ»

« 26 » 02 20 24 г.
(Протокол № 3)



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**

Хабаровск, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности предметной экзаменационной комиссии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский краевой колледж искусств» (далее – экзаменационная комиссия) в период проведения вступительных испытаний.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 г. N 1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств";

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее - Порядок приема);

- Письмом Минобразования России «Об организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования» от 18.12.2000 г. № 16-51-331 ин/16-13;

- Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский краевой колледж искусств» от 31.12.2015 г. № 643/0115;

- Правилами приема граждан в КГБ ПОУ «ХККИ» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

- иными локальными актами Колледжа.

1.3. Экзаменационная комиссия создается для проведения вступительных испытаний при приеме на образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям:

53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам),

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов),

53.02.04 Вокальное искусство,

53.02.05 Сольное и хоровое народное пение,

53.02.06 Хоровое дирижирование,

53.02.07 Теория музыки,

53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство,

54.02.01 Дизайн (по отраслям),

54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам),

54.02.05 Живопись (по видам),

с целью своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей поступающих на обучение по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

2. Структура и состав экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледже.

2.2. В состав экзаменационной комиссии входят председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и члены экзаменационной комиссии.

2.3. Экзаменационная комиссия назначается приказом директора Колледжа, формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, ведущих преподавательскую деятельность в области, соответствующей вступительному испытанию не позднее, чем за 1 месяц до начала вступительных испытаний.

2.4. Изменение в состав экзаменационной комиссии может быть внесено при необходимости приказом директором Колледжа.

3. Полномочия председателя и членов комиссии

3.1. Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- своевременная подготовка экзаменационных материалов;
- проведение консультаций для поступающих;
- участие во вступительных испытаниях;
- оценивание способностей и склонностей поступающих на обучение по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

3.2. В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.3. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год с момента ее создания.

4. Права и обязанности членов предметной экзаменационной комиссии

4.1. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе экзаменационной комиссии;
- готовить задания для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

- выделять членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций вступительных испытаний;
- проводить инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов во время проведения вступительных испытаний;
- готовить протокол об итогах вступительных испытаний для приёмной комиссии;
- готовить отчет об итогах работы экзаменационной комиссии.

4.2. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;
- участвовать в проведении консультаций вступительных испытаний;
- осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- участвовать в подготовке протокола об итогах вступительных испытаний.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок работы экзаменационной комиссии

5.1. Расписание проведения вступительных испытаний по специальностям среднего профессионального образования, требующие наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств утверждается директором Колледжа и доводятся до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Колледжа и доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Колледжа и размещением на информационных стендах приемной комиссией не позднее, чем за 10 дней до их проведения.

5.2. В расписании вступительных испытаний для каждого вступительного испытания указываются:

- форма проведения вступительного испытания;
- дата, время и место проведения консультации;
- дата, время и место проведения вступительного испытания.

5.3. В расписании вступительных испытаний фамилии экзаменаторов не указываются.

5.4. Итоги вступительных испытаний оформляются протоколом заседания сведений о сдаче вступительных испытаний поступающими на каждую отдельную специальность.

5.5. Перед вступительными испытаниями проводится консультация, обеспечивающая ознакомление поступающих с особенностями проведения вступительного испытания, критериями оценки, предъявляемыми требованиям.

5.6. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

5.7. Вступительные испытания проводятся в форме, определяемой Правилами приема граждан в КГБ ПОУ «ХККИ» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. Результаты вступительных испытаний оцениваются по балльной системе и удостоверяются подписями двух экзаменаторов. Устный экзамен принимается не менее чем двумя экзаменаторами и проводится по экзаменационным билетам. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.9. Количество баллов, набранное на вступительном испытании, заносятся в протокол заседания экзаменационной комиссии и удостоверяется подписями председателя и членов экзаменационной комиссии. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.10. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

5.11. Поступающим, не явившимся на вступительные испытания без уважительных причин, подтвержденных соответствующим документом, а также поступающим, которым не рекомендовано поступление, Колледж осуществляет возврат документов по требованию поступающего.

5.12. Поступающие, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

5.13. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, не прошедшие вступительные испытания, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, не рассматриваются к зачислению.

5.14. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

5.15. Вступительные испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в соответствии с «Правилами приема граждан в КГБ ПОУ «ХККИ» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

6. Ответность экзаменационной комиссии.

6.1. Итоги работы экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний профессиональной направленности (далее - протокол заседания экзаменационной комиссии).

6.2. Протокол заседания экзаменационной комиссии представляет собой документ для заполнения сведений о сдаче вступительных испытаний поступающими на определенную специальность.

6.3. Протоколы заседания экзаменационной комиссии после их оформления и подписания председателем и членами экзаменационной комиссии передаются в приемную комиссию Колледжа для издания Приказа о зачислении в состав студентов.

6.4. По завершению приемной комиссии Протоколы заседаний экзаменационной комиссии передаются на ответственное хранение в учебную часть Колледжа и хранятся в течение одного календарного года.

6.5. Экзаменационные работы зачисленных в Колледж хранятся в их личных делах, а не зачисленных в Колледж — уничтожаются через шесть месяцев после окончания вступительных испытаний.