

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Хабаровский краевой колледж искусств»
(КГБ ПОУ ХККИ)**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Совета колледжа
протокол № 8 от 30.08.2024



ОДОБРЕНО
на заседании
студенческого Совета
протокол № 1 от 02.09.2024

**Положение
о молодежном медиацентре
краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Хабаровский краевой колледж
культуры»**

Хабаровск
2024

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиацентр (далее – Медиацентр) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский краевой колледж культуры» (далее – Колледж) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Студенческого совета обучающихся.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями Колледжа, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке директора Колледжа. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

1.5. Место нахождения Медиацентра – Колледж, г. Хабаровск, Волочаевская, 162.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики Колледжа и профессиональных образовательных организаций ДФО и РФ, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и Колледжа в целом.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. обеспечение информационной открытости органов студенческого самоуправления Колледжа;

2.2.2. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, городского, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие Колледж;

2.2.3. информационная поддержка и освещение социально-значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и педагогические работники Колледжа;

2.2.4. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи, совершенствование их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.5. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления Колледжа и информированных о ней;

2.2.6. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями Колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями города, края, ДФО и РФ;

2.2.7. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.8. организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других образовательных организаций и общественных объединений;

2.2.11. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте Колледжа, а также в официальных группах и аккаунтах Колледжа в социальных сетях;

2.2.12. формирование позитивного имиджа Колледжа в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в иных источниках медиакоммуникации.

2.3. Принципами деятельности Медиацентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. широкое привлечение к работе в Медиацентре обучающихся Колледжа;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством Колледжа.

2.3.5. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. разностороннее информирование обучающихся студенческой молодежи и сотрудников Колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);

3.1.2. приобщение обучающихся к корпоративной культуре Колледжа, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества обучающихся Колледжа;

3.1.3. содействие развитию личности студентов обучающихся Колледжа (интеллекта, творческих способностей), формированию их активной жизненной позиции, социального и профессионального становления;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиацентра;

3.1.5. взаимодействие с существующими в Колледже медиа;

— информационное наполнение аккаунтов Медиацентра в социальных сетях собственным и сторонним мультимедийным контентом;

— оказание консультативно-методической поддержки обучающимся Колледжа при подготовке журналистских материалов;

— фото-, видео- и информационное сопровождение мероприятий и событий, проводимых Колледжем, а также мероприятий с участием представителей Колледжа;

— производство собственной информационной продукции;

— инициирование и создание медиапроектов: выставок, конкурсов, мультимедийных продуктов;

— проведение мастер-классов, практических занятий и массовых мероприятий с участием обучающихся и работников образовательных организаций;

— участие в медиаконкурсах и фестивалях.

4. Организационная структура Медиацентра

4.1. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиацентра.

4.2. На вариативной основе в структуре Медиацентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.3. Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра по согласованию с руководством Колледжа.

4.4. Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству Колледжа. При составлении плана работы Медиацентра учитывается план работы Колледжа на учебный год.

4.5. Собрания состава Медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацентра или по требованию не менее одной трети членов Медиацентра.

4.6. Решения Медиацентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиацентра

5.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений Колледжа. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медиацентра.

5.2. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения.

5.3. Обновление состава осуществляется ежегодно в начале учебного года не позднее 15 сентября.

5.4. Ответственными лицами Медиацентра является руководитель и заместитель ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.5. Руководитель Медиацентра назначается председателем Студенческого совета обучающихся. Заместитель руководителя Медиацентра назначается руководителем Медиацентра из числа членов организации (при необходимости).

5.6. Функциональные обязанности руководителя Медиацентра:

5.6.1 непосредственное руководство Медиацентра;

5.6.2. распределение функциональных обязанностей членов Медиацентра;

5.6.3. информирование о деятельности Медиацентра руководства Колледжа;

5.6.4. составление календарного плана работы Медиацентра;

5.6.5. организация и проведение заседаний Медиацентра;

5.6.6. утверждение планов и координация работы Медиацентра;

5.6.7. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.6.8. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.6.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;

5.6.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.

5.6.11. Ответственность о проделанной работе за учебный год.

5.7. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиацентра:

5.7.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиацентра при его временном отсутствии;

5.7.2. оказание помощи руководителю Медиацентра оказание помощи Руководителю МЦ в организации работы МЦ;

5.8. Состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.9. Член Медиацентра имеет право:

5.9.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра;

5.9.2. лично участвовать в собраниях Медиацентра;

5.9.3. участвовать в планировании деятельности Медиацентра;

5.9.4. вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;

5.9.5. привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся Колледжа.

5.9.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра;

5.9.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса Колледжа необходимую для деятельности Медиацентра информацию.

5.10. Члены Медиацентра обязаны:

5.10.1. соблюдать настоящее Положение о Медиацентре;

5.10.2. выполнять решения Медиацентра;

5.10.3. выполнять поручения руководителя Медиацентра;

5.10.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиацентром;

5.10.5. систематически посещать собрания Медиацентра;

5.10.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:

6.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиацентра;

6.2. по решению Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

6.3. по решению Медиацентра, если их действиями нанесен ущерб имиджу Колледжа, Медиацентра или Студенческому совету обучающихся.

7. Взаимодействие Медиацентра

7.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями Колледжа медиацентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

7.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности Медиацентра.

7.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/ региона.

8. Права Медиацентра

8.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социальнозначимые проекты информационной направленности.

8.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям Колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.

8.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

9. Обязанности Медиацентра

9.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями Колледжа, медиацентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

9.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.

9.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в Колледже.

9.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

9.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы Медиацентра.

9.6. Информировать обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников Колледжа своей деятельности.

10. Обеспечение деятельности Медиацентра

10.1. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация Колледжа может предоставлять Медиацентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

10.2. В случае, если в Колледже отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация Колледжа не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

11.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Советом колледжа большинством голосов и утверждаются приказом директора Колледжа.

11.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или)

локальных нормативных актов Колледжа допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с Советом колледжа.

12. Вступление в силу настоящего положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия Советом колледжа и утверждения приказом директора Колледжа.

Положение разработал (а):

Заведующий отделом
воспитательной работы


_____ Е.С. Дерюга

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт


_____ А.В. Новиков

«Хабаровский краевой колледж культуры»
(КГБ ПОУ ХККИ)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]