

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

Рассмотрено и принято на
заседании Совета КГБ ПОУ
«ХККИ»

«26» 02 2024 г.
(Протокол № 3)



УТВЕРЖДАЮ
директор КГБ ПОУ «ХККИ»
Н.Е. Козлова

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

Хабаровск, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский краевой колледж искусств» (далее - Колледж) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок приема);
- Письма Минобразования России «Об организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования» от 18.12.2000 г. № 16-51-331 ин/16-13;
- Устава Колледжа;

1.2. Апелляционная комиссия для проведения вступительных испытаний (далее – апелляционная комиссия) создается с целью обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов, возникающих по процедуре проведения и оценивания экзаменационных работ и для защиты прав лиц, поступающих в Колледж.

1.3. Основными принципами работы комиссии является компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции доводится до поступающего при оформлении заявления о приёме документов, до начала вступительных испытаний. Ознакомление с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью абитуриента.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледж. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена.

2.2. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов по вопросам нарушения процедуры проведения вступительных испытаний и о несогласии с выставленными оценками;

- определяет соответствие выставленной отметки либо процедуры проведения вступительных испытаний;
- принимает решение о соответствии выставленной отметки установленным требованиям либо о выставлении другой отметки;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также экзаменационные комиссии о принятом решении.

3. Состав и структура апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

3.2. В состав апелляционной комиссии входят председатель и члены комиссии из числа опытных квалифицированных педагогических работников Колледжа, представитель учредителя и работодателя. В составе апелляционной комиссии члены группируются по специальностям.

3.4. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

3.5. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнить возложенные на них функции на самом высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, инструкций;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

4. Порядок рассмотрения апелляций

4.1. По результатам вступительных испытаний абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция). Апелляционное заявление должно быть подробно аргументированным. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для рассмотрения апелляции.

Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительного испытания.

4.2. В случае проведения вступительного испытания в письменной форме абитуриент может ознакомиться со своей работой после объявления результатов вступительного испытания.

4.3. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания.

4.4. Апелляция подается поступающим лично на имя председателя приемной комиссии в день объявления результатов вступительного испытания или на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Апелляцию принимает ответственный секретарь приемной комиссии. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня приемной комиссии.

4.5. Рассмотрение апелляций проводится в день их подачи абитуриентом или на следующий день. При подаче апелляции абитуриенту сообщаются время и место рассмотрения апелляции. Время и место работы апелляционной комиссии определяет председатель апелляционной комиссии.

4.6. Апелляция о нарушении процедуры вступительного экзамена (испытания) принимается в день проведения вступительного экзамена (испытания). В случае получения апелляции по нарушению процедуры проведения вступительного испытания апелляционная комиссия устанавливает соответствие изложенных в ней фактов реальной ситуации на вступительном испытании и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции;
- о признании апелляции обоснованной.

4.7. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры контрольно-измерительных материалов;
- по вопросам, связанным с нарушением поступающим инструкции по экзаменационной работе.

4.8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его экзаменационный лист. Повторное заседание апелляционной комиссии для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.9. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Указанные лица должны иметь при себе документы, подтверждающие их личность.

Дополнительный опрос абитуриентов при рассмотрении апелляций не допускается.

4.10. Наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия предметной и апелляционной комиссии.

При нарушении процедуры апелляции наблюдатель, присутствующий на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, может обратиться в приемную комиссию Колледжа с заявлением, которое рассматривается в установленном порядке. В случае несогласия с решениями апелляционной и приемной комиссий Колледжа абитуриент имеет право обжаловать его в установленном законом порядке.

4.11. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

4.12. В случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

4.13. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

4.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5. Организация работы апелляционной комиссии

5.1. Апелляционная комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний, которое размещается на сайте Колледжа и вывешивается на информационном стенде приемной комиссии Колледжа.

5.2. О дате, времени и месте заседаний апелляционной комиссии, определяемых ее председателем, члены комиссии извещаются ответственным секретарем приемной комиссии.

5.3. Заседания комиссии считаются правомочным при присутствии не менее двух третей ее численного состава.

5.4. Решение комиссии по всем вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. Голосование проводится открыто. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя является решающим.

5.5. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

5.7. На председателя апелляционной комиссии возлагается персональная ответственность:

за организацию работы апелляционной комиссии по выполнению функций, возложенных на апелляционную комиссию;

за соблюдение правил рассмотрения апелляций;

за деятельность членов апелляционной комиссии.

5.8. Члены апелляционной комиссии имеют право:

выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении предложений и решений апелляционной комиссии;

запрашивать необходимую информацию при подготовке вопросов для обсуждения на апелляционной комиссии;

принимать участие в голосовании.

5.9. Работа апелляционной комиссии заканчивается составлением отчета об итогах работы на заседании приемной комиссии Колледжа.

Отчетными документами при проверке работы апелляционной комиссии являются:

приказы о составе апелляционной комиссии;

апелляционные заявления абитуриентов;

протоколы заседаний апелляционной комиссии;

отчет о работе апелляционной комиссии.