

Министерство культуры Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

(КГБ ПОУ «ХККИ»)

ПРИКАЗ

от 11.12.2019 № 69

г. Хабаровск

Об утверждении Положения о ведении дневника обучающегося отделения Краевая детская школа искусств Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский краевой колледж искусств»

Руководствуясь ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и письмом Минкультуры России от 22.10.2019 № 378-01.1-39-ОЯ «О направлении «Методических рекомендаций по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» (вместе с "Методическими рекомендациями по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» с целью устранения разночтений в оформлении по всем позициям и регулирования системы требований к обучающимся, воспитания культуры оформления и формирования соответствующих навыков по ведению дневников

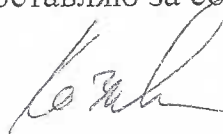
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ведении дневника обучающегося отделения Краевая детская школа искусств Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский краевой колледж искусств».

2. Заведующей КДШИ Воеводиной Е.Н. ознакомить под роспись с настоящим положением педагогических работников, довести настоящее положение до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Н.Е.Козлова

Согласовано:

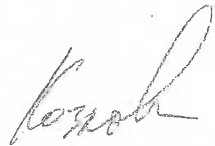
Ведущий юрисконсульт И.П.Слюсарь



Приложение №1
к приказу № 69 от 01.11.2022

Министерство культуры Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский краевой колледж искусств»
(КГБ ПОУ «ХККИ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Советом КГБ ПОУ «ХККИ»
протокол №2 от 28.09.2022

УТВЕРЖДАЮ 
приказом КГБ ПОУ «ХККИ»
№ 69 от « 01 » 11 2022

Положение о
ведении дневника обучающегося отделения Краевая детская школа искусств
Краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Хабаровского краевого колледжа искусств

Хабаровск 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ведении дневника обучающегося отделения Краевая детская школа искусств Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Хабаровского краевого колледжа искусств (далее по тексту – КДШИ) разработано в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и письмом Минкультуры России от 22.10.2019 № 378-01.1-39-ОЯ «О направлении «Методических рекомендаций по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» (вместе с "Методическими рекомендациями по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» с целью устранения разночтений в оформлении по всем позициям и регулирования системы требований к обучающимся, воспитания культуры оформления и формирования соответствующих навыков по ведению дневников.

1.2. Дневник – основной школьный документ обучающегося, подтверждающий принадлежность последнего к данному образовательному учреждению.

1.3. Текущая оценка знаний, умений и навыков обучающихся, успеваемость и учет посещения ими занятий, рекомендации преподавателя по организации домашних занятий фиксируются в дневнике учащегося, ведение которого обязательно для каждого.

1.4. Дневник рассчитан на один учебный год. Заполняют дневник преподаватели и учащиеся при контроле преподавателя.

1.5. Преподаватели несут персональную ответственность за достоверность вносимых в дневник сведений.

1.6. Администрация школы осуществляет систематический контроль над правильностью ведения и качеством оформления дневника в соответствии с данными требованиями.

2. Форма и порядок ведения дневника учащегося

2.1. Форма дневника на отделении музыкального искусства едина на территории РФ – «Дневник для музыкальной школы».

2.2. На титульном листе дневника указываются личные данные учащегося. Обязательной является вся информация, указанная в графах дневника, особенно контактные телефоны родителей учащегося и вахты образовательного учреждения.

2.3. На второй странице указывается перечень предметов, по которым учитывается успеваемость и посещаемость учащихся (например: специальность, ансамбль, музыкальная литература, сольфеджио, хор и т.д.), ФИО преподавателей и расписание занятий.

2.4. Фамилия, имя, отчество преподавателей записываются полностью (например, Иванова Наталья Петровна).

2.5. Дневник заполняется в день занятий.

2.6. Все записи в дневнике должны быть четкими, аккуратными, своевременными и грамотными. Записи производятся ручкой синего или черного цвета.

2.7. Обучающийся предъявляет дневник по первому требованию педагогов.

2.8. Ответственность за обязательное и аккуратное ведение дневника несет обучающийся и его родители (законные представители).

2.9. Учет успеваемости учащихся ведется по всем предметам учебного плана. Преподаватели сольфеджио, музыкальной литературы, слушания музыки, хора, хореографии (ритмики), в соответствии с календарно-тематическим планированием записывают в дневнике: число, тему пройденного на уроке материала, задание на дом,

ставят свою подпись. Учащиеся средних и старших классов могут записывать задание на дом самостоятельно.

2.10. Итоговые оценки учащихся за четверть, полугодие, год должны быть обоснованными. Для объективной аттестации учащихся за одну четверть необходимо наличие не менее трех оценок в месяц. Все оценки, выставленные в дневнике, должны совпадать с оценками, выставленными в журнале и общешкольной ведомости.

2.11. Отметка "н/а" (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска учащимися более 50% учебного времени. Если у учащегося есть документ, подтверждающий его отсутствие на уроках (справка о перенесенной болезни), то необходимо организовать с ним дополнительные занятия в каникулярное время и аттестовать учащегося.

2.12. Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся (пропуск трех и более уроков), после каникул, так как это сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к обучению.

2.13. Если учащийся пропустил занятие, в дневнике делается соответствующая запись с указанием причин отсутствия.

2.14 Родители еженедельно просматривают и подписывают дневник, при необходимости контролируют его ведение. Наличие подписей проверяется преподавателем еженедельно. Администрация школы осуществляет систематический контроль за ведением дневников в соответствии с данными требованиями. (не менее двух раз в учебном году)

2.15. При замене преподавателя записи в дневнике делает замещающий преподаватель.

2.16. Обучающийся предъявляет дневник по требованию преподавателей групповых предметов и преподавателя по специальности, являющегося классным руководителем.

Если необходимо записать замечание или обращение к родителям, то делать это следует корректно, кратко и четко, не унижая достоинства ученика, и без каких-либо намеков в адрес родителей по поводу плохого воспитания детей.

Безграмотность, нарушение норм литературного языка в формулировках, неразборчивый, небрежный почерк, нарушения этикета (бестактность) – для преподавателя не допустимы!

2.17. Родители (законные представители) еженедельно просматривают и подписывают дневник. При необходимости контролируют поведение обучающегося.

2.18. Один раз в четверть родители (законные представители) подписывают сводную ведомость в конце дневника.

Ознакомлен(а) с положением о ведении дневника на отделении КДШИ

<i>Фортепиано</i>		
Верещагина Валентина Николаевна	15.11.22	
Зарубина Анастасия Анатольевна	14.11.22	
Карелина Елена Иннокентьевна	8.11.22	
Фатьянова Елена Евгеньевна ЗАВ.ОТД	7.11.22	
Никифорова Татьяна Анатольевна	11.11.22	
Фролова Александра Николаевна	7.11.2022	
Лысых Дарья Вячеславовна	07.11.22	
Булкина Оксана Владимировна (концертмейстер, общее ф-но)	11.11.22	
Гоева Юлия Сергеевна (концертмейстер)	17.11.22	
Егорова Алла Вадимовна (концертмейстер)		
Заварзина Татьяна Владимировна (концертмейстер)	18.11.22	
<i>Струнные смычковые инструменты</i>		
Баянова Галина Леонидовна (виолончель)	8.11.22	
Каминецкий Семен Ильич (скрипка)	11.11.22	
<i>Духовые инструменты</i>		
Кожан Анна Сергеевна (флейта)	11.11.2022	
Тимченко Сергей Николаевич (саксофон)	4.11.22	
Амонов Алишер Алишерович (саксофон)	7.11.22	
Зубарев Владимир Николаевич (тромбон)		
Смирнова Инна Александровна (флейта) (совместитель)	14.11.22	
Разумов Алексей Александрович (ударная установка)	7.11.2022	
Юричин Григорий Павлович (труба)	28.02.2023	
Уразов Матвей Юрьевич (гобой)	12.12.22	
<i>Ударные инструменты. Эстрадное</i>		
Хусаинов Валерий Резялович (ударная установка)	11.11.2022	
Березняк Антон Михайлович (ударная установка)	8.11.22	
Крылов Алексей Владимирович (эл.гитара)	10.11.22	
Пятина Евгения Петровна (вокал) (совместитель)	13.12.22	

Решмедилова Ольга Павловна		
<i>Народные инструменты</i>		
Борисова Наталья Николаевна (гитара)	08.11.2022.	by
Лебединская Наталья Анатольевна (баян) ЗАВ.ОТД	14.11.2022	Мер
Хвастунова Оксана Александровна (домра, ОРНИ)	22.02.23	OK
Волчек Артем Дмитриевич (аккордеон)	02.11.2022	АВ
Воеводина Елена Николаевна.(гитара) Зав КДШИ	07.11.2022	Елена
<i>Вокал</i>		
Решмедилова Ольга Павловна (эстрадный вокал)		
<i>Хор</i>		
Спичак Ксения Валентиновна	28.02.2023	fx
<i>СХП</i>		
1.Герасименко Ольга Викторовна		
<i>Музыкальный Фольклор</i>		
1.Брызжина Наталья Анатольевна (вокал, нар.творчество)	22.02.2023	Брыз -
2.Пестерева Татьяна Анатольевна (вокал, нар.творчество)	08.11.2022.	Мер
<i>Ритмика</i>		
Ватагина Татьяна Николаевна	10.11.22	Ва
<i>Сольфеджио. Музыкальная литература.</i>		
Бединин Сергей Федорович	08.11.22	БС
Склярова Татьяна Валентиновна	08.11.22	СК
Игнатова Лариса Геннадьевна	пед.практика	
Пятина Евгения Петровна	пед.практика	
Галанина Надежда Алексеевна пед. практика		