



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ «ХККИ»

И. Э. Мосин
20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом совете Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский краевой колледж искусств» (далее – Методический совет) регулирует деятельность Методического совета Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский краевой колледж искусств» (далее – Колледж) как коллективного общественного органа по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса, объединяющего руководителей предметных (цикловых) комиссий, руководителей структурных подразделений.

1.2. Нормативной основой деятельности Методического совета является Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.30), Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464, другие нормативные акты, определяющие деятельность образовательного учреждения, Устав Колледжа и настоящее Положение.

1.3. В своей деятельности Методический совет руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами министерства культуры Хабаровского края и министерства образования и науки Хабаровского края, Уставом Колледжа, настоящим Положением.

2. Цель и задачи Методического совета

2.1. Методический совет создается с целью учебно-методического обеспечения образовательного процесса, стимулирования и поддержки научно-методической и инновационной деятельности педагогического коллектива Колледжа.

2.2. Основными задачами Методического совета являются:

2.2.1. Обеспечение коллегиальности в решении вопросов научно-методической работы.

2.2.2. Планирование учебно-методической и научно-методической работы.

2.2.3. Анализ образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

2.2.4. Организация работы по повышению квалификации педагогических кадров.

2.2.5. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками методических материалов, пособий, средств обучения и контроля.

2.2.6. Определение порядка формирования предметных цикловых комиссий (далее – ПЦК), периодичности проведения их заседаний, полномочий председателей ПЦК.

2.2.7. Рассмотрение деятельности ПЦК, заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

3. Основные направления деятельности

3.1. Рассматривает вопросы учебно-методической, научно-методической и научно-исследовательской деятельности преподавателей.

3.2. Анализирует результативность методической работы, вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры ее деятельности, участвует в их реализации.

3.3. Прогнозирует приоритетные направления учебно-методической, научно-методической и научно-исследовательской работы преподавателей и обучающихся.

3.4. Разрабатывает рекомендации и предложения по совершенствованию, экспертизе программ, разработок, положений, проектов и другой научно-методической продукции.

3.5. Вырабатывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности преподавателей (организация исследовательской деятельности, разработка апробация вариативных программ, новых педагогических технологий и др.).

3.6. Руководит подготовкой и проведением конференций, семинаров, мастер-классов, курсов повышения квалификации.

3.7. На основании анализа уровня профессиональной подготовки обучающихся вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса.

3.8. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности ПЦК, рекомендации по повышению квалификации и профессиональной компетентности педагогов.

3.9. Заслушивает отчеты педагогов о результатах научно-методической и научно-исследовательской работы, планы самообразования педагогов и отчеты по их исполнению.

3.10. Рассматривает экспериментальные педагогические программы, дает рекомендации для их реализации, анализирует полученные результаты и рекомендует их к использованию.

3.11. Рассматривает, определяет качество, и уровень научно- и учебно-методических материалов преподавателей, рекомендует их к использованию.

3.12. Рассматривает и разрабатывает предложения по изучению и распространению педагогического опыта преподавателей. Вырабатывает рекомендации по его использованию.

3.13. Разрабатывает предложения по совершенствованию системы повышения квалификации преподавателей.

4. Состав Методического совета и организация работы

4.1. В состав Методического совета входят: заместитель директора по научно-методической работе, заведующий отделом методической работы, методисты, председатели предметных (цикловых) комиссий, руководители структурных подразделений. Состав совета утверждается приказом директора сроком на 1 год.

4.2. Председателем Методического совета является заместитель директора по научно-методической работе.

Секретарь избирается из его членов открытым голосованием. Секретарь осуществляет оперативную работу и делопроизводство.

4.3. Работа Методического совета проводится согласно годовому плану работы Колледжа. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами, но не реже одного раза в квартал.

4.4. На заседания Методического совета могут приглашаться руководители творческих групп преподавателей, обучающихся, заведующий библиотекой и др.

В работе Методического совета могут принимать участие представители министерства культуры Хабаровского края, министерства образования и науки Хабаровского края, педагогические и руководящие работники образовательных организаций, методических центров.

4.5. Для выполнения возложенных на Методический совет задач, для подготовки к рассмотрению отдельных материалов при Методическом совете могут создаваться экспертные группы, временные творческие и авторские коллективы. Состав, функции, планы и отчеты об их деятельности утверждаются на заседании Методического совета.

4.6. Методический совет правомочен принимать решение, если на заседании присутствует 2/3 его состава. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов совета, участвовавших в заседании.

4.7. Решения Методического совета носят конкретный характер с указанием ответственных и сроков исполнения.

Контроль за исполнением решений и рекомендаций Методического совета осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

4.8. Содержание обсуждаемых вопросов и принятые решения отражаются в протоколах, которые подписываются председателем и секретарем Методического совета.

5. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Методического совета имеют право:

5.1.1. Вносить предложения по корректировке и совершенствованию образовательного процесса Колледжа.

5.1.2. Вносить предложения по совершенствованию условий реализации образовательных программ.

5.1.3. Вносить предложения по стимулированию учебно-методической, научной и творческой деятельности преподавателей.

5.2. Член Методического совета вправе поставить на обсуждение любой вопрос в пределах полномочий Методического совета, если его поддержат большинство членов.

5.3. Члены Методического совета обязаны:

5.3.1. Активно участвовать в работе Методического совета.

5.3.2. Содействовать выполнению решений и рекомендаций Методического совета.

5.3.2. Нести ответственность за принятые решения, рекомендации.

5.3.3. Своевременно выполнять возлагаемые на них поручения, нормы данного Положения.

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета КГБ ПОУ «ХККИ»
«30» августа 20 16 г.
(Протокол № 7)