

**Министерство культуры Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»
(КГБ ПОУ ХККИ)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ ХККИ

Козлова Н.Е.

2025г.

**Положение о гардеробе в краевом государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Хабаровский краевой колледж искусств»**

2025

г. Хабаровск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19 декабря 2023 г. № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2013г. № ДЛ-65/08 «Об установлении требований к одежде обучающихся санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПиН 2.4.3648-20), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, уставом Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский краевой колледж искусств» (КГБ ПОУ «ХККИ»).

1.2 Настоящее Положение регулирует порядок пользования гардеробом в КГБ ПОУ «ХККИ» (далее — Колледж) и устанавливает правила хранения верхней одежды и личных вещей обучающихся, сотрудников и посетителей.

1.3 Гардероб является частью инфраструктуры Колледжа и предназначен для обеспечения удобства и безопасности хранения личных вещей.

1.4 1.4. Гардероб находится в ведении администрации Колледжа. Ответственность за обслуживание гардероба возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной части.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися, сотрудниками и посетителями Колледжа.

2. Правила пользования гардеробом

2.1. Гардероб расположен в специально отведенном месте на первом этаже, предназначен для хранения верхней одежды, головных уборов и обуви (далее - вещи) обучающихся, сотрудников и посетителей.

2.2. Гардероб работает в соответствии с графиком работы Колледжа.

Время открытия и закрытия гардероба устанавливается распоряжением администрации Колледжа и доводится до сведения обучающихся и сотрудников через информационные стенды.

2.3. В случае технических неполадок или чрезвычайных ситуаций работа гардероба может быть приостановлена.

2.4. В дни проведения массовых мероприятий (концертов, выставок, экзаменов, дней открытых дверей) режим работы гардероба может быть изменен. О любых изменениях администрация Колледжа сообщает заблаговременно информационным объявлением на входе в гардероб не менее чем за 2 (два) рабочих дня до начала мероприятия.

2.5. Вещи обучающихся хранятся в гардеробе на вешалках. Обучающимся запрещено размещать вещи в отведенном для проведения мероприятий вешалах.

2.6. Верхняя одежда в гардеробе хранится только в чистом виде, при наличии крепкой петельки-вешалки. При отсутствии петельки-вешалки администрация Колледжа не несет ответственность за целостность и чистоту вещей.

2.7. Уличная обувь хранится в гардеробе в индивидуальных пакетах для обуви на гардеробной вешалке, в пакетах для обуви под вешалками вдоль стены.

2.8. Раздевалка обеспечена исправными «крючками-вешалками».

2.9. При организации массовых концертов, конкурсов, фестивалей, экскурсий и т.д. при сдаче вещей в гардероб выдается номерной жетон. Возврат вещей осуществляется только при предъявлении жетона.

2.10. В гардеробе запрещается громко кричать, бегать, прыгать, сидеть на ячейках для обуви, висеть на гардеробных вешалках.

2.11. Обучающиеся, сотрудники и посетители самостоятельно размещают одежду в гардеробе на крючки-вешалки.

2.12. В гардеробе размещается верхняя одежда (куртки, ветровки, пальто, пуховики и другие аналогичные вещи), головные уборы, уличная обувь. Обучающимся, сотрудникам и посетителям, в целях сохранности их имущества и отсутствия жетонной системы, запрещено оставлять в карманах одежды ключи, деньги, золотые изделия, сотовые телефоны и другие ценные вещи. Администрация Колледжа не несет ответственности за их утерю или порчу.

2.13. В случае потери, порчи одежды обучающихся, сотрудников или посетителей необходимо незамедлительно сообщить администрации Колледжа.

2.14. В случае если оставленные в гардеробе вещи в соответствии с пунктами 2.5, 2.7 не будут востребованы в течение 3 дней, они помещаются в коробку «потерянных вещей» для хранения.

2.14. В случае если вещи не будут востребованы из «потерянных вещей» в течение месяца с момента передачи вещей на хранение, вещи утилизируются.

2.15. Запрещается оставлять в гардеробе крупногабаритные вещи (например, музыкальные инструменты, спортивный инвентарь). Для таких вещей предусмотрены отдельные места хранения.

3. Обязанности ответственного сотрудника гардероба во время проведения массовых мероприятий

3.1. Ответственный сотрудник гардероба обязан:

- обеспечивать сохранность принятых вещей;
- следить за порядком в гардеробе;
- оперативно выдавать вещи по предъявлению номерного жетона;
- информировать посетителей о правилах пользования гардеробом;

- своевременно сообщать о неисправностях оборудования или других проблемах, влияющих на работу гардероба;
- в случае возникновения конфликтных ситуаций сообщать администрации Колледжа;
- Сотрудник гардероба имеет право отказать в приеме вещей, если они не соответствуют установленным правилам (например, содержат опасные или запрещенные предметы);
- В случае утери или порчи вещей по вине ответственного сотрудника гардероба вопрос о возмещении ущерба решается в индивидуальном порядке;

4. Ответственность

4.1. Администрация Колледжа не несет ответственности за вещи, оставленные в гардеробе без номерного жетона.

4.2. Посетители, нарушающие правила пользования гардеробом, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

4.3. Обучающиеся, не выполняющие требования пункта 2.5, а также нарушающие правила пользования гардеробом, должны понимать, что администрация в праве утилизировать вещи.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа.

5.2. Все изменения и дополнения в Положение вносятся по решению администрации Колледжа.

Заведующий отделом
по воспитательной работе



В.И. Брянцева

Ведущий юрисконсульт



Н.В. Радченко