

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении региональной научно-практической конференции
с международным участием
«Ступени концертмейстерского мастерства: школа-колледж-вуз»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения региональной научно-практической конференции с международным участием «Ступени концертмейстерского мастерства: школа-колледж-вуз» (далее – Конференция).

1.2. Конференция проводится при поддержке Министерства культуры Хабаровского края.

1.3. Организатором Конференции является краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский краевой колледж искусств» (далее – Колледж, Организатор).

2. Организационный комитет Конференции

2.1. Для организации и проведения Конференции создается организационный комитет, персональный состав которого утверждается приказом директора Колледжа.

2.2. Организационный комитет формируется из числа работников Организатора.

2.3. Полномочия организационного комитета:

- рассылка Положения о проведении Конференции в регионы Российской Федерации, муниципальные образования Хабаровского края.

- согласование программы и дорожной карты проведения Конференции;

- координирование организационных вопросов Конференции;

- документационное и информационное сопровождение Конференции;

2.3.1. Организатор обеспечивает:

- организационно-техническое сопровождение проведения Конференции;

- разработку сертификатов участников Конференции;

- подготовку программы проведения Конференции;

- подготовку информационной базы участников Конференции;

- издание электронного сборника материалов Конференции, с присвоением международного индекса ISBN;

- соблюдение законов и иных нормативно-правовых актов.

3. Цель и задачи Конференции

3.1. Цель Конференции: развитие и укрепление традиций работы концертмейстера во всех востребованных специальных направлениях: в ансамбле с солистами вокальной, инструментальной и эстрадно-джазовой музыки; хоровыми и

народно-хоровыми коллективами, в танцевальных и хореографических учреждениях.

3.2. Задачи Конференции:

- осмысление и систематизация традиционных подходов, а также выявление инновационных технологических, исполнительских и художественных решений в современной практике взаимодействия концертмейстера с солистами, ансамблями и творческими коллективами различных профилей;
- формирование информационного пространства для эффективного профессионального взаимодействия концертмейстеров при решении актуальных вопросов художественного образования;
- исследование актуальной проблематики ансамблевого исполнительства, а также научно-методическое обоснование специфики концертмейстерской подготовки – от начальных этапов обучения до этапа зрелого профессионального становления специалиста;
- развитие научного и творческого потенциала педагогических работников и студентов образовательных организаций и работников иных организаций сферы культуры;
- обобщение передового педагогического опыта работы с начинающими концертмейстерами и концептуализация стратегий непрерывного развития концертмейстерского мастерства обучающихся в рамках многоступенчатой образовательной системы «школа - колледж - вуз».

4. Направления Конференции

4.1. Конференция проводится по следующим направлениям:

- традиции и инновации в работе концертмейстера с солистами, ансамблями, коллективами;
- проблематика ансамблевого исполнительства и специфика концертмейстерской подготовки, от начального обучения до профессионального становления концертмейстера;
- работа с начинающими концертмейстерами и развитие концертмейстерского мастерства на всех этапах обучения в системе «школа-колледж-вуз».

4.2. Участники могут предложить свое направление в рамках заявленной тематики Конференции.

5. Участники Конференции

5.1. Участниками конференции могут быть:

- руководители, преподаватели и концертмейстеры детских музыкальных школ, детских школ искусств, хореографических школ, образовательных организаций системы среднего профессионального и высшего образования профессиональных образовательных организаций и заведений высшего образования сферы культуры и искусства;
- аспиранты, магистранты и студенты российских и зарубежных образовательных организаций системы среднего профессионального и высшего образования сферы культуры и искусства;

- молодые специалисты и начинающие педагоги в сфере культуры и искусства, в том числе выпускники профильных образовательных организаций текущего и предыдущих годов;
- представители общественных объединений;
- иные заинтересованные лица.

6. Сроки и порядок проведения Конференции

6.1. Конференция проводится с 02 по 03 апреля 2027 года на базе Колледжа в очно/заочном и дистанционном формате.

6.2. Программа Конференции предусматривает:

- пленарное заседание;
- секционные заседания;
- концерт участников конференции;
- концерт студентов ПК «Концертмейстерский класс, ансамблевое исполнительство»;
- мастер-классы преподавателей и сотрудников образовательных организаций образования и сферы культуры и искусства.

6.3. Итоги Конференции будут опубликованы на официальном сайте Колледжа до 25 апреля 2027 года.

6.4. По итогам работы Конференции планируется издание электронного сборника материалов Конференции с присвоением международного индекса ISBN.

6.5. На Конференцию принимаются индивидуальные и коллективные научные работы, оформленные в виде статей.

6.6. Рабочий язык конференции: русский.

7. Условия участия в Конференции

7.1. Участие в конференции возможно в двух формах:

- в индивидуальном порядке – в очной или заочной форме;
- в составе авторского коллектива (не более трёх авторов) – в заочной форме.

7.2. Очное участие в Конференции предполагает:

- выступление с докладом/методическим сообщением (до 15 минут);
- проведение мастер-класса с обучающимся (до 30 минут);
- участие в качестве слушателя.

7.3. Заочное участие предполагает предоставление статьи для публикации в электронном сборнике материалов Конференции.

7.4. Дистанционный формат участия предполагает предоставление видеодоклада (видеоролика).

7.5. Электронный сертификат получают все участники Конференции. Сертификаты направляются на адрес электронной почты, указанный при подаче заявки, в срок не позднее 30 календарных дней после окончания мероприятия.

7.6. В сертификатах участников Конференции указывается форма участия: докладчик или слушатель.

7.7. Для регистрации в Конференции участники заполняют электронную заявку по ссылке <https://forms.yandex.ru/cloud/6a2a3f89d04688237d938d00>:

- Участники планирующие очное выступление и мастер-классы на Конференции, в срок до 31 января 2027 года к заявке прикрепляют: согласие на

обработку персональных данных в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению; текст выступления и презентацию (при наличии) в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению; квитанцию об оплате организационного взноса, в соответствии с разделом 8 Положения;

- для выступления с докладом в дистанционном формате необходимо до 25 февраля 2027 года одновременно с заявкой направить видеодоклад (видеоролик) на электронную почту hkki-shi@hkki.ru;

- планирующие участие в Конференции в качестве слушателей, в срок до 10 марта 2027 года.

7.8. В срок до 24 марта, участники, выступления которых будут включены в программу Конференции, получают на указанный электронный адрес программу.

7.9. Участникам Конференции, планирующим публикацию материалов в сборнике, необходимо в срок до 31 января 2027 года прикрепить к заявке:

- текст публикации в соответствии с требованиями, указанными в Приложении 1 настоящего Положения;

- согласие на обработку персональных данных и сопроводительное письмо в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению;

- квитанцию об оплате организационного взноса, в соответствии с разделом 8.

7.10. Публикация материалов осуществляется в авторской редакции. Автор несёт полную ответственность за достоверность представленных в статье сведений и корректность оформления ссылок на цитируемые источники.

7.11. После получения текста статьи и сопроводительных документов, оргкомитет в течение 5-х рабочих дней подтверждает их получение по электронной почте.

7.12. До 17 мая 2027 года присланные материалы статей рассматриваются на соответствие требований к оформлению. Оргкомитет уведомляет автора о принятии или отклонении статьи с возможностью доработки к публикации. На устранение замечаний у автора есть 5 рабочих дней.

7.13. Требования к видеодокладам: файл с расширением *.mp4 или *.avi, продолжительность – до 15 минут, в названии файла указывать фамилию докладчика.

7.14. Полный текст сборника размещается в открытом доступе на сайте КГБ ПОУ «ХККИ» <https://hkki.ru/> в разделе «Конференции, фестивали, форумы, семинары». Авторам по электронной почте рассылается ссылка на опубликованные материалы Конференции.

7.15. Участник, проводящий мастер-класс, самостоятельно обеспечивает присутствие и участие своего ученика для демонстрации педагогической/творческой методики. Данные ученика вносятся в заявку при регистрации участника.

8. Финансовые условия

8.1. За участие в Конференции участники Конференции оплачивают организационный взнос в размере 500 рублей за каждую заявку.

8.2. Оплата организационного взноса производится участником одновременно с подачей заявки на участие в Конференции.

8.3. Реквизиты для оплаты организационного взноса:

Получатель: Министерство финансов Хабаровского края (КГБ ПОУ «ХККИ» лс 802Ц0428000)

Номер счета: 03224643080000002000

БИК банка: 010507002

Корр.счет банка: 40102810545370000012

Наименование банка: ОКЦ № 1 ДГУ Банка России/УФК по Приморскому краю, г. Владивосток

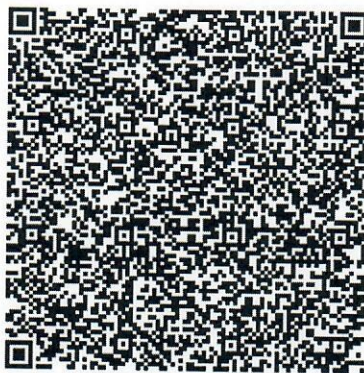
КБК 000000000000000000130

ОКТМО 08701000001

ОКПО 02175778

В поле «Назначение платежа» необходимо указать: «Оргвзнос за участие в конференции концертмейстеров Фамилия Имя Отчество участника Конференции» (например, Оргвзнос за участие в конференции концертмейстеров Иванов Иван Иванович).

8.4. Оплата организационного взноса может быть осуществлена по следующему QR-коду:



8.5. От организационного взноса освобождаются преподаватели Колледжа, а также обучающиеся очной формы обучения любых средних профессиональных и высших учебных заведений. Статус обучающегося подтверждается соответствующей справкой из образовательной организации, заверенной подписью руководителя и печатью организации.

8.6. В случае отказа участника от участия в Конференции после оплаты организационного взноса, организационный взнос не возвращается.

8.7. Расходы по командированию, расселению и питанию участников Конференции несут направляющие организации.

8.8. Контактные данные организационного комитета Конференции:

– Заварзина Татьяна Владимировна, преподаватель Колледжа, председатель предметной комиссии «Концертмейстерский класс», эл. почта: zavarzinahab@mail.ru.

– Смирнова Марина Николаевна, начальник методического отдела – «Ресурсный центр» Колледжа, тел.: (4212) 30-51-25, эл. почта: hkki-shi@hkki.ru.

Требования к оформлению тезисов доклада

Структура тезисов:

- ФИО автора (полностью), должность и место работы/учебы (полностью)
- Название доклада (заглавными буквами),
- Аннотация – краткая информация о содержании доклада (3-5 строк),
- Ключевые слова (не менее 3 и не более 7),
- Основной текст.

Структура основного текста:

Введение: Ставится цель и задачи доклада, Обосновываются актуальность выбранной темы и ее соответствие тематике Конференции.

Основная часть: Основную часть можно разбить на несколько разделов по основным проблемам.

Заключение: Описываются результаты работы, научная новизна и/или практическая значимость.

Оформление и форматирование текста тезисов:

Текст: представляется в виде файла с расширением *.docx, подготовленного в MS Word (прикрепляется при оформлении участником заявки по ссылке).

Объем: рекомендуется от 3 до 5 страниц.

Если участник планирует выступление с презентацией ее необходимо прикрепить к заявке на участие в Конференции с текстом доклада.

Требования к оформлению статьи

- текст статьи предоставляется в электронном виде,
- объём статьи от 2 до 5 страниц,
- формат текста – Microsoft Word (*.doc, *.docx);
- формат страницы – А 4;
- ориентация – книжная;
- поля (верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 20 мм);
- абзацный отступ – 1,25;
- межстрочный интервал – одинарный;
- шрифт: размер (кегель) – 14;
- тип шрифта: Times New Roman;
- названий статьи – полужирный, инициалы и фамилия (фамилии) авторов – полужирный, название города и организации – курсив, основной текст – обычный;
- выравнивание текста статьи по ширине;
- страницы не нумеруются;
- рисунки располагаются в тексте ниже предложения, где было указание, со ссылкой в скобках (рис. 1); рисунки и их обозначение выравниваются по центру;
- таблицы располагаются в тексте ниже предложения, где было указание, со ссылкой в скобках (таб. 1);
- ссылки на литературный источник приводятся в квадратных скобках – [7, 15];
- список литературы приводится в алфавитном порядке с автоматической нумерацией. Список литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.7-2021. Список литературы не является обязательным, его необходимость обуславливается наличием цитат или ссылок.

Перед текстом статьи размещаются:

- Рубрика и раздел
- Ф.И.О. автора(ов), название учреждения, города, e-mail
- аннотация (не более 500 символов с пробелами),
- ключевые слова (не более 100 символов с пробелами).
- Ф.И.О. автора(ов), название учреждения, города, аннотация, ключевые слова на английском языке.

Основной текст статьи может быть структурирован и состоять из следующих частей:

- введение;
- текст статьи;
- заключение.

Допускается деление основного текста статьи на тематические рубрики и подрубрики.

После получения сопроводительного письма и статьи, оргкомитет в течение 5-х рабочих дней подтверждает их принятие по электронной почте. Если в установленные сроки Вы не получили ответ, продублируйте письмо.

Оргкомитет оставляет за собой право отказать в публикации без объяснения причин.

Ответственность за содержание и грамотность представленных материалов несут авторы работ. Материалы, не соответствующие требованиям, к публикации не принимаются.

К статье необходимо прикрепить скриншот проверки текста публикации на заимствование – процент авторского текста не менее 60 (программа проверки текста на заимствование на выбор автора).

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО. *

Настоящим письмом гарантируем, что опубликование статьи
«название», ФИО автора(ов)

в сборнике материалов региональной научно-практической конференции с международным участием «Ступени концертмейстерского мастерства: школа-колледж-вуз» не нарушает ничьих авторских прав.

Автор (авторы) передает краевому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Хабаровский краевой колледж искусств» на неограниченный срок неисключительные права на использование научной статьи путем размещения полнотекстовых версий статей на Интернет-сайте КГБ ПОУ «ХККИ» и ЭБС.

Автор (авторы) несет ответственность за неправомерное использование в научной статье объектов интеллектуальной собственности, объектов авторского права в полном объеме в соответствии с действующим законодательством РФ.

Автор (авторы) подтверждает, что направляемая статья нигде ранее не была опубликована, не направлялась и не будет направляться для опубликования в другие научные издания.

Автор (авторы) согласен на обработку в соответствии со ст.6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ своих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы и/или обучения, контактная информация по месту работы и/или обучения, в целях опубликования представленной статьи в сборнике конференции.

Автор (авторы) гарантирует, что материалы направляемой статьи не содержат информацию, составляющую государственную, коммерческую или иную охраняемую законодательством РФ тайну, и несет самостоятельную ответственность за содержание подобной информации в статье.

Дата

Подпись автора(ов)

Ф.И.О. автора(ов)

*Файл сопроводительного письма направляется в подписанном и сканированном виде.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, заполняя Заявку участника региональной научно-практической конференции с международным участием «Ступени концертмейстерского мастерства: школа-колледж-вуз» (далее - «Участник Конференции»), действую по своей воле и в своем интересе выражаю краевому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Хабаровский краевой колледж искусств», находящемуся по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Волочаевская, 162 (далее – «Оператор») свое согласие на обработку моих персональных данных (далее - «Персональные Данные»)

Обработка Персональных Данных производится Оператором в целях организации и проведения Конференции, в которой принимает участие Участник Конференции, а также направления Участнику Конференций информации в отношении мероприятий, организуемых Оператором.

Настоящее согласие распространяется на Персональные Данные Участника Конференции, которые указаны в Заявке участника, и, в частности, на следующие данные: фамилия, имя, отчество, место работы (название и адрес организации), занимаемая должность, контактный телефон, адрес электронной почты (e-mail).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) в отношении Персональных Данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение Персональных Данных. Настоящим Участник Конференции выражает свое согласие на передачу Оператором его Персональных Данных партнерам мероприятий, в которых принимает участие Участник Конференции, в том числе с целью информирования Участника Конференции партнерами указанных мероприятий об их деятельности. Участник выражает согласие с тем, что Оператор может поручить обработку Персональных Данных третьим лицам.

При обработке Персональных Данных Оператор обязуется действовать в соответствии законодательством Российской Федерации о персональных данных и, в частности, с учетом положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Участник Конференции вправе получать доступ к своим Персональным Данным и знакомиться с ними, требовать от Оператора уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Оператора Персональных Данных. Участник Конференции может отозвать данное согласие путем направления электронного письма на адрес hkki-shi@hkki.ru, либо направления письма по адресу местонахождения Оператора.

Настоящее согласие предоставляется до момента его отзыва Участником Конференции.

(дата)

(подпись)

(Фамилия Имя Отчество полностью)