

Министерство культуры Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Хабаровский краевой колледж искусств»

РАССМОТРЕНО  
на заседании Методического  
совета КГБПОУ «ХККИ»  
протокол №1 от 24.01/2017г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБПОУ «ХККИ»

И.Э. Мосин  
2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТКРЫТОМ УЧЕБНОМ ЗАНЯТИИ**

Хабаровск 2016 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании»; Уставом КГБ ПОУ «ХККИ» (далее – колледж); Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» № 608-н от 8.09.2015 г.;

1.2. Открытое учебное занятие – специально подготовленная форма организации методической работы и средство распространения инновационного опыта преподавателей колледжа.

1.3. На открытом учебном занятии преподаватель показывает, демонстрирует коллегам, слушателям курсов повышения квалификации свой позитивный или инновационный опыт, реализацию методической идеи, применение методического приёма или метода обучения.

1.4. Цель открытого учебного занятия – поиск педагогических идей по обновлению и совершенствованию содержания современной модели обучения в связи с введением Профессионального стандарта (далее – ПС) и реализацией Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

1.5. Задачи открытого учебного занятия:

1.5.1. Стимулирование профессионального роста педагогов, их методического мастерства, потребности в исследовательской, экспериментальной и научно-методической деятельности;

1.5.2. Раскрытие творческого потенциала преподавателей колледжа;

1.5.3. Выявление, изучение, представление лучшего опыта работы педагогов учреждения по предметам дисциплинарного и междисциплинарного циклов;

1.5.4. Освоение, внедрение и распространение современных образовательных методик и технологий, способствующих реализации основных направлений современной модели образования;

1.5.7. Реализация одной из форм подготовки к аттестации педагогов.

1.6. Для проведения открытого учебного занятия может использоваться любой вид учебных занятий по очной форме обучения.

1.7. В начале учебного года составляется график проведения открытых учебных занятий в каждой предметной (цикловой) комиссии. Руководитель по научно-методической работе составляет единый график проведения открытых учебных занятий. Утвержденный график проведения открытых учебных занятий доводится до сведения педагогов колледжа.

1.8. Открытые учебные занятия для педагогов являются формой повышения квалификации и профессионального роста.

## **2. МОДЕЛИ ОТКРЫТОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ**

2.1. **Открытое учебное занятие для начинающих преподавателей учреждения.** Здесь возможна демонстрация классического урока в рамках учебы молодых преподавателей или

для обмена опытом работы в сфере применения новых педагогических технологий.

**2.2. Открытое учебное занятие преподавателя учреждения, имеющего высокий уровень научно-методической подготовки, с целью демонстрации возможностей по овладению инновационной деятельностью.**

**2.3. Открытое учебное занятие, проводимое преподавателем в присутствии администрации учреждения и экспертов с целью аттестации на более высокую квалификационную категорию.**

### **3. ПЛАНИРОВАНИЕ**

3.1. На заседании Методического совета в конце учебного года проводится анализ взаимопосещений занятий педагогов предметной цикловой комиссии, определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году.

3.2. На основании обсуждения творческого опыта педагогов членами комиссии составляется план проведения открытых занятий с целью обобщения их опыта.

3.3. При составлении плана проведения открытых учебных занятий целесообразно поручать в первую очередь опытными, творчески работающим педагогам. Могут привлекаться к открытым урокам молодые преподаватели, если у них есть интересные поиски, педагогические находки.

3.4. При планировании открытых занятий определяется конкретная методическая цель.

3.5. Выбор темы открытого занятия предоставляется педагогу, который проводит открытое учебное занятие. При прочих равных условиях преимущество должно быть отдано сложным темам программы, которые важны для осуществления межпредметных связей, недостаточно освещены в методической литературе, требуют серьезных изменений в методике их изложения.

3.6. При планировании открытых учебных занятий следует равномерно распределять их по учебным группам различных курсов. Нецелесообразно планировать их на сентябрь и первую неделю после каникул, в периоды адаптации.

3.7. Педагогу рекомендуется планировать одно открытое учебное занятие в течение года.

### **4. КРИТЕРИИ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

4.1. Оценка реализации основных принципов обучения:

4.1.1. Место учебного занятия в календарно-тематическом плане;

4.1.2. Оценка грамотности определения типа учебного занятия;

4.1.3. Оценка полноты проектируемых целей и задач занятия (педагогических, развития образовательного процесса, саморазвития преподавателя);

4.1.4. Соответствие поставленных задач типу и содержанию занятия.

#### 4.2. Оценка содержания учебного занятия:

- 4.2.1. Оптимальность, глубина, научность, полнота содержания, эрудиция преподавателя;
- 4.2.2. Отбор и применение преподавателем разнообразных источников сообщения обучающимся новых знаний;
- 4.2.3. Практико-ориентированный подход к отбору учебного материала;
- 4.2.4. Межпредметные связи на открытом занятии.

#### 4.3. Оценка педагогической технологии, методов и средств обучения:

- 4.3.1. Выбор наиболее оптимальных методов обучения, современных педагогических технологий, использование современных ИКТ-технологий; соответствующих требованиям современной модели образования;
- 4.3.2. Реализация компетентностного подхода на учебном занятии;
- 4.3.3. Способы мотивации обучающихся к учебной деятельности и развития познавательного интереса;
- 4.3.4. Использование различных форм контроля и самоконтроля;
- 4.3.5. Использование ИКТ, дидактических и наглядных материалов;
- 4.3.6. Обратная связь на занятии;
- 4.3.7. Выбор оптимальной структуры занятия.

#### 4.4. Оценка благоприятного психологического климата:

- 4.4.1. Учёт возрастных, индивидуальных особенностей обучающихся;
- 4.4.2. Оптимальное достижение здоровьесбережения у обучающихся во время занятия;
- 4.4.3. Создание ситуации успеха на занятии;
- 4.4.4. Использование заданий творческого характера для раскрытия потенциала обучающихся;
- 4.4.5. Организация самостоятельной работы обучающихся;
- 4.4.6. Обеспечение самооценки обучающегося;
- 4.4.7. Завершённость занятия, рефлексия;
- 4.4.8. Оптимальное использование возможностей учебного кабинета.

## **5. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ**

- 5.1. Полнота и научно-педагогическая обоснованность плана-конспекта учебного занятия;
- 5.2. Грамотная структурная организация методической разработки плана-конспекта открытого учебного занятия;
- 5.3. Представление методической разработки на бумажном и электронном носителях;
- 5.4. Дидактическая поддержка раздаточными, контрольно-измерительными и другими материалами;
- 5.5. Своевременность представления документации открытого учебного занятия в методический кабинет колледжа (за 7 дней до проведения).

## **6. ПОДГОТОВКА ОТКРЫТОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ**

- 6.1. Подготовка к открытому занятию проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия: анализ содержания учебного материала; анализ особенностей учащихся конкретной специальности на данном занятии; выбор форм, методов, средств обучения; краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями плана учебного занятия.
- 6.2. Начинать подготовку рекомендуется с формулировки методической цели открытого занятия, которая должна соответствовать методической теме педагога, тему рекомендуется в обязательном порядке обсудить с коллегами.
- 6.3. Выбор темы открытого занятия педагог осуществляет самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им или усовершенствованные приемы и методы, организацию учебной деятельности обучающихся на разных этапах занятия.
- 6.4. В соответствии с методической целью занятия педагог отбирает учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть те методы, приемы и средства, которые составляют основу педагогического мастерства.
- 6.5. При подготовке к открытому занятию педагог должен использовать современную информацию, подобрать материалы из периодической, научной и методической литературы, использовать результаты посещения методических конференций, выставок, концертов и т.п.
- 6.6. К открытому занятию необходимо составить план занятия с рациональным распределением времени и указаниями учебной деятельности обучающихся и деятельности педагога на каждом этапе открытого урока.
- 6.7. Материально-техническое оснащение занятия рекомендуется продумать и подготовить заранее.
- 6.8. Наглядные пособия и мультимедийные средства обучения необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей.

## **7. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

7.1. Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, готовится не позднее, чем за неделю до его проведения.

7.2. В зависимости от типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

7.3. Методическая разработка или методические рекомендации к открытому занятию должны отражать вопросы организации и методики учебно-воспитательного процесса на занятии (см. Приложение 1 «Примерная структура методической разработки открытого занятия» к данному Положению).

7.4. Педагог, готовящий открытое занятие, рассматривает в методической разработке учебно-воспитательный процесс в свете действующих образовательных и профессиональных стандартов, которые положены в основу занятия, чтобы используемые методы и средства воздействия на обучающихся, способы организации их деятельности помогли другим педагогам критически оценивать всю систему работы и вызвали желание ее усовершенствовать.

7.5. Методическая разработка открытого занятия может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими педагогами.

7.6. Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать требованиям к разработке урока.

7.7. Подготовленная и оформленная методическая разработка представляется на рассмотрение заместителю директора по научно-методической работе колледжа.

## **8. ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ**

8.1. За одну неделю до проведения занятия педагог ставит в известность учебную часть и методический отдел о проведении открытого учебного занятия.

8.2. Открытое учебное занятие проводится в деловой обстановке.

8.3. Приглашенные входят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание обучающихся и без помех наблюдать за действиями педагога и учащихся.

8.4. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии учащихся своего отношения к работе педагога, ведущего его.

8.5. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как педагог, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты его деятельности.

## 9. ОБСУЖДЕНИЕ И АНАЛИЗ

9.1. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения и фиксируется в протоколе.

9.2. Организует обсуждение заместитель директора по научно-методической работе или ответственное за подготовку занятия лицо.

9.3. Цель обсуждения: оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помощь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

9.4. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

9.5. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- преподаватель, проводивший занятие;
- приглашенные преподаватели;
- председатель предметной цикловой комиссии;
- руководитель по научно-методической работе или другой представитель администрации.

9.6. Первое слово предоставляется педагогу, который проводил открытое занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление педагога должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы (см. Приложение 2 «Самоанализ открытого урока» к данному Положению).

9.7. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы в соответствии с разделом 4 Положения.

9.8. В заключении выступают председатель предметной цикловой комиссии, руководитель по научно-методической работе или представитель администрации. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

9.9. При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. ~~Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.~~

9.10. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогу, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

## **10. ВНЕДРЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ В ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ**

10.1. В течение 3 дней после проведения открытого занятия председатель ПЦК, в рамках которой проводилось открытое занятие, сдает протокол обсуждения открытого учебного занятия в методический отдел.

10.2. Методическая разработка по открытому учебному занятию и анализ выводов и предложений должны отражать передовой педагогический опыт.

10.3. Результаты открытого занятия доводятся до сведения всего педагогического коллектива на заседаниях предметных (цикловых) комиссий. В решении заседания предметной (цикловой) комиссии включаются конкретные предложения и рекомендации по использованию опыта.

10.4. Передовой педагогический опыт может быть размещён на официальном сайте колледжа.

---

Положение рассмотрено и одобрено на заседании методического совета  
КГБ ПОУ «Хабаровский краевой колледж искусств» от «    » января 2017 года.  
Протокол № 1.

---

Министерство культуры Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Хабаровский краевой колледж искусств»

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА  
ОТКРЫТОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ**

**ПО ТЕМЕ:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ПРОФМОДУЛЮ)** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Разработал:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО преподавателя, ПЦК)

Хабаровск, 201... г.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
к методической разработке**

Методическая цель \_\_\_\_\_

Вид учебного занятия (*теоретическое, практическое занятие*) \_\_\_\_\_

Тип занятия (*изучение нового материала, закрепление полученных теоретических знаний, отработка умений и навыков, контроль знаний, обобщение знаний, комбинированный урок*) \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Цели занятия: (обучающая, развивающая, воспитательная) \_\_\_\_\_

Используемые формы и методы обучения \_\_\_\_\_

Время проведения занятия \_\_\_\_\_

Техническое и дидактическое обеспечение занятия \_\_\_\_\_

Используемая литература, интернет-источники \_\_\_\_\_

**Примерная структура занятия:**

№ п/п	Название этапа	Деятельность преподавателя	Деятельность обучающихся	Время (мин.)
1.	Организационный момент			
2.	Повторение ранее изученного материала			
3.	Изучение нового материала			
4.	Закрепление и контроль знаний			
5.	Итоги занятия			
6.	Задание на дом			

**План-конспект открытого занятия**

**ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОАНАЛИЗА ОТКРЫТОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ**

1. Методическая цель и структура занятия
  - 1.1. Каково место открытого занятия в теме, разделе, курсе
  - 1.2. Как открытое занятие связано с предыдущими уроками, на что в них опирается
  - 1.3. Как открытое занятие «работает» на изучение последующих вопросов данной темы, следующих тем, разделов программы, как оно связано с другими учебными предметами
  - 1.4. Почему был избран именно этот тип открытого занятия
  - 1.5. Были ли отклонения (или усовершенствования) по отношению к плану в ходе урока (какие, почему в них возникла необходимость, к чему они привели).
2. Приемы и методы обучения
  - 2.1. Какие особенности студентов были учтены при подготовке к открытому занятию и почему
  - 2.2. Как осуществлялось управление учебной деятельностью студентов (стимулирование, организация, контроль, оценка)
  - 2.3. Какие условия были созданы для проведения открытого учебного занятия:
    - учебно-материальные
    - морально-психологические
    - эстетические
  - 2.4. Удалось ли решить на необходимом уровне поставленные задачи урока и избежать при этом перегрузки студентов
  - 2.5. Использованы ли инновационные методы и какие; использовалась ли взаимосвязь инновационных и традиционных методов
  - 2.6. Индивидуальные и коллективные формы организации учебного процесса, была ли взаимосвязь
  - 2.7. Какие использовались приёмы, позволяющие:
    - развивать творческие способности обучающихся;
    - познавательную активность;
    - образное мышление;
    - эмоциональное и эстетическое восприятие и др.
3. Уровень компетентности преподавателя
  - 3.1. Владение содержанием предмета
  - 3.2. Оригинальность подачи материала
  - 3.3. Использование заданий разной степени трудности
  - 3.4. Культура речи, доступность изложения
  - 3.5. Внимание к устной и письменной речи обучающихся
  - 3.6. Соблюдение педагогической этики
  - 3.7. Умение использовать ИКТ
4. Выводы:
  - 4.1. Каковы причины успехов и недостатков проведенного открытого учебного занятия
  - 4.2. Что стоило бы изменить, сделать по-другому
  - 4.3. Общая самооценка проведенного открытого учебного занятия