

**Министерство культуры Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский краевой колледж искусств»
(КГБ ПОУ «ХККИ»)**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Студенческим советом КГБ ПОУ «ХККИ»
«15» сентября 2026г. протокол №1

Совет КГБ ПОУ «ХККИ»
«15» сентября 2026г. протокол №1



УТВЕРЖДЕНО
приказом КГБ ПОУ «ХККИ»
«17» сентября 2026г. № 01-18-191

**Порядок предоставления жилых помещений обучающимся
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Хабаровский краевой колледж искусств»**

г. Хабаровск, 2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления жилых помещений обучающимся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский краевой колледж искусств» (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- частью 2 статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об образовании);

- Жилищным кодексом Российской Федерации;

- Типовым порядком предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утверждённым совместным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 301 и Министерства просвещения Российской Федерации № 340 от 18 мая 2026г. (зарегистрирован в Минюсте России 26 мая 2026 г., регистрационный № 86641);

- Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский краевой колледж искусств» (далее - Устав Колледжа).

1.2. Студенческое общежитие краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский краевой колледж искусств» (далее — Колледж), расположенное по адресу: 680006, г. Хабаровск, ул. Краснореченская, 113Б (далее - общежитие), является структурным подразделением Колледжа, предназначенным для временного проживания и размещения иногородних обучающихся на период обучения.

1.3. Общежитие коридорного типа. Общая жилая площадь составляет 342,9 кв. м. В общежитии 45 жилых комнат: 21 комната рассчитана на проживание двух человек, 24 комнаты - на проживание трёх человек.

1.4. Жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения на весь период обучения, а также обучающимся по данным программам по заочной форме обучения - на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации (далее - обучающиеся), при наличии соответствующего жилищного фонда у Колледжа.

1.5. Жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся на основании приказов/распоряжений директора Колледжа о предоставлении жилых помещений в общежитии. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма) в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.

1.6. Расторжение договора найма, прекращение права пользования жилыми помещениями в общежитии и выселение обучающихся осуществляются по основаниям и в порядке, предусмотренным жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом об

образовании, Уставом Колледжа, настоящим Положением и договором найма.

1.7. Настоящий порядок разработан и утвержден по согласованию с Советом КГБ ПОУ «ХККИ» - коллегиальным органом управления Колледжа, определённым Уставом Колледжа, с учётом мнения совета обучающихся (студенческого совета) Колледжа.

1.8. Жилое помещение в общежитии предоставляется из расчёта не менее 6 квадратных метров жилой площади на 1 человека.

1.9. Колледж обеспечивает размещение на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации» → «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда» следующей информации:

- о наличии общежития;
- о количестве жилых помещений в общежитии для иногородних и иностранных обучающихся;
- о порядке предоставления жилых помещений в общежитии и выселения из него;
- о размере и порядке внесения платы за проживание в жилом помещении в общежитии.

1.10. Колледж обеспечивает обучающимся, проживающим в общежитии, временную регистрацию по месту пребывания на весь период обучения.

1.11. При полном обеспечении всех обучающихся, нуждающихся в местах в общежитии, Колледж вправе предоставлять жилые помещения в общежитии по договорам найма работникам Колледжа на период действия трудового договора, работникам учреждений культуры края и иных организаций, направляемым для переподготовки и повышения квалификации, а также лицам, приезжающим в командировки, в порядке, установленном Уставом Колледжа и настоящим Положением.

2. Категории обучающихся, имеющих право на предоставление жилого помещения, и очерёдность предоставления

2.1. Нуждающимися в жилых помещениях в общежитии признаются обучающиеся, не имеющие регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности, в муниципальном образовании – городском округе «Город Хабаровск» Хабаровского края, на территории которого расположены Колледж (680000, г. Хабаровск, ул. Волочаевская, 162) и его общежитие (680006, г. Хабаровск, ул. Краснореченская, 113Б).

2.2. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона об образовании:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- ветеранам боевых действий;
- иным категориям обучающихся, имеющим право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. При полном обеспечении жилыми помещениями обучающихся, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, жилые помещения предоставляются в приоритетном порядке иным категориям обучающихся в следующей очерёдности:

- обучающиеся, относящиеся к малоимущим категориям граждан (подтверждённое документально);
- обучающиеся первого курса (первого года обучения) - иногородние;
- иные иногородние обучающиеся очной формы обучения;
- обучающиеся заочной формы обучения — на период промежуточной и итоговой аттестации.

2.4. Очередность (приоритет) предоставления жилых помещений определяется настоящим Порядком, принятым с учётом мнения совета Колледжа, Студенческого Совета.

3. Порядок подачи заявления и прилагаемых документов

3.1. Обучающийся подаёт заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии (далее - заявление) на имя директора Колледжа по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку:

- для поступающих (абитуриентов) - одновременно с подачей документов для поступления либо в течение 5 рабочих дней со дня зачисления;
- для обучающихся заочной формы обучения - по графику сессий при наличии свободных мест в общежитии.

3.2. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие:

- факт обучения (зачисления на обучение) по очной или заочной форме (копия приказа о зачислении, справка об обучении);
- отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности, в муниципальном образовании - городском округе «Город Хабаровск» Хабаровского края (выписка из Единого государственного реестра недвижимости; справка о составе семьи и занимаемом жилом помещении; копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства - страницы 5-12);
- документы, подтверждающие право на первоочередное или приоритетное предоставление жилого помещения в общежитии (при наличии): справка об установлении статуса ребёнка-сироты или ребёнка, оставшегося без попечения родителей; справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности; удостоверение ветерана боевых

действий; справка о признании семьи малоимущей; иные документы, предусмотренные законодательством.

3.3. От имени несовершеннолетнего обучающегося заявление подаёт законный представитель.

3.4. Право на занятие жилой площади в общежитии предоставляется по решению администрации Колледжа и оформляется приказом директора.

4. Комиссия по рассмотрению заявлений

4.1. Для рассмотрения заявлений и принятия решений о предоставлении жилых помещений в Колледже создаётся Комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении жилых помещений в общежитии (далее - Комиссия).

4.2. Состав Комиссии формируется из числа:

- заведующий отделом воспитательной работы (председатель Комиссии);
- комендант общежитием;
- представителя студенческого совета Колледжа;
- представителя профсоюзной организации работников Колледжа (при наличии).

4.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

4.4. Комиссия:

- рассматривает заявления и прилагаемые документы;
- проверяет соответствие заявителя критериям нуждаемости;
- определяет очередность предоставления жилых помещений с учётом льготных категорий;
- ведёт реестр нуждающихся в предоставлении жилых помещений с указанием Ф. И. О. обучающегося, категории (льготная / общая очередь), даты подачи заявления, статуса рассмотрения;
- готовит рекомендации директору Колледжа о предоставлении (отказе в предоставлении) жилого помещения.

4.5. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов Комиссии. Заседание правомочно при наличии не менее половины состава Комиссии.

4.6. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения являются:

- отсутствие оснований для признания обучающегося нуждающимся;
- отсутствие свободных жилых помещений в общежитии.

4.7. Обучающемуся, которому отказано в предоставлении жилого помещения по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 4.6, сохраняется место в реестре нуждающихся до появления свободного жилого помещения.

5. Заключение договора найма и вселение в общежитие

5.1. После издания приказа о предоставлении жилого помещения Колледж в течение 3 рабочих дней заключает с обучающимся договор найма специализированного жилого помещения в общежитии в соответствии со статьёй 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.2. Договор найма заключается:

- с совершеннолетним обучающимся — лично;
- с несовершеннолетним обучающимся — его законным представителем.

5.3. Договор найма заключается на период обучения. Прекращение обучения является основанием прекращения договора найма. Типовая форма договора найма утверждается приказом директора Колледжа.

5.4. Вселение обучающихся в общежитие производится комендантом общежития на основании приказов директора Колледжа и заключённых договоров найма с оформлением акта приёма-передачи жилого помещения.

5.5. Вселяемый обязан лично предъявить коменданту общежития заявление, оплаченную за проживание квитанцию, паспорт, медицинскую справку по форме 086/у, две фотографии 3×4 и договор найма жилого помещения.

5.6. Вселяемые в общежитие лица обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой теле- и радиоаппаратуры, другого оборудования;

- изучить Правила внутреннего распорядка Колледжа и настоящее Положение.

5.7. Инструктаж и ознакомление вселяемых с требованиями правил внутреннего распорядка Колледжа проводится заведующим общежитием под роспись.

5.8. Лица, вселяемые в общежитие, принимают имущество, находящееся в жилой комнате, составляют паспорт жилой комнаты. Паспорт жилой комнаты подписывают заведующий общежитием и вселяемый.

5.9. Колледж обеспечивает учёт и ведёт документацию по заселению и выселению обучающихся в соответствии с настоящим Положением.

5.10. Обучающемуся выдаётся пропуск, устанавливающий право доступа в общежитие.

6. Плата за проживание

6.1. Плата за проживание в жилом помещении в общежитии вносится обучающимся в порядке и размере, установленном Порядком установления платы за проживание в общежитии КГБ ПОУ «ХККИ», утверждённым приказом директора Колледжа.

6.2. Взимание платы осуществляется путём безналичного перечисления денежных средств через отделения банков на лицевой счёт Колледжа. Плата за проживание в общежитии вносится ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истёкшим месяцем.

6.3. От платы за пользование жилым помещением (платы за наём) освобождаются следующие категории обучающихся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

- обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий;
- иные категории обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации.

6.4. Указанные категории обучающихся оплачивают только коммунальные услуги.

6.5. Колледж вправе снизить размер платы или не взимать её с отдельных категорий обучающихся по решению директора Колледжа с учётом мнения студенческого совета.

6.6. Информация о размере платы и порядке её внесения размещается на официальном сайте Колледжа в разделе «Сведения об образовательной организации» → «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда».

7. Права и обязанности проживающих в общежитии

7.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закреплённом жилом помещении (комнате) весь срок обучения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка общежития и настоящего Положения;
- пользоваться помещениями учебного, культурно-бытового и санитарно-гигиенического назначения, оборудованием и инвентарём общежития (комнатой для самостоятельных занятий, комнатой отдыха, кухнями, постирочной, комнатой для сушки и глажения белья, душевыми, комнатой гигиены, умывальными, туалетами, спортивным залом);
- пользоваться услугами буфета, расположенного на первом этаже общежития;
- вносить администрации Колледжа предложения об изменении условий договора найма;
- переселяться с согласия коменданта общежитием в другое жилое помещение общежития;
- избирать Студенческий Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студенческий Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания, организации внеучебной воспитательной работы и досуга.

7.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять обязательства заключённого договора найма;
- соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы содержания помещений;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;
- своевременно вносить плату за проживание в установленном порядке;
- соблюдать пропускной режим: для совершеннолетних обучающихся — с 06:00 до 23:00, для несовершеннолетних — с 06:00 до 22:00; после указанного времени вход разрешён только по предварительному заявлению и с разрешения администрации;
- обеспечивать беспрепятственный доступ администрации общежития в жилое помещение для осмотра соблюдения санитарных норм, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и иных работ; соблюдать тишину после 22:00;
- при выбытии из общежития поставить в известность коменданта общежития не менее чем за 3 рабочих дня, сдать комнату, числящиеся за проживающим мебель, инвентарь и ключи;
- возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором найма.

7.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переоборудовать и перепланировать помещения;
- самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое;
- появляться в общежитии в состоянии алкогольного опьянения, распивать спиртные напитки, хранить, употреблять и распространять наркотические вещества;
- курить в жилых комнатах и местах общего пользования;
- хранить личные вещи в коридорах и помещениях общего пользования;
- передавать пропуск (ключи) посторонним лицам.

8. Организация воспитательной работы и самоуправления в общежитии

8.1. С обучающимися, проживающими в общежитии, работает воспитатель общежития. График работы воспитателя: в будние дни — с 19:00 до 21:00, в выходные дни — с 15:00 до 21:00, выходной день — понедельник.

8.2. Воспитатель общежития и комендант общежития взаимодействуют с кураторами учебных групп и родителями (законными представителями) обучающихся. Информирование родителей о результатах воспитания и возможных нарушениях правил проживания осуществляется посредством телефонных звонков и личных встреч.

8.3. Студенческий Совет общежития:

- привлекает обучающихся к управлению общежитием;
- изучает и формирует общественное мнение;
- содействует социально-психологической адаптации обучающихся;
- создаёт условия для самореализации обучающихся;
- формирует атмосферу дружбы, взаимопомощи и уважительного отношения к личности;
- помогает улучшать бытовые условия проживания и защищать права обучающихся.

8.4. Основными задачами воспитательной работы в общежитии являются:

- формирование у обучающихся чувства ответственности и коллективизма;
- развитие доброжелательного отношения друг к другу;
- поддержка механизмов самореализации, саморазвития, адаптации и самовоспитания.

9. Обеспечение безопасности в общежитии

9.1. Для обеспечения безопасности проживающих в общежитии предусмотрены:

- круглосуточное дежурство охранника на первом этаже;
- посменное дежурство трёх ночных дежурных (с 19:00 до 09:00);
- современная автоматическая пожарная сигнализация и система оповещения - о пожаре во всех жилых комнатах и местах общего пользования;
- система внутреннего и внешнего видеонаблюдения;
- «тревожная кнопка».

10. Порядок выселения из общежития

10.1. Выселение обучающегося из общежития производится в следующих случаях:

- окончание обучения или отчисление из Колледжа;
- расторжение договора найма по инициативе обучающегося;
- систематическое (более двух раз в течение учебного года) нарушение правил внутреннего распорядка общежития;
- просрочка платы за проживание более двух месяцев;
- порча имущества общежития;
- предоставление недостоверных сведений при подаче заявления;
- иные основания, предусмотренные договором найма и законодательством Российской Федерации.

10.2. Выселение оформляется приказом директора Колледжа на основании протокола Комиссии (при нарушениях) или документа, подтверждающего окончание обучения (отчисление).

10.3. При выселении обучающийся обязан сдать жилое помещение, имущество и инвентарь заведующему общежитием по акту приёма-передачи, вернуть пропуск и ключи.

10.4. Обучающийся, отчисленный из Колледжа, обязан освободить общежитие в течение 3 календарных дней с даты издания приказа об отчислении.

11. Заключительные положения

11.1. При обнаружении недостоверных сведений в документах, представленных обучающимся для получения жилого помещения в общежитии, а также в случае нарушения обучающимся правил проживания в общежитии, договор найма может быть расторгнут в порядке, предусмотренном жилищным законодательством Российской Федерации,

Федеральным законом об образовании, Уставом Колледжа, настоящим Положением и договором найма.

11.2. За нарушение правил внутреннего распорядка общежития к проживающим могут быть применены меры общественного, административного воздействия и дисциплинарные взыскания, предусмотренные Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

11.3. Споры, возникающие при предоставлении жилых помещений в общежитии и проживании в них, разрешаются по соглашению сторон, а при недостижении согласия – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.4. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

11.5. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в том же порядке, в котором оно утверждено (по согласованию с Советом Колледжа, с учётом мнения студенческого совета).

11.6. Настоящий Порядок подлежит размещению на официальном сайте Колледжа в разделе «Сведения об образовательной организации» → «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда» в срок не более 10 рабочих дней с даты утверждения.

Форма заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии

Директору КГБ ПОУ «ХККИ» [Ф. И. О. директора] от обучающегося (ейся) [Ф. И. О. полностью] курс _____, группа _____, специальность _____ контактный телефон: _____ e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне жилое помещение в общежитии КГБ ПОУ «ХККИ» на период обучения.

Регистрация по месту жительства: [адрес] (отсутствует в г. Хабаровске).

Жилое помещение в собственности в г. Хабаровске: отсутствует/имеется (указать адрес).

Льготная категория (при наличии): [указать] — прилагаю подтверждающий документ.

С Правилами внутреннего распорядка общежития и Положением о студенческом общежитии и порядке предоставления жилых помещений ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю: [перечень документов]

Дата ____

Подпись ____