

Министерство культуры Хабаровского края
**Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**
(КГБ ПОУ «ХККИ»)

ОДОБРЕНО

Студенческим советом

«23» октября 2017 г.
(протокол № 14)



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ «ХККИ»

И.Э. Мосин
2017 г.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Советом КГБ ПОУ «ХККИ»

«14» ноября 2017 г.
(протокол № 1)

Положение

**Об организации учебного процесса
в краевом государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Хабаровский краевой колледж искусств»**

г. Хабаровск, 2017

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение «Об организации учебного процесса в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский краевой колледж искусств» (далее – Положение) разработано в целях наиболее оптимальной организации учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский краевой колледж искусств» (далее - Колледж).

1.2 Данное положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (утв. Приказами Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1379, от 27.10.2014 № 1390, от 27.10.2014 № 1381, от 27.10.2014 № 1388, от 27.10.2014 № 1383, от 27.10.2014 № 1387, от 13.08.2014 № 997, от 27.10.2014 № 1389, от 13.08.2014 № 995);
- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Колледжа;
- Уставом Колледжа.

1.3. Основными задачами учебного процесса являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и профессиональном развитии, приобретении среднего профессионального образования, специальности и квалификации;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием в области культуры и искусства;
- реализация в ходе учебного процесса компетентностного подхода освоения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- распространение правовых, гуманитарных и педагогических знаний, повышение общеобразовательного и культурного уровня.

1.4. Организация учебного процесса призвана обеспечить:

- современный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;
- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, подготовка к применению полученных знаний в практической деятельности;

- обобщение и внедрение в практику деятельности Колледжа результатов научных исследований, наиболее эффективных инновационных форм, методов и средств обучения, современных педагогических технологий;
- органическое единство процесса обучения и воспитания;
- создание необходимых условий для педагогической деятельности преподавательского состава и освоения студентами профессиональных учебных программ, их творческой самостоятельной работы;
- соблюдение принципов духовно-нравственного воспитания;
- соблюдение прав и свобод обучающихся;
- соблюдение требований безопасности и охраны труда в учебном процессе.

1.5. Преподаватели в процессе обучения должны соблюдать дидактические принципы:

- научность обучения - отбор, раскрытие и объяснения изучаемых явлений, событий и фактов;
- воспитание в процессе обучения - привить обучающимся не только определенную систему знаний, умений и навыков, но и способствовать формированию гражданско-правового мировоззрения. Воспитывать дисциплинированность, трудолюбие, аккуратность, добросовестность и другие качества, необходимые квалифицированному специалисту;
- наглядность обучения;
- занимательность и активность в обучении - обеспечивать
- целенаправленное активное восприятие изучаемых явлений. Их осмысление, творческую переработку и применение;
- прочность усвоения знаний;
- системность и последовательность в обучении;
- доступность обучения;
- индивидуальность в обучении.

2. Организация учебного процесса

2.1. Образовательная деятельность в Колледже осуществляется по очной, очно-заочной формам обучения, на государственном языке Российской Федерации - русском.

2.2 Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами для каждой специальности Колледжа, с учетом требований рынка труда, на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и примерных основных профессиональных образовательных программ.

2.3. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего

образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Студенты, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением студентами курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

2.4. Система оценок, форма проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся устанавливается в соответствии с Уставом Колледжа и Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.5. Освоение образовательных программ всех специальностей, реализуемых в Колледже, завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

2.6. Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в Колледже, являются основные профессиональные образовательные программы, которые включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы практики студентов, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности студентов и формы их промежуточной аттестации.

2.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.8. Колледж ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных колледжем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, итоговой государственной аттестации, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы).

2.9. Все перечисленные документы разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями Колледжа в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Основные профессиональные образовательные программы утверждаются директором Колледжа в начале учебного года и размещаются на официальном сайте колледжа.

3. Режим занятий обучающихся

3.1. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с расписаниями учебных занятий, которые составляются по каждой специальности. Расписания утверждаются директором колледжа и размещаются на информационном стенде и официальном сайте колледжа.

3.2. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными актами колледжа.

3.3. Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы и годовым календарным учебным графиком специальности.

3.4. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования студентам предоставляются каникулы. Общая продолжительность каникул, предоставляемых студентам в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет восемь - одиннадцать недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Обучающимся после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.5. Объем обязательных аудиторных занятий и практики на очном отделении не должен превышать 36 академических часов в неделю, на очно-заочном – 16 часов в неделю.

3.6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.7. Аудиторные занятия в Колледже проходят ежедневно (кроме воскресенья) с 08:30 до 19:25. На очно-заочном отделении может устанавливаться иной график занятий. Самостоятельные занятия студентов в учебных классах - в будние дни и субботу с 07:00 до 20:30, в воскресенье и праздничные дни график занятий устанавливается распоряжением директора. По объективным причинам может устанавливаться иной график для самостоятельных занятий. При этом ежедневная нагрузка студента не должна превышать обоснованные медико-санитарные нормы.

3.8. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность

перерывов между занятиями - не менее 5-10 минут, а один из перерывов для питания - не менее 40 минут.

3.9. Занятия по дисциплинам обязательной и вариативной частей профессионального цикла проводятся в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий:

- групповые занятия - не более 25 человек из студентов данного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей;

- по дисциплинам «Музыкальная литература», «Народная музыкальная культура» - не более 15 человек;

- мелкогрупповые занятия - от 2-х до 8-ми человек;

- индивидуальные занятия - 1 человек.

Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.10. Распределение учебной нагрузки между преподавателями осуществляет заместитель директора по учебной работе с учетом мнений и предложений.

4. Основные виды учебных занятий и производственной практики

4.1. Учебная деятельность студентов предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

4.2. **Лекция.** Рекомендуются использовать различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющую студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную.

Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у студента соответствующих компетенций и соответствовать выбранным преподавателем методам контроля.

Основными активными формами обучения профессиональным компетенциям являются:

4.3. **Практические занятия.** Это индивидуальные, мелкогрупповые и групповые занятия, которые проводятся по дисциплинам учебного плана. К практическим занятиям также относятся репетиции и творческие выступления (академические концерты, технические зачеты, прослушивания) обучающихся. В рамках творческих выступлений обучающихся должны быть предусмотрены мастер - классы, встречи с представителями учреждений культуры (филармоний, театров, концертных организаций и т.д.), учреждений дополнительного образования детей, общеобразовательных учреждений, средств массовой информации.

4.4. **Семинар.** Этот метод обучения должен проходить в различных диалогических формах - дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов студенческих работ (докладов, сообщений).

К участию в семинарах могут привлекаться ведущие деятели искусства и культуры, специалисты-практики.

4.5. **Самостоятельная работа студентов.** Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной профессиональной образовательной программы (выражаемую в часах), выполняемую студентом внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в репетиционных аудиториях, читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами.

4.6. **Реферат.** Форма практической самостоятельной работы студента, позволяющая ему критически освоить один из разделов учебной программы дисциплины или междисциплинарного курса. Рекомендуемый план реферата: 1) тема, предмет (объект) и цель работы; 2) метод проведения работы; 3) результаты работы; 4) выводы (оценки, предложения), принятые и отвергнутые гипотезы; 5) области применения, 6) библиография.

5. Организация и проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

5.1. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

5.2. Порядок проведения текущего контроля знаний определяется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

5.3. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

5.4. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

5.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме выставления итоговых оценок, контрольных уроков, зачетов, экзаменов, курсовой работы (проекта) в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием сдачи зачетов и экзаменов.

5.6. Список предметов, выносимых на промежуточную аттестацию (зимнюю и летнюю сессии), формируется в соответствии с рабочими учебными планами. Список утверждается заместителем по учебной работе колледжа в начале учебного года и размещается на информационном стенде и официальном сайте колледжа в сети Интернет.

5.7. Расписание экзаменационной сессии составляется заместителем директора по учебной работе в строгом соответствии с учебным планом. Расписание утверждается приказом директора колледжа и размещается на информационном стенде и официальном сайте колледжа в сети Интернет.

5.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.11. Порядок и конкретные условия проведения промежуточной аттестации определяется Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации в Колледже.

5.12. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

5.13. Государственная итоговая аттестация выпускников Колледжа по программам профессионального образования осуществляется государственной экзаменационной комиссией в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968, а также Положением «О проведении государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа».

5.14. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6. Учетная документация

6.1. В Колледже ведется следующая учетная документация, необходимая для организации учебного процесса:

- журнал учебных занятий (групповой и индивидуальный);
- экзаменационная (зачетная) ведомость;
- сводная ведомость текущего контроля знаний и промежуточной аттестации;
- зачетная книжка студента;
- индивидуальное расписание преподавателя;
- табель учета педагогических часов;

7. Контроль учебного процесса

7.1. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, обеспечивая в конечном итоге повышение качества обучения.

7.2. Контроль проводится в форме:

- участия руководящего состава Колледжа в заседаниях предметно-цикловых комиссий;
- рассмотрения и утверждения соответствующими структурами Колледжа учебно-методической документации, оценочных средств качества подготовки обучающихся и документации по организации учебного процесса;
- контроля успеваемости и качества подготовки обучающихся;
- проверок реализации расписания занятий, посещения аудиторных занятий, индивидуальной работы преподавателей и др.

7.3. Контроль в Колледже осуществляется директором, заместителями директора по учебной и научно-методической работе, заведующий отделом по воспитательной работе, методистами, председателями предметно-цикловыми комиссиями, заведующими отделениями, секретарем учебной части.

Положение разработал(а):

Заместитель директора
по учебной работе



Л.А. Михайленко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадровой,
документационной работы и
информационной безопасности



К.В. Никитин

Ведущий юрисконсульт



А.В. Карепина