КГБ ПОУ "ХККИ"

Подписан: КГБ ПОУ "ХККИ"
DN: STREET="УЛИЦА ВОЛОЧАЕВСКАЯ, 162", S=27 КРАЙ ХАБАРОВСКИЙ, L=ГОРОД ХАБАРОВСК, C=RU, G=Игорь Эдуардович, SN=Мосин, CN="КГБ ПОУ ""ХККИ""", T=ДИРЕКТОР, OU="КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ ""ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ""", O="КГБ ПОУ ""ХККИ""", E=306904@mail.ru, ИНН=002721025990, СНИЛС=03996572216, ОГРН=1022700912684
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.04.19 15:38:44+10'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.2.1

Приложение к приказу от «___» июня 2018 г.
№_____

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома

_____ В.Н. Верещагина
«01» ____июня_____2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ «ХККИ»

_____ И.Э. Мосин
«06» ____июня____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приобретения, выдачи бесплатной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам КГБ ПОУ «Хабаровский краевой колледж искусств», их применения, хранения и ухода.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования к порядку приобретения, выдачи, применения, хранения и ухода за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

1.2. Положение о порядке приобретения, выдачи бесплатной специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, их применения, хранения и ухода для работников КГБ ПОУ «ХККИ»» разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014г. № 997н, Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 № 290н.

1.3. КГБ ПОУ «ХККИ» бесплатно и по установленным нормам обеспечивает приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

1.4. К СИЗ относятся специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (изолирующие костюмы, средства защиты рук, средства защиты головы, средства защиты лица, средства защиты глаз, предохранительные приспособления).

1.5. Нормы выдачи СИЗ отдельным работникам определяются в соответствии с Нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ в КГБ ПОУ «ХККИ», разработанными на основании

Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н, Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 № 290н.

1.6. При заключении трудового договора специалист отдела кадров должен ознакомить работника с настоящим Положением.

1.7. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

1.8. КГБ ПОУ «ХККИ» за счет своих средств, в соответствии с установленными нормами обеспечивает своевременную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену.

1.9. Организацию по своевременному обеспечению работников СИЗ осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

1.10. КГБ ПОУ «ХККИ» в случае не обеспечения работника в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты, не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и обязано оплатить возникший по этой причине простой в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

2. Порядок выдачи средств индивидуальной защиты

2.1. В целях своевременной выдачи работникам СИЗ в КГБ ПОУ «ХККИ» устанавливается соответствующий контроль и учет.

2.2. Выдача СИЗ осуществляется заведующим складом в рабочее время. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работнику. Выдача работнику и сдача им СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ.

2.3. Выдаваемые работникам СИЗ должны соответствовать их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда.

2.4. Предусмотренные в типовых нормах СИЗ для рабочих, специалистов и других служащих, выдаются в том случае, если они по занимаемой профессии и должности выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих СИЗ.

2.5. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и

другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ).

2.6. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам КГБ ПОУ «ХККИ» только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены. Указанные СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников закрепляются за определенными рабочими местами. В таких случаях СИЗ выдаются под ответственность руководителей структурных подразделений.

2.8. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются ответственному лицу для организованного хранения до следующего сезона. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

2.9. СИЗ, возвращенные работниками по истечению сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция, дегазация, дезактивация, обеспыливание, обезвреживание и ремонт). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа устанавливаются заведующим складом и бухгалтером, фиксируются в личной карточке учета выдачи СИЗ.

3. Порядок применения, хранения и ухода за средствами индивидуальной защиты

3.1. Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными средствами защиты.

3.2. Работникам запрещается выносить по окончанию рабочего дня СИЗ за пределы территории КГБ ПОУ «ХККИ». В отдельных случаях, когда по условиям работы указанный порядок невозможно соблюсти, СИЗ остаются в нерабочее время у работников.

3.3. Работники должны бережно относиться к выданным в их пользование СИЗ. Пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника, специальная одежда и специальная обувь должны быть списаны комиссией с составлением специального акта и заменены. Работники должны ставить непосредственного руководителя в известность о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

3.4. Сроки носки СИЗ устанавливаются в соответствии с Нормами в КГБ ПОУ «ХККИ». Для тех СИЗ, у которых в Типовых нормах указан срок носки "до износа", может быть установлен конкретный срок носки, исходя из сложившейся практики эксплуатации средств защиты. Если фактические условия труда работников регулярно приводят к преждевременному выходу СИЗ из строя, допускается по решению комиссии снижение нормативных сроков или замена данного вида СИЗ на аналогичный, с более стойкими

характеристиками, обеспечивающими их пригодность в течение нормативного срока.

3.5. В соответствии с установленными стандартами назначается ответственное лицо (заместитель директора по административно-хозяйственной работе), которое обеспечивает испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену их частей с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ ставится отметка о сроках очередного испытания.

3.6. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам заведующий складом выдает им другие исправные средства защиты, осуществляет замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

3.7. Уход за СИЗ, химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка, ремонт и замена осуществляется силами и за счет средств КГБ ПОУ «ХККИ».

3.8. Для хранения выданных работникам СИЗ в соответствии с требованиями норм и правил используются специально оборудованные помещения.

4. Порядок списания СИЗ

4.1. СИЗ, пришедшие в негодность до истечения установленного срока носки, списываются на основании акта, оформленного комиссией, назначенной приказом директора КГБ ПОУ «ХККИ». На основании оформленного акта на складе работнику выдаются исправные СИЗ с исчислением нового срока носки. Члены комиссии несут ответственность за достоверность информации, вносимой в акт.

4.2. После оформления акта о списании руководитель структурного подразделения КГБ ПОУ «ХККИ» обязан разработать и выполнить мероприятия:

- по устранению причин преждевременного выхода СИЗ из строя;
- по сохранению пригодности СИЗ в течение нормативного срока.

5. Заключительные положения

5.1. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам КГБ ПОУ «ХККИ» прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с утвержденными Нормами в КГБ ПОУ «ХККИ», за правильностью их применения работниками возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе

5.2. Настоящее положение вводится в действие приказом директора «КГБ ПОУ «ХККИ»

Специалист по охране труда В.Л. Артемчик