

**Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**

(КГБ ПОУ «ХККИ»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГБ ПОУ ХККИ
«10» 02 2023г. № 59

**Положение
о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и
обеспечению пожарной безопасности**

1. Общие положения

1.1 Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности объекта (далее КЧС и ПБ или комиссия) создана в соответствии с Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 г. № 794 и является координационным органом объектового звена указанной системы.

1.2 Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами и распорядительными документами МЧС России, а также настоящим Положением.

1.3 Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для выполнения всеми должностными лицами и работниками колледжа.

1.4. В целях выполнения возложенных на нее задач комиссия в режиме повседневной деятельности, при угрозе и возникновении ЧС обменивается информацией и взаимодействует с вышестоящими комиссиями, а также с КЧС соседних объектов, службами администрации города, общественными организациями.

2. Основные задачи и права комиссии

2.1 Основными задачами комиссии являются:

- разработка, координация и контроль выполнения мероприятий в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности, по созданию резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение разработки и своевременной корректировки Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций объектового звена РСЧС.
- организация наблюдения и контроля за состоянием окружающей среды, прогнозирования возможности возникновения ЧС и сценариев ее развития;

- организация и контроль подготовки органов управления и сил;
- контроль за проведением мероприятий по предупреждению ЧС и снижению возможных потерь при их возникновении;

- координация действий работников и преподавателей при угрозе и возникновении ЧС в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

2.2 Комиссия имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательными для исполнения структурными подразделениями и работниками объекта;
- вносить предложения директору колледжа о проведении мероприятий по профилактике пожаров, аварий, катастроф.

3. Организация работы комиссии

3.1 Повседневная деятельность КЧС и ПБ организуется в соответствии с годовым планом работы.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии. Председателем Комиссии является руководитель учреждения, который руководит деятельностью Комиссии, определяет порядок проведения заседаний Комиссии, формирует повестку заседаний Комиссии и определяет порядок их проведения, председательствует на ее заседаниях и несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

В случае отсутствия на заседании Комиссии председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии, вносят предложения по формированию повестки дня заседания Комиссии, докладывают на заседаниях Комиссии по вопросам, включенным в повестку дня заседания Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом

3.3 Заседания проводятся не реже, чем 2 раза в год, внеплановые заседания - по решению председателя. В период между заседаниями решения принимаются председателем и доводятся распоряжениями до всего состава КЧС и ПБ или в виде поручений отдельным ее членам.

3.4 Повестка заседаний КЧС и ПБ формируется ответственным секретарем КЧС и ПБ и утверждается председателем КЧС и ПБ либо его заместителем. Порядок рассмотрения вопросов на заседании определяется председателем КЧС и ПБ.

3.5 Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется членами КЧС и ПБ, в ведении которых находятся вопросы повестки дня.

Материалы должны быть представлены ответственному секретарю КЧС и ПБ не позднее 3 дней до проведения заседания.

3.6. Заседание КЧС и ПБ проводит председатель или по его поручению заместитель.

3.7 Заседание КЧС и ПБ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

3.8 Решения КЧС и ПБ принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов КЧС и ПБ. В случае равенства голосов решающим является голос председателя КЧС и ПБ.

3.9 В случае невозможности присутствия на заседании КЧС и ПБ член комиссии заблаговременно уведомляет ответственного секретаря КЧС и ПБ и представляет свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде не позднее 1 дня до заседания КЧС и ПБ.

3.10 Ответственный секретарь КЧС и ПБ ведет протокол заседания, направляет проект протокола участникам заседания, которым были даны поручения для согласования или представления замечаний, предложений.

3.10 Отчеты об исполнении поручений и решений КЧС и ПБ члены КЧС и ПБ направляют ответственному секретарю не позднее установленного срока исполнения поручения.

3.11 Ответственный секретарь КЧС и ПБ информирует председателя КЧС и ПБ о ходе исполнения поручений.

3.12 Представление отчетов и донесений в вышестоящие КЧС и ПБ осуществляется в сроки и объемах, определенных табелем срочных донесений.

Подготовка проектов отчетов и донесений возлагается на ответственного секретаря КЧС и ПБ.

3.13 Оповещение членов КЧС и ПБ при угрозе или возникновении ЧС осуществляется по распоряжению председателя (заместителей председателя) КЧС и ПБ.

3.14 При угрозе и возникновении ЧС комиссия размещается в помещениях объекта.

4. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии

Материально-техническое обеспечение работы комиссии, заблаговременная подготовка и хранение материальных и технических средств, необходимых для работы комиссии при угрозе и возникновении ЧС, возлагаются на заместителя директора по административно-хозяйственной работе и работника, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС объекта.