

Министерство культуры Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»
(КГБ ПОУ «ХККИ»)

ОДОБРЕНО

Студенческим советом

«03» октября 2017 г.
(протокол № 14)

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ «ХККИ»

И.Э. Мосин
«10» ноября 2017 г.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Советом КГБ ПОУ «ХККИ»

«14» ноября 2017 г.
(протокол № 1)

Порядок
пользования учебниками и учебными пособиями
обучающимися, осваивающими учебные курсы,
дисциплины (модули) за пределами ФГОС СПО
и (или) получающими платные образовательные услуги
в краевом государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Хабаровский краевой колледж искусств»

г. Хабаровск, 2017

1. Настоящий Порядок разработан на основании части 3 статьи 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями, обучающимися, осваивающими учебные курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС и (или) получающими платные образовательные услуги (далее - обучающиеся).

2. При освоении учебных курсов, дисциплин (модулей) за пределами ФГОС или получении платных образовательных услуг обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке колледжа учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок до одного учебного года.

3. Списки учебников и учебных пособий по учебному курсу, дисциплине (модулю) за пределами ФГОС или для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

4. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется в начале учебного года или в начале учебного курса, дисциплины (модуля). По окончании учебного года или окончании учебного курса, дисциплины (модуля), учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку колледжа.

5. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются в книжном формуляре. Книжные формуляры выданных учебников и учебных пособий с записями хранятся в библиотеке, в читательских формулярах обучающихся.

6. При получении учебника или учебного пособия, обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

7. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

8. Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены права пользования учебниками и учебными пособиями на абонементе библиотеки.

9. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке колледжа конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от 10 дней до 1 месяца.

10. Обучающиеся обязаны возвращать учебники и учебные пособия в библиотеку в установленные сроки.

Порядок разработал(а)

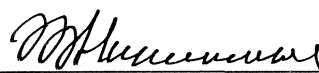
Ведущий юрисконсульт



А.В. Карепина

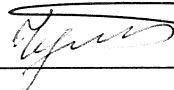
СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадровой,
документационной работы и
информационной безопасности



К.В. Никитин

Заведующий библиотекой



Черненко О.Б.