УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора КГБ ПОУ «ХККИ»

_____ Л.А. Михайленко

«01» 10 2026 г.

Приказ № 01-18-209

**Положение**
**о порядке посещения учебных занятий и мероприятий родителями (законными представителями) обучающихся отделения «Краевая детская школа искусств» краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский краевой колледж искусств»**

**Хабаровск, 2026 год**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения учебных занятий и мероприятий родителями (законными представителями) обучающихся отделения «Краевая детская школа искусств» краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский краевой колледж искусств» (далее – Положение, КДШИ, Колледж, соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Уставом Колледжа и локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий и мероприятий родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся отделения КДШИ, а также порядок прохода в здание колледжа.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся отделения КДШИ.

## 2. Права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся отделения КДШИ

2.1. В соответствии со статьёй 44 Федерального закона № 273-ФЗ родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся отделения КДШИ, в том числе, имеют право:

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями на сайте КГБ ПОУ «ХККИ» во вкладке «Дополнительное образование» – «КДШИ»;
- знакомиться с оценками успеваемости своих детей (дневник учащегося);
- при наличии оснований полагать, что права ребёнка нарушены, непосредственно знакомиться с ходом образовательного процесса.

2.2. Посещение родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся отделения КДШИ учебных занятий и мероприятий относится к внутреннему контролю и проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

## 3. Пропускной режим в Колледже

3.1. Во исполнение требований законодательства Российской Федерации, в целях обеспечения безопасных условий пребывания обучающихся и работников Колледжа, на территории Колледжа реализуется пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории образовательного учреждения.

3.2. Общий порядок пропускного режима в Колледже установлен Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режиме в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский краевой колледж искусств», утв. приказом директора Колледжа от 23.12.2022 № 37 (далее – Инструкция).

3.3. Пропускной режим в отношении обучающихся отделения КДШИ осуществляется через электронную систему контроля доступа с предъявлением пропуска (п. 2.11. Инструкции).

3.4. Для получения пропуска обучающемуся отделения КДШИ необходимо предоставить заведующему отделением КДШИ фотографию размером 3×4 см.

3.5. В исключительных случаях, для пропуска на территорию Колледжа, обучающийся отделения КДШИ может предъявить дневник обучающегося отделения КДШИ. При наступлении исключительного случая, заведующий отделением КДШИ или соответствующий преподаватель отделения КДШИ, под персональную ответственность, обеспечивают сопровождение обучающегося отделения КДШИ на территории Колледжа.

3.6. Пропускной режим в отношении посетителей Колледжа, в том числе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся отделения КДШИ, осуществляется через электронную систему контроля доступа с предъявлением документа, удостоверяющего личность (п. 2.12 Инструкции).

3.7. К документам, удостоверяющим личность, относятся:

- Паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации).
- Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2 П (для утративших паспорт граждан, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка).
- Удостоверение личности или военный билет военнослужащего.
- Общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей).
- Паспорт моряка.
- Удостоверение беженца (срок действия три года).
- Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем (срок действия - не более 3 месяцев со дня принятия решения о выдаче свидетельства).

3.8. Документом, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации, является паспорт иностранного гражданина.

3.9. Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:

- Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства.
- Разрешение на временное проживание.
- Вид на жительство.

3.10.Иностранный гражданин должен законно находиться в Российской Федерации. Законно находящимся в Российской Федерации иностранным гражданином признается лицо, имеющее действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо визу, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором

Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

3.11.Представление гражданами Российской Федерации сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, в электронной форме с использованием мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» приравнивается в случаях, определенных Правительством Российской Федерации по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации, к предъявлению указанных документов.

3.12.Порядок применения мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», случаи, когда представление гражданами сведений, содержащихся в документах, с использованием мобильного приложения единого портала приравнивается к предъявлению таких документов, состав сведений, содержащихся в документах, и порядок их обработки, установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.2025 г. № 1443.

## 4. Порядок посещения учебных занятий и мероприятий родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся отделения КДШИ

4.1. Посещение учебных занятий и мероприятий родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся отделения КДШИ осуществляется по приглашению преподавателя КДШИ либо по согласованию с ним. Согласие преподавателя КДШИ является обязательным условием посещения.

4.2. Посещение учебных занятий и мероприятий отделения КДШИ – исключительная мера, применяемая при наличии серьёзных разногласий с преподавателем КДШИ. Во всех остальных случаях все возникающие вопросы разрешаются вне учебного процесса.

4.3. Посещение учебных занятий и мероприятий отделения КДШИ без предварительной договорённости не допускается. На требование родителя немедленно посетить уроки руководство Колледжа вправе ответить отказом, поскольку это нарушает образовательный процесс и право других детей на получение образования.

4.4. При посещении учебных занятий и мероприятий родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся отделения КДШИ по приглашению преподавателя КДШИ, преподаватель КДШИ:

- заблаговременно уведомляет охрану о планируемом посещении;
- встречает родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся отделения КДШИ у турникета системы контроля управления доступом и сопровождает его до места проведения учебных занятий, мероприятий отделения КДШИ;
- по окончании учебных занятий, мероприятий отделения КДШИ, преподаватель КДШИ сопровождает родителя до турникета.

4.5. При посещении учебных занятий и мероприятий родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся отделения КДШИ без предварительного предупреждения по срочным вопросам:

- родитель (законный представитель) должен связаться с преподавателем или заведующим отделением КДШИ;
- преподаватель или заведующий отделением встречает родителя у турникета;

4.6. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся отделения КДШИ в возрасте до 7 лет включительно выдаётся пропуск сопровождающего по письменному заявлению преподавателя КДШИ.

4.7. При проведении мероприятий отделения КДШИ, заведующий отделением КДШИ или преподаватель КДШИ, до начала соответствующего мероприятия, предоставляет на пост охраны списки участников мероприятия отделения КДШИ, согласованные с руководством Колледжа.

## 5. Обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся отделения КДШИ при посещении Колледжа

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся отделения КДШИ, при посещении Колледжа, обязаны соблюдать Устав Колледжа, правила внутреннего распорядка и требования локальных нормативных актов Колледжа, устанавливающих режим занятий обучающихся (пп. 2, п. 4 ст. 44 ФЗ № 273-ФЗ).

5.2. При посещении Колледжа родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся отделения КДШИ обязаны уважать честь и достоинство обучающихся и работников Колледжа (пп. 3, п. 4 ст. 44 ФЗ № 273-ФЗ).

5.3. Недопустимо оскорблять честь и достоинство преподавателей Колледжа, предъявлять им необоснованные обвинения, в том числе в присутствии несовершеннолетних обучающихся. Указанное требование относится ко всем участникам образовательного процесса.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся отделения КДШИ, при нахождении на территории Колледжа, обязаны следовать указаниям работников Колледжа и (или) представителей охранной организации.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Колледжа.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказами директора Колледжа.

6.3. С настоящим Положением родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся отделения КДШИ знакомятся под подпись при зачислении обучающихся на отделение КДШИ, а также при внесении изменений в Положение.

6.4. Настоящее Положение подлежит размещению на сайте Колледжа и на информационном стенде отделения КДШИ.