

Министерство культуры Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»
(КГБ ПОУ «ХККИ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Советом КГБ ПОУ «ХККИ»

« 03 » 2025 г.

(протокол № 1)



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ «ХККИ»

Н.Е. Козлова

« 12 » 2025 г.



Положение

**О платных подготовительных курсах для поступающих
в краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
"Хабаровский краевой колледж искусств"**

г. Хабаровск, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О платных подготовительных курсах для поступающих в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский краевой колледж искусств» (далее – Положение) определяет порядок и условия оказания дополнительной образовательной услуги – подготовительных курсов в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский краевой колледж искусств» (далее - Колледж).

1.2. Положение о подготовительных курсах (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (частью второй) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (утв. Приказами Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1379, от 27.10.2014 № 1390, от 27.10.2014 № 1381, от 27.10.2014 № 1388, от 27.10.2014 № 1383, от 27.10.2014 № 1387, от 13.08.2014 № 997, от 27.10.2014 № 1389, от 13.08.2014 № 995);
- Уставом Колледжа.

1.3. В Колледже наряду с основными образовательными программами реализуются дополнительные образовательные программы в целях подготовки слушателей к сдаче вступительного испытания, проводимого Колледжем самостоятельно (далее - подготовительные курсы) по специальностям:

- Инструментальное исполнительство (по видам инструментов);
- Хоровое дирижирование;
- Сольное и хоровое народное пение;
- Теория музыки;
- Вокальное искусство;
- Музыкальное искусство эстрады (по видам);
- Музыкальное звукооператорское мастерство;
- Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам);
- Живопись.

1.4. Основными задачами подготовительных курсов Колледжа являются: предоставление возможности потенциальным поступающим в Колледж повысить уровень своей подготовки, устранить пробелы и систематизировать знания по предметам вступительных испытаний, ознакомиться с процедурой и методикой вступительных испытаний в Колледж.

1.5. Подготовительные курсы рассчитаны на обучающихся общеобразовательных учреждений, профессиональных образовательных организаций, школ искусств, лиц, имеющих среднее общее, профессиональное или высшее образование, а также не имеющих специальной подготовки.

1.6. Функцией подготовительных курсов Колледжа является осуществление подготовки поступающих к поступлению в Колледж.

1.7. Подготовительные курсы включают в себя:

- подготовку к сдаче вступительного испытания по специальности;
- подготовку к сдаче вступительного испытания по теоретическим предметам.

1.8. Обучение на подготовительных курсах проводится в очной форме.

1.9. Количество мест на подготовительных курсах, а также сроки, количество учебных часов, распределение по предметам, стоимость одного часа для оплаты, устанавливается Колледжем.

1.10. Обучение на подготовительных курсах не является льготой и гарантией поступления в Колледж.

2. Управление подготовительными курсами

2.1. Деятельность подготовительных курсов Колледжа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании лицензии и устава Колледжа.

2.2. Непосредственное руководство деятельностью подготовительных курсов осуществляется заместителем директора по учебной работе, общее руководство осуществляет директор Колледжа, который:

- издает приказ об организации проведения подготовительных курсов и утверждает расписание;
- предоставляет поступающим возможность пользоваться электронной библиотекой Колледжа, читальным залом.

2.3. В обязанности заместителя директора по учебной работе входит организация деятельности по направлениям:

- составление списка и подготовки проекта приказа на зачисление;
- комплектование групп;
- составление расписания занятий и закрепление учебных кабинетов колледжа;
- оформление договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение наглядными пособиями, техническими средствами обучения;

- контроль качества преподавания;
- табелей, расписаний;
- контроль посещаемости занятий.

2.4. Для работы на подготовительных курсах привлекаются следующие специалисты:

- преподаватели, концертмейстеры, состоящие в трудовых отношениях с Колледжем;
- преподаватели других образовательных организаций;

2.5. Взаимоотношения между Колледжем и слушателями определяются договорами на оказание платных образовательных услуг (далее – договор).

3. Преподаватели подготовительных курсов

3.1. К педагогической деятельности на подготовительных курсах допускаются высококвалифицированные специалисты, имеющие высшее профессиональное образование.

3.2. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

3.3. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс на подготовительных курсах могут осуществлять преподаватели других образовательных организаций.

3.4. Педагогические работники привлекаются к оказанию услуг на подготовительных курсах в свободное от основной работы время.

4. Слушатели подготовительных курсов

4.1. Слушателями подготовительных курсов являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Колледжа на основании заявления, оформленного договора и произведенной оплаты.

4.2. Для зачисления на подготовительные курсы необходимо представить следующие документы:

- заявление (родителя/законного представителя для несовершеннолетних лиц);
- договор на оказание платных образовательных услуг, подписанный заявителем - 3 экземпляра;
- копию квитанции об оплате за обучение на подготовительных курсах;
- 1 фотографию 3x4 для временного пропуска в образовательное учреждение;
- копии документов, удостоверяющие личность (паспорт поступающего, для несовершеннолетних - копию паспорта одного из законных представителей).

4.3. Права и обязанности слушателей определяются уставом Колледжа, правилами внутреннего распорядка для обучающихся в Колледже, договором и настоящим положением.

4.4. Слушатели имеют право:

- пользоваться оснащением, оборудованием, аппаратурой учебных кабинетов

Колледжа;

- пользоваться учебной и методической литературой, электронной библиотекой Колледжа, читальным залом;

- принимать участие в конференциях и семинарах, проводимых в Колледже;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством РФ.

4.5. Слушатель обязуется:

- вносить оплату за обучение в соответствии с условиями договора;

- посещать занятия строго по расписанию, выполнять домашние задания и проходить все контрольные мероприятия;

4.6. Претензии слушателя (или его законного представителя) по организации и проведению работы подготовительных курсов принимаются в письменном виде на имя руководителя курсов для рассмотрения.

5. Права и обязанности Колледжа

5.1. Колледж обязуется:

- организовать и провести подготовительные курсы в соответствии с положением;

- осуществлять контроль успеваемости слушателя и выполнения им внутреннего распорядка;

- информировать по обращению заинтересованных лиц о посещаемости слушателя курсов;

5.2. Колледж имеет право не производить перерасчет за пропущенные по вине слушателя занятия в течение курса обучения, без уважительной причины отсутствия слушателя. (за исключением причин, указанных в договоре)

6. Организация учебного процесса курсов

6.1. Сроки и формы проведения подготовительных курсов устанавливаются Колледжем с учетом потребностей заказчика на основании заключенного с ним договора и расписанием курсов.

6.2. Учебные группы формируются численностью не более 25 человек по мере комплектования.

6.3. На подготовительных курсах устанавливается поурочная система обучения.

6.4. Для аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, не более 5 академических часов в день.

7. Прекращение договора и разрешение споров

7.1. Договаривающиеся стороны имеют право прекратить действие договора по

обоюдному согласию без предъявления претензий или по причине невыполнения условий соглашения одной (обеими) сторонами или слушателем.

7.2. Споры по договору решаются в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

7.3. Слушателям курсов, не поступившим в учебное заведение (не сдавшим вступительные экзамены), денежные средства, внесенные за обучение на подготовительных курсах, не возвращаются.

8. Финансирование курсов

8.1. Финансирование подготовительных курсов осуществляется за счет средств, поступающих за обучение на подготовительных курсах по договорам со слушателями.

8.2. Оплата преподавательского состава, а также лиц привлеченных на условиях почасовой оплаты, производится из внебюджетных средств Колледжа.

8.3 Стоимость обучения на подготовительных курсах определяется Колледжем самостоятельно.

9. Планирование и отчетность

9.1. Заместитель директора по учебной работе осуществляет проверку посещаемости и ведет подсчет количества часов, выданных задействованными в подготовительных курсах преподавателями.

9.2. Отчет о работе подготовительных курсов представляется зам по УВР директору Колледжа в письменном виде.

10. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

10.1. Настоящее положение, изменения и дополнения к настоящему Положению рассматривается Советом Колледжа и утверждается директором.

10.2. Контроль, за деятельностью подготовительных курсов осуществляется непосредственно директором Колледжа.

Положение разработал(а):

Заведующий отделением КДШИ _____

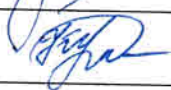
 Е.Н.Воеводина

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадровой,
документационной работы
и информационной безопасности _____

 Н.Л.Бондарь

Ведущий юрисконсульт _____

 Н.В.Радченко