

Министерство культуры Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»
(КГБ ПОУ «ХККИ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Советом КГБ ПОУ «ХККИ»

Директор КГБ ПОУ «ХККИ»

«17» января 2023 г.
(протокол № 3)



Н.Е. Козлова

2023 г.

ПОРЯДОК ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования в краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский краевой
колледж искусств»

Хабаровск
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский краевой колледж искусств» (далее – КГБ ПОУ «ХККИ») на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы и Порядок приема соответственно) за счет средств бюджетных ассигнований краевого бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Порядок отбора граждан для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования в области искусства устанавливается министерством культуры Хабаровского края по согласованию с министерством образования и науки Хабаровского края.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в КГБ ПОУ «ХККИ» осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Хабаровского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Порядок приема в КГБ ПОУ «ХККИ» разработаны в соответствии с:

- требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский краевой колледж искусств».

1.4. Прием лиц в КГБ ПОУ «ХККИ» для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование и обладающих музыкальными/художественными данными.

1.5. Обучение в КГБ ПОУ «ХККИ» ведется по очной и очно-заочной формам обучения.

1.6. Срок обучения по всем образовательным программам составляет 3 года 10 месяцев.

1.7. Объем и структура приема в КГБ ПОУ «ХККИ» для обучения за счет средств бюджетных ассигнований краевого бюджета (далее – бюджетные места) устанавливаются в соответствии с контрольными цифрами приема на плановый учебный год по образовательным программам среднего профессионального образования КГБ ПОУ «ХККИ», ежегодно утверждаемыми Приказом министерства культуры Хабаровского края.

1.8. КГБ ПОУ «ХККИ» вправе осуществлять прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с оплатой стоимости обучения по согласованным с учредителем специальностям и стоимости обучения.

1.9. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Хабаровского края является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.11. Условиями приема в соответствии с ч.6 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КГБ ПОУ «ХККИ»

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией КГБ ПОУ «ХККИ» (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением «О приемной комиссии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский крайовой колледж искусств».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии КГБ ПОУ «ХККИ», который назначается руководителем образовательной организации в соответствии с приказом «Об утверждении состава приемной комиссии».

2.4. При приеме в КГБ ПОУ «ХККИ» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов,

представляемых поступающими, приемная комиссия КГБ ПОУ «ХККИ» вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Организации и проведение вступительных испытаний осуществляется по следующим специальностям:

53.02.02	Музыкальное искусство эстрады (по видам):
	«Инструменты эстрадного оркестра»
	«Эстрадное пение»
53.02.03	Инструментальное исполнительство (по видам инструментов):
	«Фортепиано»
	«Оркестровые струнные инструменты»
	«Оркестровые духовые и ударные инструменты»
	«Инструменты народного оркестра»
53.02.04	Вокальное искусство
53.02.05	Сольное и хоровое народное пение
53.02.06	Хоровое дирижирование
53.02.07	Теория музыки
53.02.08	Музыкальное звукооператорское мастерство
54.02.02	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам):
	«Художественная резьба по дереву»
	«Художественная керамика»
54.02.05	Живопись (по видам)
	«Станковая живопись»

Для проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются Положением о предметной экзаменационной комиссии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский краевой колледж искусств» и Положением краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский краевой колледж искусств» соответственно, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.7. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях (далее – ИД), результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве суммы конкурсных баллов.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

В случае наличия результатов ИД, специалист приемной комиссии проверяет достоверность представленных сведений, оценивает результаты индивидуальных достижений и заверяет копии поданных документов, подтверждающих ИД.

Результаты индивидуальных достижений оформляются в протоколе заседания приемной комиссии как преимущество. Заверенные специалистом приемной комиссии документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений, вкладываются в личное дело поступающего.

Приемная комиссия вправе отказать поступающему в рассмотрении результатов индивидуальных достижений в случае выявления факта несоответствия представленных поступающим сведений действительности и (или) истечения срока давности (2 календарных года).

Индивидуальные достижения поступающих, не перечисленные в Перечне учитываемых индивидуальных достижений, приемной комиссией к рассмотрению не принимаются.

При наличии нескольких индивидуальных достижений у поступающего, приемная комиссия суммирует результаты.

2.7. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, колледж осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в [части 1 статьи 71.1](#) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются при равенстве результатов прохождения вступительных испытаний.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов прохождения вступительных испытаний.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

2.8. При приеме на обучение учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных

интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, интереса к творческой деятельности, а также на пропаганду творческих достижений по выбранной специальности, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Порядка выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2020, № 22, ст. 3526);

- наличие статуса победителя или призера фестиваля и(или) конкурса, проводимых КГБ ПОУ «ХККИ», в том числе фестивалей и конкурсов, в которых КГБ ПОУ «ХККИ» входит в состав учредителей;

- наличие документа об образовании с отличием или содержащего сведения о награждении золотой или серебряной медалью.

2.9. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета:

	Наименование достижений	Количество баллов	Примечание
1	Наличие документа об образовании с отличием или содержащего сведения о награждении золотой или серебряной медалью	1	Не позднее 2-х лет со дня выдачи
2	Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и (или) иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, интереса к творческой деятельности, соответствующей выбранной специальности, а также на пропаганду научных знаний, творческих достижений		
	Всероссийский уровень	2	При поступлении на обучение по соответствующим специальностям.
	Региональный уровень	1	При условии, что документы, подтверждающие статус выданы не ранее 2 лет до дня завершения приема документов
3	Наличие статуса победителя или призера фестиваля и(или) конкурса, проводимых КГБ ПОУ «ХККИ», в том числе фестивалей и конкурсов, в которых КГБ ПОУ «ХККИ» входит в состав организационного комитета	1	При поступлении на обучение по соответствующим специальностям. При условии, что документы, подтверждающие статус выданы не ранее 2-х лет до дня завершения приема документов

2.10. При приеме на обучение поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 5 баллов суммарно.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. КГБ ПОУ «ХККИ» объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии от 28.04.2016 № 2326,

выданной министерством образования и науки Хабаровского края на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в п. 2.6. настоящих Порядка приема.

3.2. С целью информирования о приеме на обучение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте КГБ ПОУ «ХККИ» www.hkki.ru (далее - официальный сайт) в разделах «Главная» и «Абитуриенту» размещаются для ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) Устав КГБ ПОУ «ХККИ», лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, перечень образовательных программ и другие документы и локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. Поступающие и (или) их родители (законные представители) имеют право ознакомиться с информацией, перечисленной в п.3.2. в здании КГБ ПОУ «ХККИ», размещенной в свободном доступе на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в КГБ ПОУ «ХККИ»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым КГБ ПОУ «ХККИ» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по очной и очно-заочной формам получения образования;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- бланк заявления о приеме, перечень представляемых документов.
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком приема, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований

бюджета Хабаровского края по каждой специальности, в том числе по очной и очно-заочной формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по очной и очно-заочной формам получения образования;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- требования к вступительным испытаниям и критерии оценивания знаний и творческих способностей поступающих;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- стоимость платных образовательных услуг 1 курса обучения;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- копию лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки и специальностям;

- копию свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (с указанием специальностей);

- информацию о сроках подачи документов и о сроках проведения вступительных испытаний.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте КГБ ПОУ «ХККИ» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

3.6. В период работы приемной комиссии в КГБ ПОУ «ХККИ» работает специальная телефонная линия **(4212) 30-55-55; (4212) 42-12-54**, раздел официального сайта «Вопрос-ответ» для обращений, связанных с приемом в КГБ ПОУ «ХККИ» и отдельная электронная почта приемной комиссии pk_hkki@mail.ru.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в КГБ ПОУ «ХККИ» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов на первый курс ежегодно начинается не позднее 20 июня.

4.3. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа (на очную форму обучения) и до 25 сентября (на очно-заочную форму обучения).

4.4. Поступающие вправе подать заявления на несколько специальностей, но не более трех. Для более точного определения склонностей и подготовки абитуриента к специальности приёмная комиссия может рекомендовать поступающему пройти анкетирование (тестирование).

4.5. Абитуриенты, не прошедшие на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, имеют право подать заявление для обучения на платной основе.

4.6. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

4.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в КГБ ПОУ «ХККИ» поступающий предъявляет следующие документы:

4.7.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- - в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- оригинал или копию СНИЛС;

- 4 фотографии размером 3х4 см.

4.7.2. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.7.1. настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.7.4. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об

образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.7.1 – 4.7.3. настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.8. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.9. В заявлении поступающим указываются:

4.8.1. обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в КГБ ПОУ «ХККИ», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об

оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.8.2. дополнительные сведения:

- контактные данные;
- сведения о дополнительном образовании;
- отнесение к льготным/ социально не защищенным категориям граждан;
- фамилию имя отчество, контактные данные родителей (законных представителей).

4.8.2. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.8.3. Подписью поступающего также заверяются:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих, а также на обработку персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение персональных данных для целей, связанных с обучением;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.8.4. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, КГБ ПОУ «ХККИ» возвращает документы поступающему.

4.9. В связи с тем, что обучение в КГБ ПОУ «ХККИ» осуществляется по специальностям, не входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного

контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, прохождение предварительных медицинских осмотров для поступающих в КГБ ПОУ «ХККИ» не предусмотрено.

4.10. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, высылают почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Опись вложения является основанием подтверждения перечня документов, передаваемых в приемную комиссию поступающим. Уведомление о получении посылки с перечнем документов соответствующим описи вложения является основанием подтверждения приема документов поступающего.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных п.4.3. настоящих Порядка.

При личном представлении поступающим оригиналов документов допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией КГБ ПОУ «ХККИ».

- 3) в электронном формате в соответствии с Федеральными законами от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», от 27.06.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

 посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

 с использованием функционала ЕПГУ;

 с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации,

созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Заполненная форма заявления и скан-копии документов, предусмотренных настоящими Порядком, направляются на электронный адрес колледжа: mail@hkki.ru или электронный адрес приемной комиссии: pk_hkki@mail.ru не позднее сроков, установленных п.4.3. настоящего Порядка.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.12. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.5. настоящих Порядка.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.14. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов. Копия расписки хранится в личном деле поступающего.

4.15. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования:

53.02.02	Музыкальное искусство эстрады (по видам)	Специальный предмет (прослушивание), сольфеджио (письменно и устно), проверка музыкально-слуховых данных (устно)
53.02.03	Инструментальное исполнительство (по видам инструмента)	Специальный предмет (прослушивание), сольфеджио и музыкальная грамота (письменно и устно)
53.02.04	Вокальное искусство	Сольное пение (прослушивание) и собеседование (устно), проверка

		музыкально-слуховых данных (устно)
53.02.05	Сольное и хоровое народное пение	Сольное пение (прослушивание), проверка музыкально-слуховых данных (устно) и собеседование (устно)
53.02.06	Хоровое дирижирование	Сольное пение (прослушивание) и собеседование, фортепиано (прослушивание), сольфеджио (письменно и устно)
53.02.07	Теория музыки	Сольфеджио (письменно и устно), теория музыки (письменно и устно), фортепиано (прослушивание), музыкальная литература (устно)
53.02.08	Музыкальное звукооператорское мастерство	Письменный и устный опрос по сольфеджио и музыкальной грамоте, тестирование
54.02.05	Живопись (по видам)	Рисунок (просмотр), композиция (просмотр), живопись (просмотр)
54.02.02	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	Рисунок (просмотр), композиция (просмотр), скульптура (просмотр)

5.2. Вступительные испытания на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения на очную и очно-заочную формы обучения проводятся совместно.

Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема.

Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.3. Сроки проведения вступительных испытаний.

Первый поток – с 06 по 12 июля;

Второй поток – с 02 по 10 августа.

5.4. Результаты вступительного испытания оглашаются не позднее следующего дня, после его прохождения.

5.5. Приемная комиссия засчитывает в качестве вступительных испытаний по специальности сертификаты на поступление в КГБ ПОУ «ХККИ», выданные лауреатам/дипломантам Международных, Всероссийских, краевых конкурсов. Срок действия сертификата – 2 года с момента выдачи.

5.6. Расписание вступительных испытаний, расписание консультаций утверждает председатель приемной комиссии не позднее 27 июня.

5.7. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к ним в параллельные группы, на следующем этапе сдачи вступительных экзаменов или индивидуально до полного завершения вступительных испытаний.

5.8. Повторная сдача вступительных испытаний не допускается.

5.9. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетно - балльной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у

поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.10. Результат вступительного испытания оформляется протоколом за подписью всех членов приемной комиссии по специальности.

5.11. Поступающему предоставляется информация об итогах прохождения вступительных испытаний и рейтинге поступающих посредством размещения указанной информации на официальном сайте КГБ ПОУ «ХККИ» - www.hkki.ru (в разделе «Абитуриенту»), а также на информационном стенде приемной комиссии.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости

предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с тяжелыми нарушениями опорно-двигательного аппарата, речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме или надиктовываться ассистенту.

7. ОБЩИЕ ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция). Апелляционное заявление должно быть подробно аргументированным. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для рассмотрения апелляции.

Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительного испытания.

7.2. В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой после объявления результатов вступительного испытания.

7.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.4. Апелляция подается поступающим лично на имя председателя приемной комиссии на следующий день после объявления результата вступительного испытания ответственному секретарю приемной комиссии. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня приемной комиссии.

7.5. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня подачи апелляции абитуриентом или на следующий день. Время и место работы апелляционной комиссии определяет председатель апелляционной комиссии. При подаче апелляции абитуриенту сообщаются время и место рассмотрения апелляции.

7.6. Апелляция о нарушении процедуры вступительного экзамена (испытания) принимается в день проведения вступительного экзамена (испытания). В случае получения апелляции по нарушению процедуры проведения вступительного испытания апелляционная комиссия устанавливает соответствие изложенных в ней фактов реальной ситуации на вступительном испытании и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции;
- о признании апелляции обоснованной.

7.7. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры контрольно - измерительных материалов по предметам;

- по вопросам, связанным с нарушением поступающим инструкции по экзаменационной работы.

7.8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его экзаменационный лист. Повторное заседание апелляционной комиссии для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

7.9. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Указанные лица должны иметь при себе документы, подтверждающие их личность.

Дополнительный опрос абитуриентов при рассмотрении апелляций не допускается.

7.10. Наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия предметной и апелляционной комиссии.

При нарушении процедуры апелляции наблюдатель, присутствующий на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, может обратиться в приемную комиссию Колледжа с заявлением, которое рассматривается в установленном порядке. В случае несогласия с решениями апелляционной и приемной комиссий Колледжа абитуриент имеет право обжаловать его в установленном законом порядке.

7.11. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и сохранения или понижения). В случае согласия абитуриента с ранее выставленной оценкой факт согласия фиксируется на его заявлении об апелляции фразой: «С количеством баллов согласен». « » 20 г., (подпись абитуриента).

В случае несогласия абитуриента с ранее выставленной оценкой экзаменационная работа повторно проверяется и обсуждается апелляционной комиссией, после чего выносится окончательное решение об оценке.

7.12. В случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

7.13. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

7.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КГБ ПОУ «ХККИ»

8.1. Зачисление поступающих на очную форму обучения и очно-заочную форму обучения (первый поток) осуществляется не позднее 12 августа. Зачисление поступающих на очно-заочную форму обучения осуществляется до 25 сентября.

8.2. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией. При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи или в электронной форме, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи или электронной форме.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором КГБ ПОУ «ХККИ» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, а также результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об

образовании в Российской Федерации», учитываются при равенстве результатов сдачи вступительных испытаний.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.5. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.6. Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и не представившие (забравшие) оригинал документа государственного образца об образовании в установленные п.8.2. настоящими Порядком приема сроки, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, издается не позднее 12 августа и размещается на следующий рабочий день на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте КГБ ПОУ «ХККИ».

8.7. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Хабаровского края, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов вступительных испытаний и результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ранжированных по мере убывания.

Приемная комиссия по каждой специальности, где количество абитуриентов больше количества бюджетных мест, формирует рейтинг из числа поступающих – пофамильные списки лиц, рекомендованных к зачислению с указанием среднего балла аттестата и результатов вступительных испытаний. При равном количестве баллов по результатам рейтинга приоритет при зачислении отдается лицам, имеющим более высокий балл по результатам вступительных испытаний.

Далее, в случае, если несколько абитуриентов имеют равные права на зачисление, рассматривается дата подачи личного заявления в приемную комиссию КГБ ПОУ «ХККИ». Приоритет отдается лицам, подавшим заявление ранее. Рейтинг абитуриентов по каждой специальности

формируется отдельно.

8.8. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Учредитель – министерство культуры Хабаровского края в исключительных случаях может предоставить КГБ ПОУ «ХККИ» право объявить дополнительный набор на специальности, имеющие важное значение для развития экономики Хабаровского края. При этом зачисление на дополнительные места должно закончиться не позднее 01 декабря текущего года.

8.9. Датой окончания вступительных испытаний считается момент объявления на официальном сайте колледжа и стенде приемной комиссии пофамильного списка лиц с указанием результатов вступительных испытаний.

8.10. Группы нового набора формируются в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464. Численность студентов в учебной группе, обучающихся по всем формам обучения, составляет не более 25 человек.

Все вопросы, связанные с приемом, не прописанные в настоящем Порядке, приемная комиссия решает в соответствии с действующим законодательством.

Согласовано:
Ведущий юрисконсульт

Ответственный секретарь ПК



И.П. Слюсарь



Е.Г. Рудь