Министерство культуры Хабаровского края

Краевое государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

«Хабаровский краевой колледж искусств»

Рассмотрено на

методическом совете

КГБ ПОУ «ХККИ»

«25» сентября 2018 г.

 ПРОТОКОЛ № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  |  |

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

 по организации наставничества

в КГБ ПОУ «Хабаровский краевой

колледж искусств»

**Хабаровск**

**2018 г.**

Содержание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Пояснительная записка | 3 |
| 2 | Цели и задачи наставничества | 4 |
| 3 | Трудовые функции и навыки, осваиваемые молодыми специалистами  | 4 |
| 4 | Система работы с начинающим педагогом | 6 |
| 5 | Основные направления и формы работы с начинающим педагогом | 8 |
| 6 | Приложение № 1 | 10 |
| 7 | Приложение № 2 | 13 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**1. Пояснительная записка**

   Настоящие рекомендации разработаны с целью организации работы по наставничеству молодых специалистов – преподавателей и концертмейстеров в КГБ ПОУ «Хабаровский краевой колледж искусств» (далее – Колледж).

 Работа наставников с молодыми специалистами направлена формирование готовности к профессионально-педагогической деятельности, призвана способствовать личностной и профессиональной адаптации начинающих педагогов. В результате совместной деятельности происходит формирование профессионально компетентного, само­стоятельно мыслящего педагога, психологически и технологически готового к реализации гуманистических ценностей на практике, к включению в инновационный процесс.

 Деятельность преподавателя сложна и многогранна. В процессе ее осуществления начинающий педагог сталкивается с определенными затруднениями: недостаточное владение учебным материалом по преподаваемой дисциплине, междисциплинарному курсу, сложности в подборе музыкального репертуара, отсутствие навыков владения методами практической работы, осуществление дифференцированного подхода к студентам, сложности в организации воспитательной работы и т.д. Данные проблемы возникают в связи с тем, что молодой специалист на старте педагогической деятельности знает достаточно, но мало умеет, так как у него не сформированы профессионально значимые качества (компетенции). Как следствие, происходит не всегда оправданный отток молодых преподавателей, не нашедших себя в выбранной профессии.

 Таким образом, актуальной становится проблема адаптации начинающего преподавателя к своим новым профессиональным функциям.

Адаптация зависит как от индивидуальных свойств личности, так и от помощи  окружающих. Задача, стоящая перед педагогическим коллективом образовательной организации в первое время педагогической деятельности молодого специалиста, - сокращение периода адаптации начинающего преподавателя, способствующее скорейшему включению его в выполнение профессиональных планов и образовательных программ, созданию максимально благоприятных условий для развития педагогического мастерства и самореализации личности.

Представленные рекомендации делают ставку на индивидуально-творческий подход к молодому специалисту.

**2. Цели и задачи наставничества**

Цель: оказание помощи начинающим педагогам в профес­сиональной и личностной адаптации.

Задачи:

-    создание условий для развития педагогической творческой деятельности;

-    оказание   помощи  в  изучении   и   творческом   внедрении   в  учебно - воспитательный процесс достижений и передо­вого опыта;

-    предупреждение типичных ошибок и затруднений в организации обра­зовательного процесса, поиск возможных путей их преодоления;

-    формирование потребности в непрерывном самообразовании.

**3. Трудовые функции и навыки, осваиваемые молодым специалистом**

В соответствии с профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608, педагог профессионального образования, работающий в Колледже, обязан выполнять следующие трудовые функции:

- преподавание по программам среднего профессионального образования (СПО);

- участие в организации и проведении учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ;

- организационно-педагогическое сопровождение обучающихся;

**-**  проведение профориентационных мероприятий;

- организационно-методическое обеспечение реализации образовательных программ.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Трудовая функция** | **Трудовые действия, умения, навыки** |
| 1. Преподавание по программам среднего профессионального образования | 1. Проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы2. Организация самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам. 3. Текущий контроль, оценка динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). 4. Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы.5. Обеспечивать на занятиях порядок и сознательную дисциплину.6. Анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность.7. Соблюдать требования охраны труда8. Обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования |
| 2. Участие в организации и проведении учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ; | 1. Организация и проведение учебной и (или) производственной практики (практического обучения)2. Выполнение действий и (или) демонстрация элементов деятельности, осваиваемой обучающимися на учебной и производственной практике (в процессепрактического обучения): решение3. Учет возрастных особенностей обучающихся, особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения |
| 3. Организационно-педагогическое сопровождение обучающихся | 1. Планирование деятельности группы (курса) с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательнойорганизации, в том числе планирование досуговых и социально значимых мероприятий, включения студентов группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность2. Использовать методы, формы, приемы и средства организации и коррекции общения и деятельности студентов группы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей3. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения со студентами, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении |
| 4. Организационно-методическое обеспечение реализации образовательных программ.  | 1. Разработка и обновление рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения и (или) ДПП2. Разработка и обновление учебно-методического обеспечения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения3. Планирование занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО4. Ведение документации, обеспечивающей реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО.5. Анализировать примерные (типовые) программы (при наличии), оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) СПО.  |
| **2. Общекультурное, физическое саморазвитие** | 1. Участвует в научно-практических конференциях (колледжных, городских, региональных), «круглых столах», семинарах и т.д.). |

**4. Система работы с начинающим педагогом**

*Этапы руководства профессиональным становлением молодого педагога*

Педагогическое руководство профессиональным становлением педагога в начале его работы представляет собой не ряд отдельных, единичных воз­действий, а длительный процесс взаимодействия молодого преподавателя и админи­страции, коллектива образовательной организации в целом.

Условно можно выделить три этапа руководства в работе с молодыми педагогами: ознакомительный (в определенной мере диагностический), стимулирования деятельности и ито­говый.

***Ознакомительный этап***

Первый этап педагогического руководства молодым специалистом дол­жен привести к возникновению определенной общности взглядов между ним и наставником в оценке реального состояния дел и возможных путей преодо­ления трудностей и закрепления успехов.

К концу этого этапа обычно укрепляются связи между новичками и други­ми членами педагогического коллектива, создается благоприятная почва для эффективного сотрудничества молодых специалистов и опытных педагогов, предполагающего не только передачу опыта одного поколения другому, но и их творческое взаимовлияние.

***Этап стимулирования деятельности***

Данный этап нацелен на укрепление активной социально-профессиональной позиции молодого педагога путем развития его индивиду­ального стиля педагогической творческой деятельности. На этом этапе особое значение приобретают творческие контакты опытных педагогов и молодых спе­циалистов. Практика накопила богатый арсенал средств, с помощью которых осуществляется педагогическое содружество педагогов разных поколений.

Наставничество только тогда имеет обучающий характер, когда молодой пе­дагог становится активным творцом педагогического процесса. Этой цели должны служить все виды и формы педагогического содружества.  Важным средством, стимулирующим профессиональный рост молодого педагога, является продуманная система его приобщения к опыту лучших педагогов ОО. Целесообразно знакомить начинающих преподавателей как с опытом работы молодых педагогов, так и с опытом опытных педагогов.

Одновременно с обучающими функциями на данном этапе в руководстве работой молодого специалиста возрастает роль контроля за его деятельно­стью. Наставники особо должны фиксировать свое внимание на том, что но­вого появилось в деятельности начинающего педагога, что и в какой мере ему удается реализовать из намеченного в индивидуальном плане, что изменилось во взаимоотношениях со студентами и коллегами.

Очень важно уметь найти в деятельности преподавателя хотя бы крупицы ново­го, интересного, полезного остальным членам коллектива и сделать это новое достоянием всех. Подобное моральное стимулирование - важный фактор про­фессионального воспитания молодого специалиста. Оно укрепляет веру в соб­ственные силы, придает оптимистическую направленность всей деятельности. В то же время на этом этапе, опираясь на определенные достижения в работе начинающего педагога, наставник может больше времени уделять анализу неправильных, ошибочных его действий, пробуждая у начинающего специалиста критическое отношение к себе, особенно в тех случаях, когда он не замечает своих ошибок или не в состоянии правильно оценить ситуацию.

Одновременно с качественным преобразованием деятельности молодого специалиста меняется его положение в педагогическом коллективе. Здесь важно, с одной стороны, всячески подчеркивать роль и значение всего коллектива особенно опытных педагогов, в профессиональном становлении молодого специалиста.

***Этап подведения итогов***

Чрезвычайно важный этап в жизни ОО и начинающего специалиста - этап подведения итогов адаптационного периода. Он позволяет не только фиксировать уровень подготовки педагога, результативность деятельности педагогического коллектива по его профессиональному воспитанию, но и наметить перспективы дальнейшего развития профессионального мастерства начинающей педагога.

**5. Основные направления и формы работы с начинающим педагогом**

Основными направлениями, способствующими адаптации начинающего педагога к новым профессиональным функциям, являются: планирование и организация работы по предмету, планирование и организация воспитательной работы с группой, работа с документацией, работа по самообразованию, контроль за деятельностью начинающего педагога, психолого-педагогическая поддержка.

*Планирование и организация работы по дисциплине (профессиональному модулю)*

При работе в этом направлении предполагается изучение действующих ФГОС СПО государственных программ по предмету, знакомство с авторскими программами; посещение уроков, проводимых преподавателями первой и высшей категорий;  составление  календарно-тематических планов; изучение теоретических вопросов построения современного урока и т.д.

*Планирование и организация воспитательной работы с группой (при наличии)*

Существует значительный разрыв между планированием воспитательной работы и эффективным его выполнением. Эта диспропорция говорит о неумении молодых преподавателей организовывать воспитательную работу, что свидетельствует важности данного направления, которое включает в себя работу над следующими вопросами: организация внеурочной воспитательной работы в группе (задачи, содержание, формы, методы организации деятельности студентов), типичные трудности и недостатки студенческого коллектива, постановка и решение воспитательных задач на уроке, организация работы с родителями и т.д.

*Работа с документацией*

Необходимо обратить внимание на: порядок ведения журнала обучения, заполнение отчетов, знакомство с нормами оценивания и т.д.

*Работа по самообразованию*

Каждый педагог уникален и неповторим, а педагогическая профессия, как всякое искусство, - процесс творческий. Так, данное направление способствует осмыслению начинающим преподавателем теоретических основ педагогики и психологии и построение собственной траектории профессиональной деятельности с учетом преподаваемой дисциплины и личных интересов. Каждый педагог разрабатывает программу самообразования, участвует в научно-практических конференциях (колледжных, городских, региональных), «круглых столах», семинарах и т.д.)

*Контроль за деятельностью начинающего педагога*

Мониторинг процесса адаптации начинающего преподавателя включает в себя: посещение уроков, проверку учебной документации, диагностику профессионального роста, собеседования и консультации.

*Психолого-педагогическая поддержка*

Реализация данного направления предусматривает использование психодиагностики с целью выявления возможных проблем в профессиональной деятельности начинающего педагога, профессиональных ожиданий и потенциала педагогической деятельности; изучение психологических основ построения урока; формирование психологических основ установления коллегиальных отношений и т.д.

 В процессе организации работы с начинающими преподавателями для усиления мотивации, учета индивидуальных особенностей и построения личного плана профессиональной адаптации необходимо использовать разнообразные формы:

-    постоянно действующий режим консультирования;

-    проблемно-ситуационное обучение;

-    теоретические семинары и семинары - практикумы;

-    научно-практические конференции;

-    группы взаимопосещения и поддержки.

Приложение № 1

**АНКЕТА**

**для молодых педагогов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ФИО специалиста

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?
	* Да
	* Нет
	* Частично

2.Каких знаний, умений, навыков или способностей вам не хватает в начальный период педагогической деятельности (допишите)? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. В каких направлениях организации учебного процесса вы испытываете трудности?
	* в календарно-тематическом планировании
	* проведении уроков
	* проведении внеклассных мероприятий
	* общении с коллегами, администрацией
	* общении с обучающимися, их родителями
	* другое (допишите) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Представляет ли для вас трудность:
	* формулировать цели урока
	* выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей урока
	* мотивировать деятельность обучающихся
	* формулировать вопросы проблемного характера
	* создавать проблемнопоисковые ситуации в обучении
	* готовить для учащихся задания различной степени трудности
	* активизировать обучающихся в обучении
	* организовывать сотрудничество между обучающимися
	* организовывать само и взаимоконтроль обучающихся
	* развивать творческие способности обучающихся
	* другое (допишите) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т.д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):
	* cамообразованию
	* практикоориентированному семинар
	* курсам повышения квалификации
	* мастер-классам
	* индивидуальной помощи со стороны наставника
	* другое (допишите)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12

6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико -ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

* + типы уроков, методика их подготовки и проведения
	+ методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе
	+ приемы активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся
	+ учет и оценка знаний обучающихся
	+ психолого-педагогические особенности обучающихся разных возрастов
	+ урегулирование конфликтных ситуаций
	+ формы и методы педагогического сотрудничества с обучающимися
	+ другое (допишите)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

**Примерный индивидуальный план работы**

**молодого педагога с наставником**

Молодой педагог\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО полностью)

Наставник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО полностью)

**1. Планирование и организация работы по дисциплине**

**(профессиональному модулю)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование дисциплины | Проблема | Оказанная помощь |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2. Планирование и организация воспитательной работы с группой**

**(при наличии)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Вид воспитательной работы | Проблема | Оказанная помощь |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3. Работа с документацией**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Вид документа | Проблема | Оказанная помощь |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4. Работа по самообразованию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Вид работы | Проблема | Оказанная помощь |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5. Контроль за деятельностью начинающего педагога**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Вид деятельности | Проблема | Оказанная помощь |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**6. Психолого-педагогическая поддержка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Вид поддержки | Проблема | Оказанная помощь |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Утверждено:

Заместитель директора по НМР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.М. Кочнева

Дата