

Министерство культуры Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение "Хабаровский краевой колледж искусств"

Положение

**О порядке назначения и выплаты стипендий и других форм
материальной поддержки, предоставления мер
социальной поддержки обучающимся
краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Хабаровский краевой колледж искусств»
КГБ ПОУ «ХККИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок назначения и выплаты стипендий и других форм материальной поддержки, предоставления мер социальной поддержки обучающимся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский краевой колледж искусств» (далее - Колледж) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Законом Хабаровского края от 25.04.2007 № 119 «О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановлением Правительства Хабаровского края от 15.04.2005 №34-пр «О Порядке и об условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки и стимулирования в сфере образования отдельным категориям обучающихся»;
- Постановлением Правительства Хабаровского края от 17.02.2014 № 37-пр «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, и установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета»;
- Постановлением Правительства Хабаровского края от 26.09.2014 №354-пр «О материальной поддержке обучающихся за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в краевых государственных профессиональных образовательных организациях»;
- Постановлением Правительства Хабаровского края от 30.10.2014 № 404-пр «О предоставлении адресной помощи для частичной компенсации затрат по проезду на общественном пассажирском транспорте (за исключением каникулярного периода) студентам из малоимущих семей, получающим в очной форме профессиональное образование в профессиональных образовательных организациях, в отношении которых Хабаровский край выступает учредителем»;
- Постановлением Правительства Хабаровского края от 23.10.2015 №343-пр «О размере и порядке обеспечения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались за счет средств краевого бюджета, выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, -детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием, единовременным денежным пособием, а также выплаты денежной компенсации для приобретения комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования»;
- Уставом Колледжа.

1.2. Формирование стипендиального фонда осуществляется исходя из среднегодового контингента студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета, и установленных Правительством Хабаровского края нормативов.

Распределение стипендиального фонда по видам стипендии производится в порядке, обеспечивающем назначение государственной социальной стипендии и государственной академической стипендии. Оставшиеся средства направляются на материальное поощрение студентов за высокие результаты в учебе и активную общественную работу на основании приказа директора по представлению комиссии по выплатам студентам и по согласованию с учредителем.

2. Понятие и виды стипендий

2.1. Стипендии, являясь денежной выплатой, назначаемой обучающимся Колледжа в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ, подразделяются на:

- государственные академические стипендии;
- государственные социальные стипендии;
- стипендии, учреждаемые органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, в т.ч. стипендии, учрежденные Колледжем.

2.2. Государственные академические стипендии и государственные социальные стипендии назначаются студентам Колледжа, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

2.3. За особые успехи в учебной, научно -исследовательской, концертной деятельности обучающимся Колледжа могут быть назначены следующие стипендии, учреждаемые органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами:

- Стипендия имени Н.Н. Муравьева-Амурского администрации Хабаровского края;
- Стипендия Губернатора Хабаровского края одаренным детям и талантливой молодежи за особые успехи и выдающиеся результаты в культуре и искусстве;
- Стипендия Мэра города Хабаровска;
- Специальные стипендии, выделяемые в порядке спонсорской помощи;
- Стипендии, учрежденные Колледжем: стипендия КГБ ПОУ «ХККИ» им. В.З. Тица, стипендия КГБ ПОУ «ХККИ» им. А.М. Федотова.

3. Размеры стипендий

3.1. Размер государственной академической стипендии в Колледже устанавливается: для студентов, обучающихся на «хорошо» и «отлично» в соответствии с законодательством Российской Федерации;

для студентов, обучающихся только на «отлично», - с надбавкой до 100% к государственной академической стипендии (повышенная стипендия);

для студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - с надбавкой не менее чем 50 процентов по сравнению с размером государственной академической стипендии.

3.2. Размер государственной социальной стипендии определяется Колледжем самостоятельно, но не может быть меньше нормативов, установленных Правительством Хабаровского края для учреждений соответствующего уровня профессионального образования.

3.3. Объем бюджетных средств, направляемых образовательным учреждением на выплату государственных социальных стипендий, не может превышать 50 процентов бюджетных средств, предназначенных для выплаты государственных академических и социальных стипендий.

3.4. Размеры стипендий, учреждаемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, определяются органами и лицами их учредившими.

3.4.1. Размеры стипендий, учреждаемых Колледжем, определяются Колледжем самостоятельно (Приложение 1 к настоящему Положению).

4. Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий

4.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам Колледжа в пределах стипендиального фонда, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стипендиальный фонд предназначается для выплаты стипендий и определяется администрацией колледжа с учетом контингента студентов и размера стипендии, установленного законодательством Российской Федерации для каждой категории обучающихся.

4.3. Назначение обучающемуся одного из видов стипендий, указанных в п.2.1. настоящего Положения, не лишает его права на получение стипендии другого вида.

4.4. Назначение на стипендиальное обеспечение осуществляется комиссией по выплатам студентам. В ее состав входят:

- заместитель директора по учебной работе;
- заведующий отделом воспитательной работы;
- председатели предметно-цикловых комиссий;
- классные руководители (кураторы) студенческих групп;
- представители отдела бухгалтерского учета и отчетности;
- председатель студенческого совета или его заместитель. Персональный состав комиссии по выплатам студентам утверждается

ежегодно распорядительным актом директора колледжа. Заседание комиссии проводится ежемесячно и оформляется протоколом заседания комиссии. Решения комиссия принимает большинством голосов.

4.5. Назначение государственной академической стипендии производится приказом директора Колледжа по представлению комиссии по выплатам студентам.

4.6. Повышенная государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся на «отлично», государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся на «хорошо» и «отлично» или на «хорошо».

4.7. Государственная академическая стипендия назначается не реже двух раз в год на основании результатов промежуточной аттестации (сессии).

4.8. Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц.

4.9. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса.

4.10. Студентам, переведенным из других учебных заведений, стипендия назначается на общих основаниях.

4.11. Студенту, имевшему на основании приказа директора продление экзаменационной сессии по уважительной причине, получавшему ранее государственную академическую стипендию, выплата стипендии сохраняется до конца месяца, включающего окончание срока продления сессии.

4.12. Студенту, вернувшемуся из академического отпуска, академическая стипендия назначается по результатам экзаменационной сессии, предшествовавшей предоставлению академического отпуска.

4.13. Студенту, восстановленному после отчисления по уважительной причине, академическая стипендия может быть назначена по результатам экзаменационной сессии, предшествовавшей отчислению из числа студентов. Данной категории студентов стипендия назначается с месяца, следующего за месяцем издания приказа о восстановлении или о выходе из академического отпуска.

4.14. Выплата государственной академической стипендии студенту прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа директора о его отчислении.

В случае отчисления обучающегося из Колледжа выплата государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии, за месяц, в котором происходит отчисление, производится в размере, пропорциональном количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

4.15. В течение семестра комиссия по выплатам студентам имеет право корректировать или прекратить выплату государственной академической стипендии студентам, имеющим неудовлетворительные оценки по результатам текущего контроля успеваемости и пропуски занятий по неуважительным причинам.

4.16. При обучении студента в двух и более учебных заведениях по очной форме обучения, стипендия ему выплачивается в том учебном заведении, где находится оригинал его документа об образовании.

4.17. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая

стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий

5.1. Государственные социальные стипендии назначаются в обязательном порядке студентам являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, инвалидами, детьми-инвалидами, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б)» - «г)» пункта 1, подпунктом «а)» пункта 2 и подпунктами «а)» - «в)» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» в пределах стипендиального фонда, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации. Государственная социальная стипендия назначается также студентам, получившим государственную социальную помощь.

5.2. Государственная социальная стипендия назначается студенту распорядительным актом директора колледжа с первого числа месяца, следующего за месяцем представления в колледж документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения. В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная, стипендия назначается распорядительным актом директора колледжа со дня представления в колледж документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

5.3. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц.

5.4. Выплата государственной социальной стипендии может приостанавливаться при наличии у студента академической задолженности по результатам промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) и возобновляется после ее ликвидации. Приостановка и возобновление выплаты социальной стипендии оформляется отдельными приказами по колледжу.

5.5. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления студента из колледжа;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

5.6. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ директора колледжа о прекращении ее выплаты по причине прекращения действия основания ее назначения.

5. 7. В случае отчисления обучающегося из Колледжа выплата государственной социальной стипендии за месяц, в котором происходит отчисление, осуществляется в размере, пропорциональном количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

5.8. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

6. Порядок назначения и выплаты стипендий, учреждаемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами

6.1. Порядок назначения и выплаты стипендий определяется органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, учредившими эти стипендии.

6.2. Порядок назначения и выплаты стипендий, учреждаемых Колледжем, определен в Приложении №1, Приложении № 2, Приложении № 3, Приложении №4, Приложении № 5 к настоящему Положению.

7. Другие формы материальной и социальной поддержки студентов

7 .1. Студентам из малообеспеченных семей, обучающимся в Колледже по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета предоставляется материальная поддержка предоставляется в пределах средств, выделяемых организации на стипендиальное обеспечение студентов.

7 .1.1. Материальная поддержка предоставляется студенту, предоставившему в колледж справку из органов социальной поддержки населения по месту жительства об отнесении его семьи к категории малоимущих. Справка действительна в течение одного года.

При изменении доходов и (или) состава семьи студента студент обязан не позднее чем в месячный срок с момента возникновения указанных обстоятельств сообщить об этом в колледж. Срок действия справки в этом случае прекращается с даты письменного заявления студента об изменении доходов и (или) состава семьи студента.

7.1.2. Выплата материальной поддержки студенту осуществляется в соответствии с распорядительным актом директора колледжа с месяца, следующего за месяцем предоставления справки, указанной в п. 7 .1.1. настоящего Положения.

7 .1.3. Выплата материальной поддержки студенту прекращается с месяца, следующего за месяцем прекращения действия справки, указанной в пункте 7.1.1.1. настоящего Положения, или отчисления студента из организации.

7 .1.4. При наличии задолженности по результатам промежуточной аттестации выплата материальной поддержки студентам может приостанавливаться и возобновляется после ликвидации задолженности.

7 .1. 5. Студенту, получающему государственную социальную стипендию, материальная поддержка не предоставляется.

7 .2. Адресная помощь для частичной компенсации затрат по проезду на общественном пассажирском транспорте (за исключением каникулярного периода - январь, июль, август) (далее - адресная помощь) предоставляется студентам из малоимущих семей, получающих на бюджетной основе в очной форме профессиональное образование, представивших в колледж справку из органов социальной поддержки населения по месту жительства об отнесении его семьи к категории малоимущих. Справка действительна в течение одного года.

7.2.1. Выплата адресной помощи студенту осуществляется с месяца, следующего за месяцем предоставления справки, указанной в пункте 7 .1.1. настоящего Положения, ежемесячно в соответствии с распорядительным актом директора колледжа.

7.2.2. Выплата адресной помощи студенту прекращается с месяца, следующего за месяцем прекращения действия справки, указанной в пункте 7.1.1. настоящего Положения, или отчисления студента из колледжа.

7.2.3. Размер адресной помощи устанавливается для каждого студента в пределах максимального размера частичной компенсации затрат по проезду на общественном пассажирском транспорте. Размер адресной помощи рассчитывается как произведение стоимости одной поездки на общественном пассажирском транспорте и количества поездок на общественном пассажирском транспорте, ежемесячно необходимых для посещения занятий в колледже, мест проведения олимпиад, соревнований, культурно-массовых мероприятий и прохождения производственной практики, но не более 700 рублей в месяц.

7.2.4. Размер адресной помощи определяется комиссией по выплатам студентам ежемесячно.

7.3. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения, предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - Федеральный закон № 159-ФЗ).

7.3.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения, зачисляются на полное государственное обеспечение до завершения обучения.

7.3.2. В случае достижения лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимися по очной форме обучения, возраста 23 лет, за ними сохраняется право на государственное обеспечение и дополнительных гарантии по социальной поддержке, предусмотренные в отношении указанных лиц, до завершения обучения.

7.3.3. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

7.3.4. Дополнительные гарантии права на образование (далее - дополнительные гарантии) предоставляются лицам, указанным в подпункте 1.3. Приложения № 1 к постановлению Правительства Хабаровского края от 15.04.2005 № 34-пр «О порядке предоставления дополнительных гарантий права на образование детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, при обучении за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов в профессиональных образовательных организациях» (далее - дополнительные гарантии).

7.3.5. Порядок предоставления (обеспечения) бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем, бесплатным проездом, пособием на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, а также иными дополнительными гарантиями права на образование детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения, определен в Приложении 5 к настоящему Положению.

7.3.6. Дополнительные гарантии предоставляются обучающемуся на основании распорядительного акта директора колледжа при предоставлении пакета документов:

- справки о наличии у обучающегося статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и об обучении по основным образовательным программам, выданной территориальным структурным подразделением опеки и попечительства министерства образования и науки Хабаровского края по установленной форме, и документов о родителях, подтверждающих утрату их попечения;

- документов, подтверждающих потерю обучающимся в период обучения обоих родителей или единственного родителя (для лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя).

Пакет документов предоставляется обучающимся самостоятельно, а в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - их законными представителями.

7.3.7. Дополнительные гарантии по социальной поддержке не предоставляются детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае, если указанные гарантии уже были им предоставлены за счет средств, где они ранее обучались и (или) воспитывались.

7.3.8. Дополнительные гарантии предоставляются обучающимся на период обучения с даты предоставления, указанного в подпункте 7.4.6. пакета документов.

7.3.9. Предоставление дополнительных гарантий прекращается на основании распорядительного акта директора колледжа с месяца, следующего за месяцем, в котором был установлен факт наступления обстоятельств, влекущих прекращение действия основания их предоставления.

7.3.10. Излишне выплаченные обучающимся денежные средства в случае, если переплата произошла по их вине (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения денежных выплат), возмещаются обучающимися в добровольном порядке в течение месяца от даты уведомления с требованием о возврате денежных средств. Невозврат денежных средств в добровольном порядке является основанием для взыскания их в судебном порядке.

7.3.11. Жилые помещения в общежитии колледжа предоставляются обучающимся в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.3.12. Размер и порядок выплат выпускникам - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, утверждены постановлением Правительства Хабаровского края от 23.10.2015 № 343-пр.

Приложения к Положению:

Приложение 1 – Порядок назначения именных стипендий КГБ ПОУ «ХККИ» им. В.З. Тица, стипендия КГБ ПОУ «ХККИ» им. А.М. Федотова;

Приложение 2 - Порядок размера, условий и порядке обеспечения бесплатным питанием КГБ ПОУ «ХККИ»;

Приложение 3 - Порядок о порядке предоставления адресной помощи о размере, условиях и порядке предоставления материальной поддержки студентам и слушателям из малоимущих семей, обучающимся в КГБ ПОУ «ХККИ»»

Приложение № 4 Порядок о размере и порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки студентам, обучающимся в КГБ ПОУ «ХККИ»;

Приложение № 5 Порядок обеспечения, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем, бесплатным проездом, пособием на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, а также иных дополнительных гарантий права на образование детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя в КГБ ПОУ «ХККИ»

Положение разработали:

Заведующий отделом воспитательной работы

Ведущий юрисконсульт

Согласовано:

Главный бухгалтер

Приложение № 2

	Приложение 1 к Положению О порядке назначения и выплаты стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся КГБ ПОУ «ХККИ»
--	--

**Стипендия КГБ ПОУ «ХККИ» им. В.З. Тица,
Стипендия КГБ ПОУ «ХККИ» им. А.М. Федотова**

Размер стипендий, порядок назначения и выплаты

1. Стипендии КГБ ПОУ «ХККИ» им. В.З. Тица, им. А.М. Федотова (далее - именные стипендии) учреждаются с целью поощрения обучающихся очной бюджетной формы обучения Колледжа, добившихся значительных успехов в профессиональной и общественной деятельности по музыкальному и художественно-прикладному направлениям соответственно.

1.1. Музыкальное направление включает в себя специальности:

- «Исполнительское искусство» всех специализаций;
- «Музыкальное искусство эстрады»;
- «Теория музыки»;
- «Вокальное искусство»;
- «Сольное и хоровое народное пение»;
- «Хоровое дирижирование».

1.2. Художественно-прикладное направление включает в себя специальности «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» и «Живопись».

2. Стипендия КГБ ПОУ «ХККИ» им. В.З. Тица присуждается студентам музыкального направления.

3. Стипендия им. А.М. Федотова присуждается студентам художественно-прикладного направления.

4. Присуждение именной стипендии не исключает права получения обучающимся стипендий, пособий и других выплат, предусмотренных действующим законодательством РФ для обучающихся профессиональных образовательных учреждений.

5. Обучающиеся, являющиеся или ранее становившиеся стипендиатами, участвуют в конкурсе на общих основаниях.

6. Учреждается именная стипендия по каждому направлению в размере 2299 рублей в месяц.

7. Стипендия присуждается сроком на 6 месяцев.

8. Выплаты именной стипендии осуществляются из внебюджетных средств Колледжа.

9. Соискателями именной стипендии могут быть обучающиеся по очной форме обучения 2, 3 и 4 курсов, соответствующие следующим критериям:

- имеющие по итогам двух предыдущих семестров обучения средний балл не ниже 4,5;
- принимающие активное участие в олимпиадах, конкурсах, выставках;
- принимающие активное участие в спортивной и общественной жизни Колледжа.

9.1. Обучающиеся 4-го курса могут претендовать на именную стипендию только по итогам 6 и 7 семестров.

9.2. Выдвижение кандидатур - соискателей именной стипендии Колледжа специальностям осуществляется решением заседания предметно-цикловой комиссией по соответствующей специальности.

9.3. Материалы по кандидатам должны содержать:

ходатайство председателя предметно-цикловой комиссии,

копию зачетной книжки последних двух семестров,

краткую характеристику на соискателя.

В Совет колледжа предоставляются ходатайства от председателей предметно-цикловых комиссий на претендентов для получения именной стипендии в сроки до 20 июня и 15 декабря текущего учебного года.

Кандидатуры стипендиатов утверждаются решением Совета Колледжа. Решение Совета Колледжа утверждается приказом директора колледжа. Присуждение именной стипендии проводится 2 раза в год в периоды с 20 июня по 01 июля и с 20 по 30 декабря.

10. Именная стипендия Колледжа по специальностям перечисляется обучающемуся ежемесячно с 01 июля по 31 декабря или с 01 января по 30 июня на основании приказа директора Колледжа.

11. Выплата именной стипендии может быть досрочно прекращена по решению Совета Колледжа в случаях:

- нарушения стипендиатом Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся Колледжа, других локальных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- наличия у стипендиата академической задолженности;

- получения на промежуточных аттестациях оценок

«удовлетворительно» и (или) «неудовлетворительно» хотя бы по одному предмету.

12. Выплата именной стипендии не возобновляется после ликвидации академической задолженности.

	Приложение 2 к Положению О порядке назначения и выплаты стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся КГБ ПОУ «ХККИ»
--	--

Порядок размера, условий и порядке обеспечения бесплатным питанием КГБ ПОУ «ХККИ»

1. Настоящий определяет размер, условия и порядок обеспечения бесплатным питанием отдельных категорий студентов и слушателей, обучающихся в **КГБ ПОУ «ХККИ»** (далее - организация).

2. Право на обеспечение бесплатным питанием имеют обучающиеся в организациях по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета:

1) по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих со сроком обучения не менее 10 месяцев, относящиеся к одной из категорий:

а) дети из многодетных семей;

б) лица из числа коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (далее - КМНС);

3. Для предоставления бесплатного питания обучающийся, имеющий в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка право на обеспечение бесплатным питанием (далее - обучающийся), либо законный представитель обучающегося представляет в организацию письменное заявление в свободной форме о предоставлении бесплатного питания (далее - заявление) с приложением следующих документов

1) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, - в случае, если обучающийся из многодетной семьи;

2) электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо документа на бумажном носителе, заверенного подписью должностного лица Федерального агентства по делам национальностей, с информацией о наличии сведений об обучающемся в списке лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, сформированном в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 30 апреля 1999 г. № 82-ФЗ "О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации", с Правилами ведения списка лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, предоставления содержащихся в нем сведений, а также осуществляемого в связи с его ведением межведомственного взаимодействия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1520, - в случае, если обучающийся относится к КМНС;

3) документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия законного представителя, - в случае, если за предоставлением бесплатного питания обращается законный представитель обучающегося;

4) согласия на обработку персональных данных по форме, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в подразделе

"Меры социальной поддержки" раздела "Студенту " (далее -согласие на обработку персональных данных).

4.Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (далее - документы), представляются обучающимся либо его законным представителем (далее заявитель) в организацию при непосредственном обращении или посредством почтовой связи на бумажном носителе.

Заявление регистрируется в день его поступления в организацию.

5.Документы могут быть представлены как в оригиналах, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за исключением согласия на обработку персональных данных, которое представляется в оригинале.

В случае использования почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

6.В случае представления в организацию оригиналов документов работник организации копирует представленные оригиналы, на копии документов выполняет надпись об их соответствии оригиналам, заверяет личной подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов. Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления.

7.Организация не позднее рабочего (учебного) дня, следующего за днем регистрации заявления, принимает решение об обеспечении либо отказе в обеспечении бесплатным питанием.

8.Решение об обеспечении бесплатным питанием оформляется распорядительным актом руководителя организации.

Решение об отказе в обеспечении бесплатным питанием фиксируется руководителем организации на заявлении в виде соответствующей резолюции.

9. Основаниями для отказа в обеспечении бесплатным питанием являются:

1) отсутствие у обучающегося права на обеспечение бесплатным Питанием, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка;

2)непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов;

3)установление факта недостоверности представленных заявителем заявления и (или) документов.

10. В случае принятия решения об отказе в обеспечении бесплатным питанием организация не позднее рабочего (учебного) дня, следующего за днем принятия решения об отказе в обеспечении бесплатным питанием, уведомляет об этом заявителя любым не противоречащим законодательству Российской Федерации способом с указанием оснований для отказа.

11. Если обучающийся имеет одновременно право на предоставление бесплатного питания по двум или более основаниям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, и (или) по основаниям, предусмотренным иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, бесплатное горячее питание предоставляется только по одному основанию по выбору обучающегося.

В случае принятия обучающимся решения о предоставлении ему бесплатного питания по основанию, предусмотренному иным нормативным правовым актом Российской Федерации и Хабаровского края, заявителем в организацию представляется лично или посредством почтовой связи письменное заявление в свободной форме об отказе в предоставлении бесплатного питания в соответствии с настоящим Порядком.

12. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся с рабочего (учебного) дня, следующего за днем принятия решения об обеспечении бесплатным питанием.

13.Бесплатное питание предоставляется:

1) два раза в день:

а) обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих со сроком обучения не менее 10 месяцев: -

детям из многодетных семей-стоимостью не менее 250 рублей в день;

- лицам из числа : КМНС -стоимостью не менее 100 рублей в день;

14. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся в дни проведения учебных занятий в организации при условии фактического пребывания обучающегося в указанные дни на учебных занятиях в организации. Неиспользованное право обучающегося на бесплатное питание не может быть реализовано в другой день.

15. Предоставление бесплатного питания обучающемуся прекращается со дня отчисления обучающегося из организации или его перевода на заочную форму обучения.

16. Бесплатное питание заменяется денежной компенсацией его стоимости (далее - компенсация) по одной из следующих причин:

- 1) отсутствие возможности обеспечения организацией бесплатным диетическим питанием обучающихся по медицинским показаниям, зафиксированным в медицинских документах;
- 2) отсутствие возможности обеспечения организацией бесплатным питанием обучающихся в дни прохождения ими практики, участия в олимпиадах, соревнованиях, других учебно-воспитательных мероприятиях;
- 3) отсутствие возможности обеспечения организацией бесплатным питанием обучающихся в дни освоения образовательных программ с применением дистанционных технологий;
- 4) неработоспособность пищеблока организации;
- 5) представление заявителем документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3 настоящего Порядка, подтверждающих, что обучающийся в период с 2 сентября 2024 г. до даты принятия организацией решения об обеспечении обучающегося бесплатным питанием относился к категории детей из многодетных семей или категории лиц из числа КМНС (далее - подтверждающие документы).

17. Для предоставления компенсации заявитель представляет в организацию письменное заявление в свободной форме о замене бесплатного питания компенсацией с указанием причины предоставления компенсации, указанной в пункте 16 настоящего Порядка, периода предоставления компенсации, исчисляемого в рабочих (учебных) днях, с указанием конкретных дат (далее - период), реквизитов банковского счета обучающегося, открытого в российской кредитной организации (далее - заявление о замене).

В случае, указанном в подпункте 5 пункта 16 настоящего Порядка, период исчисляется в рабочих (учебных) днях:

- с 2 сентября 2024 г. до даты принятия организацией решения об обеспечении обучающегося бесплатным питанием - в случае, если подтверждающие документы выданы ранее 2 сентября 2024 г.;

- с даты выдачи подтверждающих документов до даты принятия организацией решения об обеспечении обучающегося бесплатным питанием - в случае, если подтверждающие документы выданы позже 2 сентября 2024 г.

18. Заявление о замене представляется заявителем:

- 1) не позднее чем за один рабочий (учебный) день до начала периода - в случаях, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 16 настоящего Порядка;
- 2) не позднее 14 календарных дней после завершения периода - в случаях, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 16 настоящего Порядка;
- 3) не позднее 30 июня 2025 г. - в случае, указанном в подпункте 5 пункта 16 настоящего Порядка.

19. Организация не позднее рабочего (учебного) дня, следующего за днем представления заявления о замене, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации.

Решение о предоставлении компенсации оформляется локальным актом организации.

Решение об отказе в предоставлении компенсации фиксируется руководителем организации на заявлении о замене в виде соответствующей резолюции.

20. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

- 1) отсутствие причин для предоставления компенсации в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;
- 2) представление заявления о замене с нарушением сроков, указанных в пункте 18 настоящего Порядка;
- 3) установление факта недостоверности указанных в заявлении о замене сведений;
- 4) установление факта отсутствия обучающегося на учебных занятиях, в том числе на практике, олимпиадах, соревнованиях, других учебно-воспитательных мероприятиях.

21. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации организация не позднее рабочего (учебного) дня, следующего за днем принятия решения об отказе в

предоставлении компенсации, уведомляет об этом заявителя любым не противоречащим законодательству способом с указанием оснований для отказа.

22. Организация: не позднее 30 календарных дней со дня окончания периода в соответствии с локальным актом организации перечисляет компенсацию на банковский счет обучающегося, открытый в российской кредитной организации, указанный в заявлении о замене.

В случае если период превышает 30 календарных дней, компенсация перечисляется частями ежемесячно не позднее последнего дня месяца, начиная с месяца, следующего за месяцем начала периода.

23. Размер компенсации (части компенсации) за месяц рассчитывается как произведение минимальной стоимости питания, указанной в пункте 13 настоящего Порядка, и количества дней в прошедшем периоде (прошедшей части периода) расчетного месяца."

	Приложение 3 к Положению О порядке назначения и выплаты стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся КГБ ПОУ «ХККИ»
--	--

**Порядок о порядке предоставления адресной помощи
о размере, условиях и порядке предоставления материальной поддержки
студентам и слушателям из малоимущих семей,
обучающимся в КГБ ПОУ «ХККИ»**

1. Настоящее Порядок определяет размер, условия и порядок предоставления материальной поддержки студентам и слушателям из малоимущих семей, обучающимся в КГБ ПОУ «ХККИ».

2. Право на предоставление материальной поддержки имеют следующие категории граждан:

1) студенты из малоимущих семей, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в краевых государственных профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения (далее - студенты и организации соответственно);

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья из малоимущих семей, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в организациях по основным программам профессионального обучения (далее - слушатели).

3. Студентам и слушателям (далее также - обучающиеся), получающим государственную социальную стипендию, материальная поддержка не предоставляется.

4. Для предоставления материальной поддержки обучающийся либо законный представитель обучающегося (далее - заявитель) представляет в организацию заявление о предоставлении материальной поддержки (далее - заявление о материальной поддержке) по форме, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в подразделе "Меры социальной поддержки" раздела "Студенту" (далее - согласие на обработку персональных данных) и следующие документы:

1) справку краевого государственного казенного учреждения - центра социальной поддержки населения по месту жительства об отнесении семьи обучающегося к категории малоимущих (далее - справка), выданную не позже чем за 11 месяцев до дня регистрации заявления о материальной поддержке;

2) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность обучающегося к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЗПМПК), - в случае обращения слушателя с ограниченными возможностями здоровья либо его законного представителя;

3) справку учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую наличие у обучающегося инвалидности (далее -СМСЭ), -в случае обращения слушателя с инвалидностью либо его законного представителя;

4) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия законного представителя обучающегося;

5) согласие на обработку персональных данных . по форме, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в подразделе "Стипендии и иные меры социальной поддержки" раздела "Сведения об образовательной организации" (далее -согласие на обработку персональных данных).

5. Заявление о материальной поддержке и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка (далее -документы), представляются заявителем в организацию при непосредственном обращении или посредством почтовой связи на бумажном носителе.

6. Документы могут быть представлены как в оригиналах, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за исключением согласия на обработку персональных данных, которое представляется в оригинале.

В случае использования почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

В случае представления в организацию оригиналов документов работник организации копирует представленные оригиналы, на копии документов выполняет надпись об их соответствии оригиналам, заверяет личной подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов. Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления.

7. Слушатель либо его законный представитель вправе не представлять ЗПМПК или СМСЭ в случае, если указанные документы были получены организацией до дня представления заявления о материальной поддержке.

8. Заявление о материальной поддержке регистрируется в день его поступления в организацию.

9. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении материальной поддержки принимается организацией в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления о материальной поддержке.

10. Основаниями для отказа в предоставлении материальной поддержки являются:

1) отсутствие у обучающегося права на предоставление материальной поддержки в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, за исключением случаев, когда ЗПМПК или СМСЭ в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка были получены организацией до дня представления заявления о материальной поддержке;

3) установление факта недостоверности представленных заявителем заявления о материальной поддержке и (или) документов;

4) получение обучающимся государственной социальной стипендии.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении материальной поддержки организация в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения представляет заявителю лично либо направляет посредством почтовой связи письменное уведомление об отказе в предоставлении материальной поддержки с указанием причин отказа.

12. В случае принятия решения о предоставлении материальной поддержки организация в день принятия указанного решения издает распорядительный акт о предоставлении материальной поддержки и сообщает заявителю любым не противоречащим законодательству Российской Федерации способом о принятом решении.

Материальная поддержка предоставляется обучающемуся с месяца, следующего за месяцем регистрации заявления о материальной поддержке.

13. Материальная поддержка обучающемуся оказывается ежемесячно в размере норматива для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в отношении государственной социальной стипендии, установленного постановлением Правительства Хабаровского края от 17 февраля 2014 г. № 37-пр "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, установлении

нормативов и правил формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета".

В местностях, в которых в соответствии с частью 1 статьи 6 Закона Хабаровского края от 26 ноября 2008 г. № 222 "О системах оплаты труда работников государственных учреждений Хабаровского края" выплачивается районный коэффициент к заработной плате, размер материальной поддержки определяется с учетом указанного районного коэффициента в зависимости от места нахождения организации на территории Хабаровского края.

14. При изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося заявитель обязан не позднее чем в месячный срок со дня возникновения указанных обстоятельств сообщить об этом в организацию, предоставив лично при непосредственном обращении либо посредством почтовой связи письменное заявление об изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося (далее - заявление об изменении доходов) в свободной форме. Заявление об изменении доходов регистрируется в день его поступления в организацию.

15. Выплата материальной поддержки обучающемуся прекращается при наступлении одного из следующих обстоятельств:

- 1) отчисление обучающегося из организации;
- 2) изменение условий обучения обучающегося (формы обучения, источника финансирования обучения) в связи с его переводом;
- 3) превышение одного года с даты выдачи справки краевым государственным казенным учреждением - центром социальной поддержки населения;
- 4) возникновение обстоятельств, указанных в пунктах 14, 18 настоящего Порядка.

Организация в течение трех рабочих дней с даты установления организацией факта наступления указанных обстоятельств принимает распорядительный акт о прекращении предоставления материальной поддержки обучающемуся с уведомлением его в письменной форме посредством почтовой связи либо лично с указанием причины прекращения предоставления материальной поддержки.

16. Размер материальной поддержки, выплачиваемой за месяц, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты установления организацией факта наступления указанных обстоятельств.

17. При наличии у обучающегося академической задолженности по результатам промежуточной аттестации материальная поддержка приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации, и возобновляется после ликвидации академической задолженности.

18. Излишне выплаченные обучающемуся денежные средства при предоставлении ему материальной поддержки (далее - денежные средства) в случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления материальной поддержки), возмещаются обучающимся либо его законным представителем в добровольном порядке в течение месяца с даты направления ему уведомления с требованием о возврате денежных средств. Датой направления обучающемуся уведомления считается дата отправки уведомления посредством почтовой связи либо дата вручения уведомления лично.

Уведомление с требованием о возврате денежных средств направляется обучающемуся либо его законному представителю организацией в течение трех рабочих дней со дня установления факта переплаты.

Если по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возврат денежных средств в добровольном порядке не произведен, организация, выявившая факт переплаты, взыскивает денежные средства в судебном порядке."

	Приложение 4 к Положению О порядке назначения и выплаты стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся КГБ ПОУ «ХККИ»
--	--

**Порядок
о размере и порядке предоставления дополнительных мер социальной
поддержки студентам, обучающимся в КГБ ПОУ «ХККИ»**

1. Настоящее Положение определяет размер и порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в КГБ ПОУ «ХККИ» (далее также - студенты и организации соответственно).

2. Студентам - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством граждан, дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные настоящим Положением, не предоставляются.

3. Студенты обеспечиваются бесплатным питанием в соответствии с Положением о размере, условиях и порядке обеспечения бесплатным питанием отдельных категорий студентов и слушателей, обучающихся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2014 г. № 354-пр "О материальной поддержке обучающихся за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в краевых государственных профессиональных образовательных организациях".

4. Студентам, которые в связи с отсутствием одежды, обуви не могут посещать организации, по решению руководителя организации не чаще одного раза в год предоставляется комплект одежды, обуви (далее - комплект) на сумму не менее 10 879 рублей, но не более 40 000 рублей в учебном году.

5. Для предоставления комплекта студент либо один из его родителей (законных представителей) (далее - заявитель) представляет в организацию лично при непосредственном обращении либо посредством почтовой связи письменное заявление в свободной форме о предоставлении комплекта (далее - заявление) с приложением:

- копии документа, удостоверяющего личность, и документов, подтверждающих полномочия родителя (законного представителя), - в случае, если за предоставлением комплекта обращается родитель (законный представитель) студента;

- документов, подтверждающих не зависящие от студента причины отсутствия у него одежды, обуви (нетрудоспособность, безработица, инвалидность или длительное расстройство здоровья одного или обоих родителей, значительные материальные потери);

- согласия на обработку персональных данных по форме, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в подразделе "Стипендии и иные меры социальной поддержки" раздела "Сведения об образовательной организации" (далее - согласие на обработку персональных данных).

Документы, указанные в настоящем пункте (далее - документы), могут быть представлены как в оригиналах, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за исключением согласия на обработку персональных данных, которое представляется в оригинале.

В случае использования почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

6. В случае представления в организацию оригиналов документов работник организации копирует представленные оригиналы, на копии документов выполняет надпись об их соответствии оригиналам, заверяет личной подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов. Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления.

7. Заявление регистрируется в день его поступления в организацию. Организация в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении комплекта.

Решение о предоставлении комплекта оформляется распорядительным актом руководителя организации.

Решение об отказе в предоставлении комплекта фиксируется руководителем организации на заявлении в виде соответствующей резолюции.

8. Основаниями для отказа в предоставлении комплекта являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов;
- 2) установление факта недостоверности представленных заявителем заявления и (или) документов.

9. О принятом решении организация в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его принятия, уведомляет заявителя любым не противоречащим законодательству Российской Федерации способом.

10. Комплект предоставляется студенту в течение месяца со дня принятия решения о предоставлении комплекта.

Комплект формируется из одежды и обуви, наличие которых необходимо для посещения студентом учебных занятий в организации.

11. Студенты при прохождении обучения и практики на производстве обеспечиваются организацией специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты по типовым нормам, утвержденным в порядке, установленном Правительством Российской Федерации."

	Приложение 5 к Положению О порядке назначения и выплаты стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся КГБ ПОУ «ХККИ»
--	--

**Порядок обеспечения, бесплатным
комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем, бесплатным проездом,
пособием на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, а
также иных дополнительных гарантий права на
образование детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения
родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих
родителей или единственного родителя в КГБ ПОУ «ХККИ»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления (обеспечения) бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем, бесплатным проездом, пособием на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, а также иными дополнительными гарантиями права на образование детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения в КГБ ПОУ «ХККИ».

2. Обеспечение бесплатным питанием:

2.1. Так как в колледже отсутствует возможность обеспечения обучающихся горячим питанием, им производится денежная компенсация его стоимости в размере, определяемом как произведение стоимости ежедневного питания и количества дней.

2.2. Денежная компенсация стоимости бесплатного питания предоставляется в размере не менее 250 рублей за каждый день

2.3. Нормы обеспечения бесплатным питанием обучающихся увеличиваются на 10 процентов в день на каждого обучающегося в летний период (до 90 дней), в выходные, праздничные и каникулярные дни.

3. Обеспечение обучающихся бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем

3.1. В Колледже производится денежная компенсация стоимости комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, определяемая в соответствии с нормами, установленными в приложении 5 к Положению, утвержденному постановлением Правительства Хабаровского края от 15.04.2005 № 34-пр «О порядке предоставления дополнительных гарантий права на образование детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, при обучении за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов в профессиональных образовательных организациях». ».

3.2. Указанная денежная компенсация осуществляется на основании распорядительного акта директора колледжа.

3.3. Денежная компенсация стоимости комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря производится в размере не менее 10 879 рублей, но не более 40 000 рублей в учебном году.

3.4. Обучающимся выплачивается ежемесячное денежное пособие на приобретение предметов личной гигиены в размере не менее 240 рублей 20 коп. для девушек и 190 рублей 58 копеек для юношей.

4. Обеспечение обучающихся бесплатным проездом на общественном транспорте (кроме такси), а также к месту жительства и обратно к месту учебы.

5. Обеспечение обучающихся бесплатным проездом на общественном транспорте (кроме такси), а также к месту жительства и обратно к месту учебы.

5.1. Обучающимся выплачивается ежемесячная компенсация затрат а проезд в городском общественном транспорте в размере фактически произведенных расходов за месяц, предшествующий расчетному, на основании представленных обучающимся документов, подтверждающих произведенные расходы на проезд обучающегося на транспорте, а также заявления обучающегося о выплате компенсации на оплату проезда на транспорте и маршрутного листа, но не более 1200 руб. 00 коп"

5.2. Бесплатным проездом на междугородном транспорте к месту жительства и обратно к месту учебы иногородние обучающиеся обеспечиваются один раз в учебном году посредством выдачи обучающимся проездных документов установленной формы, приобретенных перед осуществлением их проезда, в соответствии с установленными категориями проезда.

6. Порядок обеспечения иными дополнительными гарантиями

6.1. Государственная академическая стипендия социальная стипендия выплачиваются в размере и порядке, установленном Постановлением Правительства Хабаровского края от 17.02.2014 No 37-пр.

6.2. Ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей выплачивается обучающимся тремя равными частями (в размере одной государственной академической стипендии каждая) в сентябре, декабре и марте учебного года.