

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора КГБ ПОУ «ХККИ»
Л.А. Михайленко
«31» августа 2026 г.



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Хабаровский краевой колледж искусств»**

на 2026 – 2027 учебный год

г. Хабаровск
2026

СОДЕРЖАНИЕ

1.	План работы КГБ ПОУ «ХККИ» на 2026 – 2027 учебный год	3-5
1.1	Цели, задачи и основные направления деятельности	3-4
1.2	План работы Совета	4
1.3	План работы Педагогического совета	5
2.	План учебной работы	6-10
3.	План воспитательной работы	11-24
4.	План методической работы	
4.1	Цели, задачи и основные направления деятельности	24
4.2	План основных мероприятий по организации методической работы	25-27
4.3	План проведения открытых уроков преподавателей	27-30
5.	План работы с детскими школами искусств Хабаровского края	30-33
6.	План работы Краевой детской школы искусств	33-36
7.	План работы Школы креативных индустрий на 2026-2027 учебный год	36-40
8.	План работы библиотеки	40-48
9.	План концертной и выставочной деятельности КГБ ПОУ «ХККИ». Организация и участие в творческих мероприятиях	48-57
10.	План профориентационной работы	57-58
11.	План мероприятий по организации приема на 2026 – 2027 уч. год	59-60
12.	План работы отдела кадровой, документационной работы и информационной безопасности	60-61
13.	План административно-хозяйственной работы	61-62
14.	Циклограммы утверждения документов и проведения мероприятий	62-63

1. ПЛАН РАБОТЫ КГБ ПОУ «ХККИ» НА 2026 – 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1 Цели, задачи и основные направления деятельности

Цель: подготовка квалифицированных кадров для отрасли культуры и искусства, способных успешно применять профессиональные навыки и творческий потенциал в актуальных условиях художественного образования.

Задачи:

~ обеспечить оптимальные условия реализации образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, гарантируя востребованность и конкурентоспособность выпускников на рынке творческих профессий, а также их успешную адаптацию к специфике работы в учреждениях культуры и образования Хабаровского края;

~ сформировать образовательную среду, способствующую развитию профессиональных компетенций студентов, интеграции теоретических знаний с практической деятельностью и освоению современных отраслевых стандартов;

~ внедрять в учебный процесс инновационные педагогические технологии, в том числе дистанционные и практико-ориентированные методы обучения, для повышения качества профессиональной подготовки и развития навыков непрерывного профессионального роста;

~ создать условия для раскрытия творческого потенциала обучающихся — в том числе посредством участия в конкурсах, фестивалях и культурных мероприятиях, — и тем самым содействовать их самореализации и формированию устойчивой профессиональной мотивации;

~ развивать профессиональную компетентность преподавательского состава через повышение квалификации, обмен опытом и освоение современных методик, обеспечивающих высокий уровень образовательного процесса;

~ воспитывать у студентов духовно нравственные ценности, гражданскую ответственность и приверженность традициям отечественной художественной школы как основу профессиональной и личностной зрелости, необходимой для полноценной реализации в сфере культуры и искусства.

Основные направления деятельности:

1. Обеспечение соответствия качества подготовки выпускников КГБ ПОУ «ХККИ» (далее – Колледж) требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС).
2. Создание условий для успешной самореализации обучающихся.
3. Рациональное использование и развитие кадрового потенциала.
4. Реализация программ дополнительного образования с целью удовлетворения образовательных потребностей различных категорий граждан и привлечения внебюджетных средств.

5. Совершенствование практического обучения с целью формирования компетентного специалиста, адаптированного к работе в детских школах искусств (далее – ДШИ), в том числе детских хоровых школах, детских музыкальных школах, детских художественных школах.

6. Расширение профориентационной работы и содействие трудоустройству выпускников.

7. Совершенствование системы воспитательной и социокультурной работы.

8. Совершенствование здоровьесберегающей среды и обеспечение комплексной безопасности участников образовательных отношений.

9. Повышение открытости и информационной прозрачности деятельности колледжа.

10. Мониторинг и оценка качества образования. Проведение внутренней оценки образовательных результатов, анкетирования студентов и работодателей; анализ трудоустройства и профессиональной реализации выпускников; корректировка образовательных программ на основе полученных данных.

11. Модернизация материально-технической базы в соответствии с условиями реализации ФГОС СПО и Федеральные государственные требования (далее – ФГТ).

1.2 План работы Совета

	Повестка заседания	Дата	Ответственные
1.	1. Утверждение Плана работы Совета на 2026 – 2027 уч. год 2. Анализ материально-технического обеспечения образовательных программ 3. Проведение ВПР СПО	03.10	Михайленко Л.А.
2.	1. Результаты выполнения гос. задания 2. Итоги финансово-хозяйственной деятельности Колледжа за 2026 год 3. Утверждение правил приема в Колледж на 2026 – 2027 уч. год	15.12	Михайленко Л.А. Ивашова Ж.Г.
3.	Меры социальной поддержки студентов Колледжа	16.03	Трухина А.О.
4.	Подготовка к проведению VIII региональной педагогической конференции	13.04	Смирнова М.Н.
5.	- Отчет о работе Совета в 2026 – 2027 уч. году - Рекомендации по планированию работы ПЦК на 2027 – 2028 уч. год	18.05	Михайленко Л.А. Смирнова М.Н.
	- Утверждения регламента проведения вступительных испытаний		Михайленко Л.А.

1.3. План работы Педагогического совета

	Повестка заседания	Дата	Ответственные
1.	1. О задачах педагогического коллектива на 2026 – 2027 уч. год 2. Утверждение плана работы Колледжа на 2026 – 2027 учебный год 3. Об итогах приема в Колледж и формировании контингента на 2026–2027 уч. год. Анализ работы приёмной комиссии 4. Анализ методической работы педагогических работников по итогам предоставленных отчетов ПЦК 5. О текущих вопросах организации учебного процесса 6. Утверждение графиков взаимопосещений занятий в рамках ПЦК	31 августа	Л.А. Михайленко
2.	1. Утверждение тематики выпускных квалификационных работ (с приглашением председателей ГЭК) 2. Анализ работы ПЦК	21 ноября	Михайленко Л.А., председатели ПЦК
3.	1. Итоги первого полугодия 2026-2027 уч. года 2. О подготовке к региональным конкурсам 3. Отчет о концертно-выставочной деятельности студентов и преподавателей Колледжа	12 января	Михайленко Л.А. Смирнова М.Н. Скворцова Е.В.
4.	1. Анализ работы ПЦК 2. Отчет о работе КДШИ, ШКИ (итоги, планы и перспективы) 3. Утверждение Отчета о самообследовании за 2026 год	17 апреля	председатели ПЦК Воеводина Е.Н. Виноградова О.С. Михайленко Л.А.
5.	1. Проведение заседания педагогического совета по допуску к государственной итоговой аттестации 2. Подготовка к вступительным испытаниям на 2026-2027 уч. год	01 июня	Михайленко Л.А.
6.	1. Итоги работы Колледжа в 2026-2027 учебном году. Отчет о результатах проведении государственной итоговой аттестации 2. Подготовка Колледжа к новому учебному году	30 июня	Михайленко Л.А.

2. ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Основные задачи и направления учебной работы на 2026-2027 уч.год:

1. Выполнение объёма государственных услуг на образовательную деятельность в соответствии с государственным заданием;
2. Актуализация методического обеспечения ФГОС СПО (обновление и актуализация фондов оценочных средств, учебно-методических материалов;
3. Проведение Всероссийских проверочных работ у студентов первых и третьих курсов по общеобразовательным дисциплинам;
3. Проведение мониторинга качества обучения, выработка предложений по повышению качества;
4. Развитие системы профориентационной работы.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Мероприятия по организации учебного процесса		
	- составление расписания групповых и индивидуальных занятий	сентябрь, декабрь-январь	Зам. директора по учебной работе, диспетчер
	- корректировка и утверждение локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;	август-ноябрь	Зам. директора по учебной работе, юристконсульт, старший методист
	- оформление личных дел студентов 1 курса, проверка заполненных личных дел студентов всех курсов	август-октябрь	Зам. директора по учебной работе, секретарь учебной части
	- корректировка и утверждение тарификации на 2026-2027 учебный год	август-сентябрь	Зам. директора по учебной работе, председатели ПЦК
	- оформление и продление студенческих билетов	август-сентябрь	Секретарь учебной части
	- подготовка и проведение Всероссийских проверочных работ	август-сентябрь	Зам. директора по учебной работе, секретарь учебной части, председатель ПЦК ОГСЭД
	- приказ о назначении стипендии для 1 курса, студентов, переведенных на бюджетное обучение	сентябрь	Зам. директора по учебной работе, секретарь учебной части
	- зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин в других организациях (сбор заявлений, приказ о зачете, внесение	до 20 сентября	Зам. директора по учебной работе, секретарь учебной

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
	информации в ведомости зачетом и экзаменов)		части, диспетчер
	- организация работы по ликвидации академической задолженности (приказ о ликвидации № 1, приказ о ликвидации № 2)	до 15.09.2026 до 15.10.2026	Зам. директора по учебной работе, секретарь учебной части
	- составление статистического отчета по форме ФСН СПО-1	сентябрь-октябрь	Старший методист
	- подготовка табличек с расписанием на кабинеты	не позднее 15 октября	Диспетчер
	- заполнение зачетных книжек студентов 1 курса	ноябрь	Секретарь учебной части
	- составление расписания промежуточной и государственной итоговой аттестации	ноябрь май	Диспетчер
	- проведение мониторинга посещаемости и успеваемости студентов	еженедельно	Зам. директора по учебной работе, заведующий отделом ВР., председатели ПЦК, кураторы, диспетчер
	- контроль за выполнением требований календарного графика учебного процесса и учебных планов	в течение года	Зам. директора по учебной работе, старший методист
	- контроль за проведением индивидуальных и мелкогрупповых учебных занятий	в течение года	Зам. директора по учебной работе, диспетчер
	- подготовка проектов приказов об отчислении, академических отпусках, выпуске и пр.	в течение года	Зам. директора по учебной работе, секретарь учебной части
	- организация и проведение мониторинга образовательной деятельности, качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников	январь, июнь	Зам. директора по учебной работе, зав. практикой, СК и Т
	- утверждение основных образовательных программ по специальностям, реализуемым в колледже на следующий учебный год	май-июнь	Зам. директора по учебной работе, заведующий отделом ВР., председатели ПЦК, старший методист
	- подготовка и сдача отчета СПО-Мониторинг	июнь	Зам. директора по учебной работе, старший методист

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
	- формирование описи для сдачи документов в архив и подготовительная работа (личные дела отчисленных студентов, сводные ведомости выпускных групп, акты на уничтожение, журналы, выпускные квалификационные работы)	июль-август	Секретарь учебной части, диспетчер, работники, связанные с учебным процессом, не находящиеся в отпуске
	- текущая работа: подготовка приказов и распоряжений, Актуализация списков студентов, подготовка информации для сайта; подготовка и выдача справок об обучении, копий и оригиналов документов; ответы по информационным запросам; выдача дубликатов дипломов; обработка входящей документации, электронных писем	в течение года	Зам. директора по учебной работе, секретарь учебной части, диспетчер
2.	Организация и проведение промежуточной аттестации		
	- корректировка и утверждение программы промежуточной аттестации студентов всех курсов. Ознакомление с формами и процедурами текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов	сентябрь-октябрь	Зам. директора по учебной работе, председатели ПЦК
	- утверждение фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	октябрь	Зам. директора по учебной работе, председатели ПЦК, старший методист
	- анализ результатов аттестации студентов	ноябрь, декабрь, март, июнь	Председатели ПЦК, диспетчер, кураторы
3.	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации:		
	- обновление программ государственной итоговой аттестации, требований к дипломным работам, критериев оценки знаний.	октябрь - ноябрь	Зам. директора по учебной работе, председатели ПЦК, старший методист
	- утверждение Приказом Министерства культуры Хабаровского края председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации	не позднее 20 декабря 2026	Зам. директора по учебной работе
	- утверждение приказом директора КГБ ПОУ «ХККИ» состава государственных экзаменационных комиссий, состава апелляционной комиссии	октябрь-ноябрь	Зам. директора по учебной работе
	- сбор информации о темах выпускных квалификационных работ, руководителях работ	октябрь-ноябрь	Секретарь учебной части
	- закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ	ноябрь	Зам. директора по учебной работе, секретарь учебной

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
			части
	- обсуждение на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий программ государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний.	не позднее 30 ноября 2026	Зам. директора по учебной работе
	- утверждение приказом директора КГБ ПОУ «ХККИ» программ государственной итоговой аттестации, требований к дипломной работе, критериев оценки знаний.	ноябрь	Зам. директора по учебной работе
	- ознакомление студентов 4 курса с программами государственной итоговой аттестации, требованиями к дипломным работам, критериями оценки знаний.	29-30 ноября	Зам. директора по учебной работе, секретарь учебной части
	- подготовка информации по выпускникам для внесения в бланки дипломов	февраль-март	Зам. директора по учебной работе, секретарь учебной части, кураторы
	- подготовка проекта приложения к дипломам студентов 4 курса для сверки оценок	апрель-май	Секретарь учебной части
	- прослушивания и просмотр выпускных квалификационных работ	декабрь, апрель, май	Зам. директора по учебной работе председатели ПЦК
	- подготовка ведомостей проведения государственных экзаменов и аттестационных протоколов	май	Секретарь учебной части
	- проведение заседания педагогического совета по допуску к государственной итоговой аттестации	01.06.2027	Зам. директора по учебной работе
	- оформление зачетных книжек выпускников, заполнение обходных листов, выдача аттестатов о предыдущем образовании из личных дел студентов выпускного курса	15 мая-30 июля 2027	Секретарь учебной части
	- оформление документов об образовании (дипломов и приложений к ним) с помощью компьютерной программы, подписание у председателей ГЭК	до 26 июня 2027	Зам. директора по учебной работе, секретарь учебной части
	- торжественное вручение дипломов	июнь 2027	Зам. директора по учебной работе
	- мониторинг результатов проведения ГИА	июнь	Зам. директора по учебной работе

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
	- обсуждение отчета о проведении государственной итоговой аттестации на заседании педагогического совета	30.06.2027	Зам. директора по учебной работе
4.	Работа приемной комиссии		
	- согласование контрольных цифр приема на 2027-2028 учебный год	январь-февраль 2027	Зам. директора по учебной работе Ответственный секретарь приемной комиссии Старший методист
	- анализ данных о контингенте абитуриентов (по запросам)	в течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии
	- подготовка документации для размещения на официальном сайте колледжа	февраль-июнь	Ответственный секретарь приемной комиссии
	- выполнение плана контрольных цифр приема	июль-август	Ответственный секретарь приемной комиссии

3. План воспитательной работы

Цель: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

1. Создать целостную воспитательную среду колледжа, объединяющую учебную, творческую и общественную деятельность студентов.
2. Оптимизировать механизмы студенческого самоуправления, расширить возможности обучающихся влиять на жизнь колледжа и участвовать в принятии решений.
3. Укрепить партнёрские отношения между преподавателями и студентами, выстроить систему открытого диалога и совместной деятельности.
4. Способствовать становлению профессиональной идентичности студентов, развивать компетенции, повышающие их востребованность и конкурентоспособность в сфере искусства.
5. Пропагандировать ценности здорового образа жизни, формировать у студентов осознанное неприятие вредных привычек и деструктивного поведения.
6. Развивать у обучающихся критическое мышление и навыки распознавания экстремистских и радикальных идеологий, обучать способам противостояния манипуляциям.
7. Обучать студентов эффективным стратегиям разрешения конфликтов, развивать эмоциональный интеллект и навыки конструктивной коммуникации.
8. Воспитывать гражданскую зрелость, патриотизм и нравственные ориентиры, основанные на уважении к общечеловеческим ценностям, правовым нормам, а также к культурному, национальному и религиозному многообразию.
9. Стимулировать активность студентов в самоуправлении и волонёрской деятельности, поддерживать инициативы и социальные проекты.
10. Раскрывать творческий и исследовательский потенциал обучающихся, содействовать их участию в разных формах художественной и научно-познавательной деятельности, повышать уровень общей и эстетической культуры.

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
1. Организационная работа			
1.	Составление плана проведения совещаний кураторов	август	Зав. отделом ВР,

			кураторы
2.	Подготовка приказа на назначение кураторов	август	Зав. отделом ВР, кураторы
3.	Проведение инструктажей со студентами: - по противопожарной безопасности - по технике безопасности - по антитеррористической безопасности - по охране труда	сентябрь	Зав. отделом ВР, специалист по охране труда, социальный педагог, юрисконсульт
4.	Введение в профессию: Организация мероприятий, посвящающих студентов первого курса в профессиональное обучение, обеспечивающих адаптацию к новым для первокурсников социально-образовательным условиям	сентябрь- октябрь	Зав. отделом ВР, председатели ПЦК, кураторы
5.	Организация и проведение Дня знаний	сентябрь	Зав. отделом ВР, председатели ПЦК, кураторы
6.	Корректировка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	сентябрь	Зав. отделом ВР, председатели ПЦК, кураторы
7.	Корректировка плана работы студенческого совета колледжа	сентябрь	Зав. отделом ВР, студ. совет
8.	Организация и проведение рабочих совещаний: - с кураторами - с членами комиссии по выплатам студентам - с членами студенческого совета колледжа - с членами совета по профилактике правонарушений	в течение года	Зав. отделом ВР, кураторы, студ. совет, члены советов и комиссий
9.	Составление планов мероприятий, посвященных: - государственным праздникам Российской Федерации; - памятным датам истории	сентябрь	Зав. отделом ВР, кураторы, председатели ПЦК, библиотека
10.	Организация мероприятий по предупреждению правонарушений, профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения	в течение года	Зав. отделом ВР совместно с ОПДН, врачом психиатром- наркологом, специалистами СПИД-центра (по согласованию)
11.	Организация работы по формированию у обучающихся навыков противодействия идеологии терроризма и экстремизма	в течение года	Зав. отделом ВР, кураторы, педагог-психолог, юрисконсульт, представители правоохранительны х органов (по согласованию)
12.	Участие в субботниках по санитарной очистке территории колледжа и общежития	октябрь, апрель, май	Соц. педагог, зав. отделом ВР,

			Комендант общежития, председатели ПЦК
13.	Взаимодействие с Центрами социальной поддержки населения, Комитетами опеки и попечительства края, ПФР, Комитетом по труду и занятости населения Хабаровского края	в течение года	Зав. отделом ВР
14.	Работа с военкоматами по вопросам воинского учета и призывной кампании	в течение года	Зав. отделом ВР
15.	Наполнение и корректировка пакета нормативно-правовой и методической документации по организации воспитательной работы	в течение года	Зав. отделом ВР
16.	Организация размещения на сайте колледжа информации о планируемых и проведенных мероприятиях воспитательной направленности	в течение года	Зав. отделом ВР, студ. совет, воспитатель
17.	Работа в комиссиях: по профилактике правонарушений, выплатам студентам, урегулированию споров между участниками образовательных отношений, по переводу студентов с обучения с полным возмещением затрат на бюджетную форму	в течение года	Зав. отделом ВР, студ. совет, члены комиссий
18.	Организация проведения анкетирования студентов по вопросам: - удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами; - отношения к употреблению наркотиков - социально-психологическое тестирование	ежеквартально	Зав. отделом ВР, кураторы, студ. совет, педагог-психолог
19.	Организация выполнения мероприятий Дорожной карты повышения доступности для инвалидов помещений колледжа и предоставляемых услуг	в течение года	Соц. педагог, зав. отделом ВР
20.	Организация инструктирования работников колледжа по вопросу предоставления услуг маломобильным гражданам	сентябрь	Соц. педагог, зав. отделом ВР, председатели ПЦК
21.	Организация вакцинации студентов против вакциноуправляемых инфекций	сентябрь, февраль	Заведующий отделом ВР, кураторы
Общежитие			
22.	Проведение организационного собрания с проживающими в общежитии студентами. Выбор совета общежития	сентябрь	Зав. отделом ВР, комендант общежития, воспитатель
23.	Корректировка плана воспитательной работы в общежитии на 2026 – 2027 учебный год	сентябрь	Заведующий отделом ВР, кураторы,

			воспитатель
24.	Составление графика посещений общежития кураторами студенческих групп	ежемесячно	Зав. отделом ВР, кураторы, воспитатель
25.	Мероприятия по заселению в общежитие, регистрация иногородних студентов, замена полисов ОМС	сентябрь	Заведующий отделом ВР, комендант общежития
26.	Ознакомление проживающих с правилами проживания в общежитии под роспись	сентябрь	Зав. отделом ВР, комендант общежития
27.	Оказание психологической поддержки для проживающих, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	в течение года	Педагог-психолог
28.	Составление списков студентов общежития по этажам, комнатам, оформление социального паспорта общежития	сентябрь	Комендант общежития, воспитатель
29.	Оформление стендов наглядной агитации по ЗОЖ, профилактике алкоголизма, табакокурения, наркомании, спортивной жизни	в течение года	Воспитатель, совет общежития
30.	Проведение рейдов по проверке санитарного состояния комнат, бытовых помещений. Оформление стенда и оценочного графика чистоты	ежемесячно	Воспитатель, совет общежития
31.	Организация и проведение смотра-конкурса на лучшую комнату в общежитии	в течение года	Воспитатель, совет общежития
32.	Проведение собраний студентов, проживающих в общежитии	в течение года	Комендант общежития, воспитатель
33.	Организация фото-выставки студенческих работ «Жизнь нашего общежития»	в течение года	Воспитатель, совет общежития
34.	Организация встреч работников правоохранительных органов со студентами. Поддержание тесных связей с участковым, инспектором ОПДН	в течение года	Комендант общежития, воспитатель
35.	Организация работы Клуба выходного дня	по отдельному плану	Воспитатель, совет общежития
36.	Проведение информационно - профилактических бесед о здоровом образе жизни	по отдельному плану	Воспитатель, совет общежития
37.	Участие в мероприятиях, проводимых комитетом по молодёжной политике правительства Хабаровского края, отделом по делам молодёжи города, Южного округа, колледжа	по отдельному плану	Воспитатель, совет общежития
38.	Организация профилактических и	в течение	Воспитатель,

	противоэпидемических мероприятий (ОРВИ, грипп, ковид и др.)	года	совет общежития
39.	Проведение студенческих вечеров отдыха, интерактивных игр (квестов), флешмобов, спортивных состязаний	по отдельном у плану	Воспитатель, совет общежития
40.	Поздравительные мероприятия (живая открытка, стенгазеты), посвященные Дню учителя, Новому году, Дню Российского студенчества, Международному женскому дню	По отдельном у плану	Воспитатель, совет общежития
41.	Проведение индивидуальных бесед со студентами о безопасном поведении в общественных местах (дисотеки, кинотеатры, комендантском часе для несовершеннолетних), правилах проживания в общежитии	в течение года	Комендант общежития воспитатель, юристконсульт, педагог-психолог
42.	Индивидуальная работа с родителями обучающихся, проживающих в общежитии	в течение года	Комендант общежития, зав. отделом ВР, воспитатель

2. Работа с документацией

1.	Проведение анализа нормативной базы по вопросам воспитательной работы и внесение изменений в соответствии с требованиями существующего законодательства и настоящего времени. Размещение информации на сайте Колледжа	в течение года	Зав. отделом ВР
2.	Корректировка Рабочих программ воспитания по специальностям и Календарных планов воспитательной работы	сентябрь	Зав. отделом ВР, председатели ПЦК
3.	Работа с нормативными документами, направленными на социальную поддержку студентов из малоимущих семей, инвалидов, детей-сирот	в течение года	Зав. отделом ВР
4.	Подготовка приказов на поощрения, взыскания студентов, назначение стипендий и других выплат	в течение года	Зав. отделом ВР, председатели ПЦК, кураторы
5.	Подготовка справок об обучении студентов в ПФ РФ, военкоматы, по запросам	в течение года	Зав. отделом ВР
6.	Оказание методической помощи в составлении творческих характеристик студентов	в течение года	Зав. отделом ВР, преподаватели спец. дисциплин
7.	Заполнение форм государственной статистической отчетности по направлениям деятельности	по отдельном у графику	Зав. отделом ВР
8.	Анализ отчетов кураторов студенческих групп по итогам учебного года	июнь	Зав. отделом ВР
9.	Подготовка аналитической информации по вопросам	по	Зав. отделом ВР,

	воспитательной работы	окончанию семестров	кураторы, председатели ПЦК
10.	Формирование рейтинга студентов	по окончании семестров	Зав. отделом ВР, Николаенко С.Э., кураторы, председатели ПЦК
11.	Подготовка конкурсных документов студентов, выдвинутых на соискание стипендий разного уровня (Всероссийских, краевых, Мэра города Хабаровска, а также именных стипендий колледжа)	по отдельном у графику	Зав. отделом ВР, председатели ПЦК
3. Гражданское воспитание Цель: формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры			
1.	- Организация проведения встреч, бесед в колледже, общежитии по предотвращению правонарушений и знакомству с основными документами колледжа: Уставом, - Правилами внутреннего распорядка (1-4 курс) Проведение встреч со студентами «Поговорим о государственной поддержке» - Информационная акция «Россия против терроризма», приуроченная ко дню солидарности в борьбе с терроризмом - Кураторские часы ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	Специалист по охране труда, кураторы, соц. педагог, гл. бухгалтер зав. отделом ВР., советник директора по ВР, кураторы
2.	- Организация проведения встреч, бесед в колледже, общежитии по предотвращению правонарушений и знакомству с основными документами: Правилами проживания в общежитии.	октябрь	Зав. отделом ВР, зам. директора по АХЧ, Советник ВР, кураторы групп, воспитатель, комендант общежития
3.	- Краевой конкурс "Лучшая команда Движения Первых. Хабаровский край " - Встреча студентов с сотрудниками отдела полиции №4 «Административная и уголовная ответственность»	ноябрь	Советник ВР
4.	- Единый урок «Права человека» - «Конституция - основной закон» История в датах. Лекция преподавателя истории совместно с сотрудником Следственного комитета - Проведение общего собрания студентов на темы «Профилактические меры по обеспечению сохранности ценного имущества проживающих»,	декабрь	Зав. отделом ВР советник ВР кураторы групп преподаватель истории, соц. педагог, воспитатель,

	«Антитеррор»		комендант общежития
5.	- Интерактивное мероприятие, приуроченное ко Дню снятия блокады Ленинграда - Проведение встреч со студентами «Поговорим о государственной поддержке»	январь	Зав. отделом ВР советник по ВР кураторы групп Номероцкая Е.В. соц. педагог студ. совет
6.	- Интерактивное мероприятие к международному дню родного языка «Родной язык - богатое наследство» - Концерт ко Дню защитника Отечества « С любовью и верой в Россию»	февраль	Зав. отделом ВР советник ВР кураторы групп студ. совет, педагог - организатор, председатели ПЦК
7.	- Интерактивный Кураторский час ««Россия и Крым – мы вместе!» 20 марта	март	Заведующий ВР, преподаватель ОБЖ, кураторы групп
8.	- Интерактивное занятие, приуроченное ко Всемирному дню авиации и космонавтики	апрель	Кураторы групп
9.	- Мастер-класс "Голубь мира" в рамках празднования праздника Весны и Труда - Разговоры о важном «Будь готов!» ко Дню детских общественных организаций России	май	Зав. отделом ВР, советник ВР, кураторы групп, студ. совет
10.	Танцевальный флешмоб ко Дню России	июнь	Зав. отделом ВР, советник ВР, кураторы групп, студ. совет

4. Патриотическое воспитание

Цель: формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа

1.	Организация и проведение мероприятий, посвящённых годовщине окончания Второй мировой войны - Разговоры о важном - Кураторские часы ко Дню окончания Второй мировой Войны - Интерактивный урок ко дню возвращения Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областей в состав Российской Федерации	сентябрь	Зав. отделом ВР, преподаватель ОБЗР, преподаватель физкультуры, кураторы групп, советник директора по ВР
2.	Просветительский час - Разговоры о важном	октябрь	Зав. отделом ВР, преподаватель ОБЖ, кураторы групп
3.	- Кураторский час, посвященный Дню начала Нюрнбергского процесса - Кураторские часы ко Дню государственного герба	ноябрь	Зав. отделом ВР, преподаватель ОБЖ, кураторы

	Российской Федерации		групп, советник ВР, преподаватель истории
4.	- Интерактивная викторина, приуроченная ко Дню неизвестного солдата - «День неизвестного солдата» 3 декабря	декабрь	Зав. отделом ВР советник ВР кураторы групп, преподаватель истории
5.	- Открытый урок, посвященный 105-летию завершения Волочаевской операции - Всероссийская акция «Окна Победы» - «Герой с соседнего двора» региональный урок ко Дню защитника Отечества	февраль	Советник по ВР., Номероцкая Е.В., педагог – организатор, студ. совет
6.	- Ежегодная международная историко-просветительская патриотическая акция «Диктант Победы»	апрель	Зав. отделом ВР советник ВР кураторы групп студ. совет
7.	- Всероссийская акция «Георгиевская лента» Всероссийский урок памяти «Георгиевская лента – символ воинской славы» - Интерактивный урок «Час мужества» - Праздничный концерт «Цветы Победы», приуроченный ко Дню Победы	май	Зав. отделом ВР, преподаватель ОБЖ, кураторы групп, советник по ВР, студ. совет, Номероцкая Е.В., педагог-организатор
8.	- Волонтерское сопровождение международной акции «Сад памяти»	июнь	Зав. отделом ВР, советник ВР, кураторы групп, студ. совет

5. Духовно-нравственное развитие

Цель: формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

1.	День Знаний, организация праздничной линейки с церемонией поднятия государственного флага Российской Федерации	сентябрь	Зав. отделом ВР, педагог - организатор, преподаватель физкультуры, кураторы групп
2.	-Акция «Спасибо, педагогу СПО», -Поздравительная акция "Стена пожеланий" ко дню учителя -Торжественный концерт ко дню учителя - Кинопросмотр документального фильма ко Дню защиты животных с последующей беседой	октябрь	Советник по ВР, педагог- организатор, кураторы групп
3.	День народного единства. Роли Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского в освобождении Москвы от польских интервентов	ноябрь	Советник по ВР, Номероцкая Е.В., кураторы групп,

	- Создание ролика «День матери»		студ. совет
4.	- Торжественное награждение волонтеров колледжа, приуроченное к Международному дню добровольца - Новогодний концерт - Мастер-класс по созданию новогодних подарков для участников СВО	декабрь	Администрация, зав. отделом ВР советник директора по ВР, кураторы групп, студ. объединения, ПЦК
5.	- Поздравительный концерт ко Дню российского студенчества - Рождественские чтения	январь	Зав. отделом ВР, советник ВР, педагог - организатор, кураторы групп студ. совет
6.	- Психологическое просвещение студентов колледжа. Психологический час по теме: «Половое воспитание». Диспут «Здоровым быть модно».	февраль	Социальный педагог, педагог-психолог
7.	Кураторские часы ко Дню работников культуры России Интерактивная программа “Театр начинается с вешалки” Праздничный концерт, приуроченный к празднованию 8 марта	март	Зав. отделом ВР, советник по ВР, кураторы групп, студ. совет, педагог-организатор
8.	Психологическая профилактика употребления наркотической продукции студентами колледжа. Семинар по теме: «Сказать вовремя – НЕТ!»	апрель	Соц. педагог, студ. совет педагог-психолог
9.	- Международный день отказа от курения (31 мая) - Просмотр документального фильма	май	Студ. совет, социальный педагог, воспитатель
10.	- Интерактивная выставка, приуроченная ко Дню русского языка - Проведение торжественной церемонии «Выпускник 2027»	июнь	Зав. отделом ВР, советник по ВР, кураторы, студ. совет, библиотека

6. Эстетическое воспитание

Цель: формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства

1.	- Поздравление сотрудников и обучающихся колледжа с днем музыки	октябрь	Советник по ВР
2.	- Беседа «Сложные ситуации в жизни: стресс и его последствия». Беседа по этике и этикету. Семинар по теме: «Сквернословие – это болезнь».	ноябрь	Кураторы групп, педагог-психолог, комендант общежития
3.	- Кинопросмотр #Яволонтер: Истории Неравнодушных	декабрь	Зав. отделом ВР, советник по ВР, педагог-психолог,

4.	- Психологическое просвещение студентов колледжа. Психологический час по теме: «Как справиться с тревогой?»	январь	Педагог-психолог
5.	- Семинар по теме: «Если не мыслишь свою жизнь без интернета»	март	Студ. совет, педагог-психолог
6.	- Выставка «Славянская письменность»	май	Зав. отделом ВР, советник ВР, кураторы групп, студ. совет, библиотека
7.	- Торжественно-поздравительная линейка «День защиты детей»	Июнь	Зав. отделом ВР, советник ВР, кураторы групп, студ. совет
7. Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия Цель: формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек			
1.	- Кураторские часы на тему «Здоровый образ жизни- путь к успешной карьере» - Легкоатлетическая эстафета по улицам города Хабаровска, посвященной Дню воинской славы – Дню окончания Второй мировой войны - Психологическое занятие по определению социализированности личности в новом коллективе - Консультирование кураторов групп - Первенство колледжа на длинные дистанции 1000 м и 2000 м - Кураторский час с элементами тренинга на сплочение коллектива, направленный на ознакомление с проблемой конфликтов, травли, профилактики буллинга <i>«Формула дружбы и профилактика буллинга»</i>	сентябрь	Педагог психолог, соц. педагог, кураторы групп, преподаватели ФК
2.	- Психологическое занятие по определению социализированности личности в новом коллективе - Консультирование студентов по их личному запросу. Подбор индивидуальных диагностических методик - Семинар по теме: «Буллинг в студенческой жизни: причины, возможности преодоления» - Спартакиада среди студентов ССУЗ Легкоатлетический кросс - Организация и проведение «Дня здоровья» - Личное первенство колледжа искусств по настольному теннису «Лучшая ракетка» - Спартакиада среди студентов ССУЗ настольный теннис - Первенство по волейболу среди студентов отделений	октябрь	Педагог психолог, соц. педагог кураторы групп, преподаватели ФК

	- Кубок по волейболу среди ССУЗ - Матчевая встреча колледжа искусств и СибГУТИ (девушки)		
3.	- Матчевая встреча колледжа искусств и технологический колледж (девушки) - Матчевая встреча колледжа искусств и СибГУТИ (юноши) - Фестиваль ГТО стадион - Семинар по теме: «Сказать вовремя - нет!» - Квиз и беседа «Нет вредным привычкам». Диспут «Электронные сигареты: польза и вред?»	ноябрь	Зав. отделом ВР, советник по ВР, педагог психолог, соц. педагог, кураторы групп, преподаватели физической культуры
5.	- Фестиваль ГТО стадион - Спартакиада среди студентов ССУЗ. Волейбол (девушки, юноши) - Спортивно-оздоровительные мероприятия на лыжной базе «Ильинка», стадион «Динамо» - Семинар по теме: «Быть или не быть? Пить или не пить?» - 1 декабря Всемирный день борьбы со СПИДом - День борьбы со СПИД - Анкетирование студентов I-III курсов по теме: «Что мы знаем о СПИД...» - Оформление стенда по тематике недели - Психологическая профилактика экзаменационных стрессов (в форме практикума) студентов I – IV курсов	декабрь	Преподаватели ФК, ОБЗР, педагог - психолог, соц. педагог, кураторы групп
6.	- Фестиваль ГТО стадион - Спортивно-оздоровительные мероприятия на лыжной базе «Ильинка», стадион «Динамо» - Психологическая профилактика экзаменационных стрессов (в форме практикума) студентов I – IV курсов	январь	Преподаватели ФК, педагог-психолог
7.	Фестиваль ГТО стадион Спортивно-оздоровительные мероприятия на лыжной базе «Ильинка», стадион «Динамо» - Спортивно-оздоровительные мероприятия на лыжной базе - Соревнование по волейболу среди преподавателей и студентов колледжа - Первенство по н/т среди студентов и преподавателей, посвященное «Дню защитника Отечества» - Квалификационные соревнования по присвоению массовых разрядов, согласно графика. Лыжные гонки, легкая атлетика - Кураторский час с элементами тренинга «Мы Вместе!» Цель занятия: Укрепить доверие и взаимопонимание между участниками группы. Развивать навыки эффективного взаимодействия и командной работы. Создать позитивную атмосферу	февраль	Преподаватели ФК, соц. педагог, кураторы групп, педагог-психолог

	поддержки и принятия друг друга		
8.	- Спортивно-оздоровительные мероприятия на лыжной базе «Ильинка», стадион «Динамо» - Соревнование по волейболу среди преподавателей и студентов колледжа. - Семинар по теме: «Если не мыслишь свою жизнь без интернета». - Первенство колледжа искусств по мини-футболу среди отделений ОДИ, ДПИ, МИЭ, ИНО. - Матчевая встреча сборной колледжа по мини-футболу с командой Технологического техникума, посвящённая Всемирному дню здоровья и спорта - Кураторский час «Саморегуляция: путь к внутреннему спокойствию и эффективности»	март	Преподаватели ФК, зав. отделом практики, педагог-психолог
	Организация сдачи студентами норм ФСК ГТО - Первенство колледжа искусств по мини-футболу среди отделений ОДИ, ДПИ, МИЭ, ИНО. Матчевая встреча сборной колледжа по мини-футболу с командой Технологического техникума, посвящённая Всемирному дню здоровья и спорта	апрель	Преподаватели ФК
9.	- Квалификационные соревнования по присвоению массовых разрядов, согласно графику. Лыжные гонки, легкая атлетика. - Кураторский час «Сохрани жизнь своему ребенку» - Спортивное мероприятие «День здоровья и спорта» - Фестиваль ГТО - Психологическая профилактика экзаменационных стрессов (в форме практикума) студентов I – IV курсов	май	Кураторы групп, преподаватели ФК, педагог-психолог
	- Фестиваль ГТО - Психологическая профилактика экзаменационных стрессов (в форме практикума) студентов I – IV курсов	июнь	Преподаватели ФК, педагог-психолог
7. Профессионально-трудовое воспитание Цель: формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов			
1.	- Юридические консультации по вопросам трудоустройства выпускников - Субботник по санитарной очистке и благоустройству территорий колледжа	сентябрь	Зав. отделом практики, юрисконсульт, зав. отделом ВР, зам. по АХР, педагог - организатор кураторы групп, комендант общежития

2.	- Консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь, с учётом индивидуальных особенностей, интересов/потребностей	октябрь	Зав. отделом практики
3.	- Консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь, с учётом индивидуальных особенностей, интересов/потребностей	ноябрь	Зав. отделом практики, педагог-психолог
4.	- Консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь, с учётом индивидуальных особенностей, интересов/потребностей	декабрь	Педагог-психолог Зав. отделом практики
5.	- Анализ и тестирование «Готовность студентов к трудовой деятельности» - Работа со студентами, находящимися под риском нетрудоустроенности	февраль	Зав. отделом практики, зав. отделом ВР, педагог-психолог
6.	- Анализ и тестирование «Готовность студентов к трудовой деятельности»	март	Зав. отделом практики, педагог-психолог
7.	- Всероссийский фестиваль «Российская студенческая весна» профессиональных образовательных организаций	апрель	Зав. отделом ВР, зав. отделом практики, советник ВР, кураторы групп, студ. совет
8.	- Работа со студентами, находящимися под риском нетрудоустроенности	май	Зав. отделом ВР, зав. отделом практикой, педагог-психолог
7. Экологическое воспитание Цель: формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности			
1.	- Субботник по санитарной очистке и благоустройству территорий колледжа	сентябрь	Заведующий ВР, зам. директора по АХЧ, советник ВР, кураторы групп, комендант общежития
2.	- Экологическая акция «Добрые крышечки»	октябрь	Советник ВР, кураторы групп, студ. объединения
3.	- Экологическая акция «ПЕРЕРАБОТКА»	ноябрь	Зав. отделом ВР, советник ВР студ. совет кураторы групп

4.	- Экологическая акция «ПЕРЕРАБОТКА»	декабрь	Студ. объединения
5.	- Экологическая Акция «Вторая жизнь бумаги»	январь	Студ. совет
6.	- Экологическая Акция «Вторая жизнь бумаги»	февраль	Студ. совет
7.	- Экологическая Акция «Сдай батарейку-Спаси планету»	март	Студ. совет
8.	- Экологическая Акция «Сдай батарейку-Спаси планету»	апрель	Студ. совет
9.	- Волонтерское сопровождение международной акции «Сад памяти»	май	Зав. отделом ВР, советник ВР, кураторы групп, студ. совет
10.	- Экологическая Акция «ПЕРЕРАБОТКА»	июнь	Студ. совет
8. Ценности научного познания Цель: воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей			
1.	- Всероссийский проект «Наука Первых»	февраль	Советник по ВР, кураторы групп, студ. совет

4. План методической работы

Методическая тема: Совершенствование образовательного процесса путем использования современных педагогических и информационных технологий с целью подготовки профессионально компетентного специалиста.

4.1 Цели, задачи, основные направления деятельности

Цель: Создание необходимых условий для внедрения в образовательный процесс современных педагогических технологий и инновационных методик.

Задачи методической работы:

1. Совершенствование методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее – ПМ) и использование инновационных технологий обучения.
2. Методическое сопровождение разработки адаптированных основных профессиональных образовательных программ и дополнительных предпрофессиональных программ.
3. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов колледжа. Взаимодействие с ПЦК по вопросам организации творческих мероприятий, открытых уроков, мастер-классов.
4. Активизация методической работы педагогов Колледжа.
5. Организационно-технологическое сопровождение процесса аттестации педагогических кадров.

6. Переподготовка и повышение квалификации преподавателей в соответствии с требованиями профстандарта.

7. Организация работы по рецензированию, экспертизе, публикации учебно-методических и методических разработок педагогов Колледжа.

Основные направления деятельности:

№ п/п	Наименование	Дата	Исполнители
1. Методическое сопровождение образовательного процесса			
1.1	Организация рецензирования и экспертизы методических материалов	в течение года	Смирнова М.Н. Иванова Н.М. Дьяконова Е.В. Мешалкина Е.А.
1.2	Консультирование педагогических работников по вопросам оформления методической работы (продукции)	в течение года	Смирнова М.Н. Иванова Н.М. Дьяконова Е.В. Мешалкина Е.А.
1.3	Подготовка методических работ (продукции) к размещению в электронной библиотеке	в течение года	Смирнова М.Н. Иванова Н.М.
1.4	Систематизация методических материалов, ведение каталога фонда методических материалов	сентябрь – январь	Сотрудники методического отдела, библиотекари
1.5	Подготовка сборника статей по материалам педагогической конференции и размещение электронной версии на сайте Колледжа	июнь	Смирнова М.Н. Иванова Н.М.
1.6	Методическое сопровождение подготовки и проведения открытых уроков в Колледже	в течение года	Смирнова М.Н. Иванова Н.М.
1.7	Внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования	в течение года	Смирнова М.Н. Иванова Н.М. Дьяконова Е.В. Мешалкина Е.А.
2. Организационно-аналитическая работа			
2.1	Корректировка и утверждение планов работы ПЦК	сентябрь	Смирнова М.Н. председатели ПЦК
2.3	Контроль выполнения плана подготовки методических разработок преподавателями Колледжа	январь, апрель	Смирнова М.Н. Иванова Н.М.
2.4	Подготовка аналитических материалов в рамках компетенции отдела (отчет о выполнении государственного задания, оценка эффективности деятельности поквартально и за год)	в течение года	Смирнова М.Н. Иванова Н.М.
2.5	Анализ деятельности ПЦК за 2026 – 2027 учебный год	май	Смирнова М.Н. Иванова Н.М.

2.6	Подготовка и утверждение плана работы Колледжа на 2026 – 2027 учебный год	июнь	Смирнова М.Н. Иванова Н.М.
2.7	Подготовка материалов для отчёта по самообследованию Колледжа	март	Смирнова М.Н. Иванова Н.М.
3. Организация повышения квалификации преподавателей и концертмейстеров			
3.1	Анализ наличия повышения квалификации педагогов Колледжа в межаттестационный период	сентябрь	Бондарь Н.Л. Смирнова М.Н.
3.2	Контроль за закреплением наставников в ПЦК	сентябрь	Смирнова М.Н. Иванова Н.М.
3.3	Подготовка и проведение VIII Региональной научно-практической конференции "Современные подходы и проблемы развития в сфере культуры и искусства" (пленарное заседание, публикация статей в электронном сборнике)	11 ноября	Смирнова М.Н. Иванова Н.М. Мешалкина Е.А. Дьяконова Е.В.
3.4	Проведение индивидуальных консультаций с преподавателями	в течение года	Смирнова М.Н. Иванова Н.М. Дьяконова Е.В. Мешалкина Е.А.
3.5	Сопровождение взаимопосещений в рамках работы ПЦК	в течение года	Смирнова М.Н. Иванова Н.М. Дьяконова Е.В. Мешалкина Е.А.
4. Организация работы по аттестации педагогических кадров			
4.1	Организация проведения аттестационных процедур: - актуализация информации на сайте Колледжа в разделе «Аттестация»; - прием и регистрация документов, подготовка уведомлений; - техническая экспертиза; - подготовка материалов для работы экспертной группы; - подготовка приложения к протоколу заседания аттестационной комиссии министерства культуры;	в течение года	Смирнова М.Н. Иванова Н.М.
4.2	Оказание помощи в подготовке к аттестации педагогов на установление первой/высшей квалификационной категории: - разъяснение нормативной правовой базы для прохождения аттестации; - консультации по комплектации и оформлению портфолио профессиональных достижений педагога, ведение журнала консультаций; - помощь педагогам в проведении самоанализа деятельности	в течение года	Смирнова М.Н. Иванова Н.М.
5. Информационное сопровождение деятельности Колледжа			

5.1	Обновление информационного стенда Колледжа: обзор информации о конкурсах, фестивалях, концертах, выставках, конференциях	в течение года	Смирнова М.Н. Иванова Н.М. Скворцова Е.В.
5.2	Информационное сопровождение мероприятий, проводимых в Колледже: концертов, выставок и т.п.	в течение года	Смирнова М.Н. Иванова Н.М. Скворцова Е.В.
5.3	Размещение электронных версий методических материалов в Электронной библиотеке Колледжа	в течение года	Лейбович О.В.
5.4	Работа по информационному наполнению раздела сайта «Методическая работа»	в течение года	Смирнова М.Н. Иванова Н.М.

4.2 План проведения открытых уроков преподавателями

№	ПЦК	Тема	Дата
1.	Фортепиано	Фатьянова Е.Е. «Техническое развитие учащихся»	март
2.	Общее фортепиано	Фролова А.Н., «Работа с начинающими обучению игре на фортепиано»	ноябрь
3.	ОДИ	Кожан А.С. «Работа в классе ансамбля духовых инструментов»	декабря
4.	ОКФ	Фролова А.Н. «Работа с начинающими обучению игре на фортепиано»	ноябрь
5.	Живопись	Заславская И.А. «Композиция в живописи» мастер-класс для педагогов края	февраль-март
		Пудулис О.М. «Этюд головы» Живопись 4 курс	октябрь
6.	ОСИ	Русу И.О. Мастер-класс с учащимися ДМШ г. Комсомольска-на-Амуре	22-23 сентября
		Мастер-класс в рамках фестиваля Ю. Башмета	апрель
7.	ХД	Спичак К.В. «Некоторые приемы освоения хоровой партитуры на занятии Чтение хоровых партитур студентов 3 курса»	ноябрь-декабрь
		«Редакция рабочей программы по предмету Хормейстерская деятельность в связи с переносом дисциплины со 2 курса на 3»	декабрь
8.	ТМ	Кацко Т.Г. «Решение задач по гармонии на тему «Неаккордовые звуки» - ТМ, 4 курс	октябрь
9.	Концертмейстерский класс	Заварзина Т.В. Конференция концертмейстерского искусства «Школа-колледж-ВУЗ»	2-3 апрель
10.	ИНО	Фурта А.Г. Организация и проведение открытых уроков ПЦК «Инструменты народного оркестра» для преподавателей ДШИ и ДМШ (класс оркестра, класс домры)	в течение года

		Лебединская Н.А. Организация и проведение открытых уроков в классе аккордеона по теме «Работа над техникой в старших классах ДМШ и ДШИ», профориентационная работа.	в течение года
		Открытый урок в классе ОРНИ «ДМШ № 1 г. Хабаровска» в рамках подготовки к 100-летию ДМШ № 1 г. Хабаровска»	октябрь
		Мастер-класс по теме: «Работа с гаммами в музыкальной школе и колледже» (Для студентов «ИНО» по методике).	октябрь
11.	Дизайн	Открытый урок по Коллажу	декабрь
		Открытый урок по теме «Развитие креативного мышления, как ключевого навыка изобразительного языка»	март
12.	СХНП	Иконик Т.Ю. «Открытый урок по РДК»	в течение года
		Брызжина П.Р. «Открытый урок по работе с хором»	в течение года
		Помогаев А.С. «Певческое искусство»	в течение года
		Брызжина Н.А. Мастер класс «Постановка концертных программ» в рамках специальности	в течение года

Список комплекса методических материалов

№ п/п	ПЦК	Тема	Вид	Сроки
1.	ДПИ	Перепелкина Т.А «Художественное проектирование»	Методическое пособие	в течение года
		Барсуков П.В. «Скульптура»	Методическое пособие	в течение года
2.	Живопись	Пудулис О.М. «Этюд головы человека в масляной живописи»	Методическое пособие для студентов специальности Живопись и преподавателей ХККИ	в течение года
		Пичуев В.Ю. «Рисунок»	Методическое пособие	в течение года
		Антонов В.С. «Живопись»	Методическое пособие	в течение года

3.	МИЭ, МЗМ	Амирханов М.И., Бездверных С.А. Березняк А.М., Крылов А.В., Лысых Д.В., Пятина Е.П., Решмедилова О.П., Хусаинов В.Р., Фёдоров К.Н. рабочие программы УД (ПМ),	Размещение в ЭБ колледжа	в течение года
4.	ОКФ	Андрусенко О.Г. Концерт класса, Трансляция опыта работы	Концерт	март 2027
		Андрусенко О.Г. Концерт ПЦК, Отчет о работе отделения	Концерт	апрель 2027
5.	ОСИ	Раб программы, КОС и КИМ	Выступление на МК и обсуждение	сентябрь октябрь ноябрь декабрь май июнь
6.	ХД	«Некоторые приемы освоения хоровой партитуры студентами 3 курса на занятии Чтение хоровых партитур»	Размещение в ЭМБ колледжа	в течение года
		«Редакция рабочей программы по предмету Хормейстерская деятельность в связи с переносом дисциплины со 2 курса на 3»	Размещение в ЭМБ колледжа	в течение года
		Исакова Т.В., Шокарева Л.А., Спичак К.В., Герасименко О.В. Заремская В.В. - Создание рабочих программ	Размещение в ЭМБ колледжа	сентябрь
7.	ТМ	Чашина О.А. «Жизнь и творчество С. Сломинского» для курса лекций по ОМЛ	Доклад на ПЦК	в течение года
		Мартюшева Н.В. лекции в Q-кодах по ЭТМ и гармонии	Доклад на ПЦК	в течение года
8.	Концертмейстерский класс	Положение конференции «Концертмейстерское искусство»	Публикации. Размещение в ЭБ	в течение года
9.	ОДИ	Кузнецов С.П. «Инструментовки для концерта духового оркестра (13 шт.)»	партитура	в течение года
10.	ИНО	Фурта А.Г., Лебединская Н.А. Методические и практические рекомендации в классе оркестра, ансамбля для преподавателей музыкальных и школ искусств Хабаровского края	Доклад на ПЦК	в течение года
		Волчек А.Д. Работа над методической разработкой: «Некоторые особенности создания оркестрового сопровождения для баянных (аккордеонных) сочинений» Публикация научно-методической работы, посвященной освещению	размещение в ЭБ колледжа	апрель-май

		вопроса создания оркестрового аккомпанемента для баянных (аккордеонных) сочинений		
11.	СХНП	Разработка методического пособия «Русское многоголосие» по дисциплине «Аранжировка»	размещение в ЭБ колледжа	в течение года
		Разработка рабочей программы УД (ПМ) (новый ФГОС)	Учебная часть	в течение года
		Разработка методического пособия по дисциплине: «РДК»	размещение в ЭБ колледжа	в течение года
		Разработка методического пособия по дисциплине: «ЧХП»	Печатное пособие библиотека специальности	в течение года
12.	Фортепиано	Е.Е. Фатьянова, Е.И. Карелина А.А. Зарубина «Комплексное обеспечение ПМ и дисциплин»	Рабочие программы	в течение года
		«Техническое развитие учащегося»	Выступление на конференции ДМШ и ДШИ г. Хабаровск	25.03 – 1.04.2027
13.	Общее фортепиано	Методический доклад преп. Фроловой А.Н. «Эмоциональный интеллект и саморегуляция в учебной деятельности подростка»	Заседание ПЦК	февраль
14.	Дизайн	Публикация «Внедрение искусственного интеллекта в образовательный процесс»	Публичные чтения	в течение года
		Методические рекомендации по дисциплине «Основы композиции в дизайне»	Электронный методический банк колледжа (ссылка)	октябрь
		КОС по дисциплине «Рисунок»	Электронный методический банк колледжа	декабрь
		КОС по дисциплине «Живопись»	Электронный методический банк колледжа	декабрь
		Методические рекомендации по дисциплине «Перспектива»	Электронный методический банк колледжа	январь
		Методические рекомендации по дисциплине «Пластанатомия»	Электронный методический банк колледжа	февраль

**5. План мероприятий по взаимодействию
с детскими школами искусств Хабаровского края**

Цель: развитие и совершенствование художественного образования детей и юношества посредством взаимодействия методического отдела — «Ресурсного центра» КГБ ПОУ «Хабаровский краевой колледж искусств», Краевого методического совета и детских школ искусств (ДШИ) Хабаровского края.

Основные направления деятельности:

1. Организация и проведение международных, региональных конкурсов, выставок, олимпиад и фестивалей, направленных на выявление и поддержку талантливых детей и подростков, а также на демонстрацию достижений учащихся ДШИ края.

2. Участие в организации деятельности Краевого методического совета по развитию художественного образования.

3. Организация и проведение научно-практических и педагогических конференций, Дней открытых дверей ДШИ Хабаровского края — для обмена опытом, презентации лучших практик и привлечения внимания общественности к деятельности школ искусств.

4. Организация и проведение мастер-классов, курсов повышения квалификации и семинаров для педагогов ДШИ Хабаровского края.

5. Консультативная поддержка педагогов ДШИ по вопросам реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусства: помощь в разработке учебных планов, подборе репертуара, организации концертной и конкурсной деятельности.

6. Распространение передового педагогического опыта и формирование интернет банка лучших методических и практических разработок преподавателей ДШИ Хабаровского края: систематизация материалов, создание онлайн платформы для обмена ресурсами и доступа к проверенным образовательным решениям.

7. Издательская деятельность: подготовка и выпуск материалов конференций, сборников информационных и методических материалов, рекомендаций и пособий, призванных оказать практическую помощь педагогам ДШИ в их ежедневной работе.

8. Организация экспертизы профессиональной деятельности педагогических работников ДШИ Хабаровского края и КГБ ПОУ «Хабаровский краевой колледж искусств» для установления первой или высшей квалификационной категории: обеспечение прозрачности процедуры, методической поддержки при подготовке документов и объективной оценки профессиональных достижений.

9. Осуществление мониторинга и статистического наблюдения за деятельностью ДШИ Хабаровского края: сбор, анализ и обобщение данных о результатах образовательной и творческой деятельности, выявление тенденций и проблемных зон, формирование отчётности и рекомендаций по улучшению работы школ.

10. Оперативное консультирование педагогов ДШИ Хабаровского края по всем направлениям деятельности Методического отдела — «Ресурсного центра» колледжа: предоставление разъяснений, рекомендаций, образцов документов и иных материалов, необходимых для эффективной реализации образовательных программ.

11. Развитие партнёрских отношений с отделами культуры муниципальных образований Хабаровского края по вопросам функционирования и

развития ДШИ: координация совместных мероприятий, согласование планов работы, обмен информацией и совместное решение актуальных задач в сфере художественного образования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Информационная и консультативная поддержка деятельности ДШИ края			
1.1	Консультирование по вопросам проведения краевых, региональных и международных творческих мероприятий	в течение года	Смирнова М.Н. Иванова Н.М. Шепилова В.А. Мешалкина Е.А. Дьяконова Е.В.
1.2	Информирование ДШИ о творческих мероприятиях краевого, всероссийского и международного уровня	в течение года	Смирнова М.Н. Иванова Н.М. Дьяконова Е.В. Шепилова В.А. Мешалкина Е.А.
2. Методическое сопровождение деятельности ДШИ края			
2.1	Размещение информации для ДШИ края на официальном сайте Колледжа	в течение года	Смирнова М.Н. Иванова Н.М. Дьяконова Е.В. Шепилова В.А. Мешалкина Е.А.
2.2	Выезды кураторов в районы Хабаровского края с целью оказания методической помощи ДШИ	по отд. графику	Шепилова В.А. Мешалкина Е.А. Дьяконова Е.В.
2.3	Издательская деятельность – выпуск сборников: - информационных материалов для руководителей ДШИ края; - по итогам проведения научно-педагогических конференций; - рецензирование педагогических работ преподавателей ДШИ Хабаровского края для последующего размещения в интернет-банке лучших методических и практических работ.	июнь 2027 апрель-май 2027 в течение года	Смирнова М.Н. Иванова Н.М. Дьяконова Е.В. Шепилова В.А. Мешалкина Е.А.
3. Аттестация педагогических кадров ДШИ края			
3.1	Размещение и обновление на официальном сайте Колледжа нормативной правовой базы по аттестации педагогических работников ДШИ края	в течение года	Смирнова М.Н. Иванова Н.М. Дьяконова Е.В. Шепилова В.А. Мешалкина Е.А.
3.2	Организация проведения аттестационных процедур: - прием и регистрация документов; - подготовка и направление уведомлений заявителям; - техническая экспертиза заявлений и предоставленных	в течение года	Смирнова М.Н. Воеводина Е.Н. экспертная

	документов; - организация работы экспертной группы; - подготовка приложения к протоколу заседания аттестационной комиссии министерства культуры.		группа
4. Организация повышения квалификации сотрудников и преподавателей ДШИ			
4.1	Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ	по графику	Смирнова М.Н.
4.2	VIII Региональная научно-практическая конференция "Современные подходы и проблемы развития в сфере культуры и искусства"	ноябрь	Смирнова М.Н. Иванова Н.М. Мешалкина Е.А. Дьяконова Е.В.
4.3	Взаимодействие с Краевым методическим советом по развитию художественного образования	в течение года	Смирнова М.Н. Иванова Н.М. Дьяконова Е.В. Шепилова В.А. Мешалкина Е.А.
4.4	Организация и проведение совещания руководителей ДШИ края	июнь 2027	Смирнова М.Н. Иванова Н.М. Дьяконова Е.В. Шепилова В.А. Мешалкина Е.А.
5. Аналитическая и проектная деятельность			
5.1	Подготовка статистического отчета в системе АИС Статистическая отчетность отрасли	ежемесячно	Смирнова М.Н. Мешалкина Е.А.
5.2	Взаимодействие с КМС по разработке положений краевых конкурсах, выставках, фестивалях на 2027/2028 учебный год	в течение года	Смирнова М.Н. Иванова Н.М. Дьяконова Е.В. Шепилова В.А. Мешалкина Е.А.
5.3	Анализ отчетов ДШИ края за прошедший год	май – июнь 2027	Смирнова М.Н. Мешалкина Е.А. Шепилова В.А.
6. Организация и проведение мероприятий по поддержке одаренных детей и талантливой молодежи			
6.1	Открытая региональная олимпиада по предмету "История изобразительного искусства" среди обучающихся детских художественных школ и детских школ искусств	12 – 17 октября 2026	Смирнова М.Н. Иванова Н.М. Дьяконова Е.В.
6.2	Краевой фестиваль-конкурс художественного творчества детей и юношества "Новые имена Хабаровского края"	22 - 28 марта 2027	Смирнова М.Н. Иванова Н.М. Мешалкина Е.А. Дьяконова Е.В.

6.3	Открытый региональный конкурс имени А.М. Федотова по предмету "Композиция станковая" среди обучающихся детских художественных школ и детских школ искусств	26 – 29 апреля 2027	Смирнова М.Н. Иванова Н.М. Дьяконова Е.В.
-----	--	---------------------	---

6. ПЛАН РАБОТЫ КРАЕВОЙ ДЕТСКОЙ ШКОЛЫ ИСКУССТВ

Приоритетными направлениями в работе отделения краевая детская школа искусств на 2026-2027 учебный год являются:

1. Выполнение государственного задания и показателей оценки соответствия качества государственных услуг.
2. Создание локальной нормативно – правовой базы в соответствии с Федеральными законами РФ, согласно федеральным государственным требованиям к минимуму содержания, структуре и условиям реализации образовательных программ.
3. Выполнения плана объема платных услуг.
4. Развитие инновационной и экспериментальной деятельности: разработка, апробация и внедрение новых образовательных технологий (учебные программы, методики и т.д.).
5. Совершенствование педагогического, учебно-методического, организационного процесса в соответствии с требованиями ФГТ: ежегодная корректировка и утверждение оценочных материалов, программ, планов контрольных мероприятий, посещения открытых уроков, графиков концертно-конкурсной и творческо-просветительской деятельности.
6. Укрепление межпредметных связей, разработка учебно-методического комплекса предметов.
7. Повышение уровня освоения обучающимися образовательных программ, профориентация для поступления в образовательные учреждения профессионального образования.
8. Повышение качества образовательных услуг, квалификации преподавателей. Посещение семинаров, открытых уроков, курсов повышения квалификации, мастер-классов, открытых уроков.
9. Мониторинг образовательного процесса, учебно-воспитательной деятельности.

№	Наименование мероприятия	Тема	Даты	Ответственный
1	Малый метод совет (зав секций)	«Утверждение графика промежуточной и итоговой аттестации. План работы отделения. Внебюджетная деятельность. Контингент отделения»	31.09.2026	Воеводина Е.Н
2	Педагогический совет	«Готовность отделения к новому 2026-2027 учебному году. Утверждение учебных планов, образовательных программ, нагрузки преподавателей, концертмейстеров»	01.09.2026	Воеводина Е.Н
3	Дополнительный	Прием документов на дополнительный набор	02.09. 2026 -	Воеводина Е.Н.

	набор	Вступительные испытания	04.09.2026 07.09.2026	
4	Малый метод совет (зав секций)	Подведение итогов 1 четверти. План работы отделения на 2 четверть	27.10.2026	Воеводина Е.Н. Зав секциями
5	Дневники	Проверка дневников учащихся (заполнение, выдача д/з, оценки.)	октябрь 2026	Воеводина Е.Н
	Журналы	Проверка журналов преподавателей, концертмейстеров (заполнение, оценки, отдача уроков.)	ноябрь 2026	Воеводина Е.Н
	Малый метод совет (зав секций)	«Подведение итогов 1 полугодия. Сохранность контингента. План работы второго полугодия. Движение контингента. Выпускные, переводные экзамены». Предварительное утверждение программ выпускников	29.12.2026	Воеводина Е.Н. Зав. секциями
	ИПУ	Проверка ИПУ учащихся за первое полугодие зав секциями	Зимние каникулы	Зав. секциями
	Педагогический совет	Итоги 1 полугодия	19.01.2027	Воеводина Е.Н. Преподаватели отделения
	Малый метод совет (зав секций)	Утверждение выпускной программы	01.02.2027	Директор колледжа Воеводина Е.Н
	Дневники	Проверка дневников (выставление оценок в таблице, д/з)	март 2027	Воеводина Е.Н
	Малый метод совет (зав секций)	Подведение итогов 3 четверти. Сохранность контингента. План работы на 4 четверть. Движение контингента. Выпускные, переводные экзамены»	март 2027	Воеводина Е.Н. Зав. секциями
	Малый метод совет (зав секций)	Итоги года, планы на следующий учебный год	июнь 2027	Воеводина Е.Н. Зав. секциями
	Педагогический совет	Итоги года, планы на следующий учебный год	июнь 2027	Воеводина Е.Н. Преподаватели отделения
	Приемная кампания	Пакет документов. Работа приемной комиссии. Вступительные испытания.	апрель-июнь 2027	Воеводина Е.Н
		«Отчёт за 2026-2027 учебный год по секциям. Концертно-конкурсная, методическая работа. Набор учащихся на 2027-2028 учебный год	июнь 2027	Воеводина Е.Н. Зав. секциями
	Документация	Сдача документации: журналы, ИПУ, списочный состав класса (преподаватели отделения)	июнь 2027	Преподаватели отделения
	Родительские собрания: общешкольные	Общешкольное Для родителей выпускников		Воеводина Е.Н.
	Классные родительские собрания	По отделениям	в течение года	Преподаватели
	Беседы с родителями	Индивидуально	в течение года	Зав. отделением Преподаватели
	Работа с документацией	Утверждение графика контрольных прослушиваний, расписаний, календарных и индивидуальных планов, выпускных программ.	в течение года, по четвертям	Заведующие секций

10. Выявление и поддержка одарённых детей. Подготовка документов кандидатов на присуждение стипендии Губернатора Хабаровского края, Мэра города Хабаровска одарённым детям и талантливой молодёжи за особые успехи и выдающиеся результаты в культуре и искусстве.
11. Участие в конкурсах и фестивалях, олимпиадах:

№	Наименование	Дата	Ф.И.О.
1	Открытая региональная олимпиада по сольфеджио обучающихся детских школ искусств	20-22 апреля 2027 Хабаровск	Егоров Вячеслав, Овчинникова Алевтина, Козлова Полина. Преподаватель Бединин С.Ф.
4	Участие в дистанционных конкурсах	В течение года	Учащиеся КДШИ

12. Концертно-просветительская и воспитательная деятельность

№	Мероприятие	Дата	Место проведения	Ответственный
1	Концерт учащихся преподавателей	ноябрь 2026	малый зал	Хвастунова О.А. и Лебединская Н.Н.
2	Концерт-встреча с учащимися школы-интерната для слабовидящих детей	ноябрь 2026	малый зал	Воеводина Е.Н., Бединин С.Ф.
3	Новогодний концерт	декабрь 2026	большой зал	Воеводина Е.Н., зав секциями
4	Концерты по отделениям к празднику 8 Марта	март 2027	малый зал	Заведующие секций
5	отчётный концерт секции «Народные инструменты»	апрель 2027	малый зал	Лебединская Н.А.
6	Отчетный концерт секции «Оркестровые инструменты»	апрель 2027	большой зал /малый зал	Кожан А.С.
7	Концерт-встреча с учащимися школы-интерната для слабовидящих детей	апрель 2027	малый зал	Воеводина Е.Н., Бединин С.Ф.
8	Отчётный концерт отделения	май 2027	большой зал	Воеводина Е.Н.
9	Проведение выпускного вечера	июнь 2027	большой зал	Воеводина Е.Н., зав. секциями
10	Концерты по классам	в течении года	малый зал	Преподаватели
11	Участие в концертах на городских, краевых площадках	в течение года		Воеводина Е.Н. Зав. секций

13. Сохранение традиции и популяризация Школы через средства массовой информации, интернет-ресурсы.

7. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ на 2026-2027 учебный год

Приоритетными направлениями в работе ШКИ на 2026-2027 учебный год являются:

1. Выполнение государственного задания и показателей оценки соответствия качества государственных услуг:

по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе:

Направление	4 квартал			
	чел.	уч.недели	ч в неделю	чел-ч
Последовательно обучающиеся в студиях звукорежиссуры, анимации, фото-видеопроизводства	60	12	9	6480

Студия звукорежиссуры	19	12	9	2052
Студия анимации	18	12	9	1944
Студия фото-видеопроизводства	20	12	9	2160
ИТОГО	117	12	9	12636

2. Обеспечение соответствия и актуальности локальной нормативно-правовой базы путем корректировки и внесения необходимых изменений в соответствии с Федеральными законами РФ, согласно федеральным государственным требованиям к минимуму содержания, структуре и условиям реализации образовательных программ.

№ пп	Задача/Действие	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1	Разработка плана корректирующих мероприятий по устранению выявленных несоответствий.	В течение 1 месяца после выявления.	Руководитель ШКИ, методист, юрист	Только при выявлении несоответствий.
2	Проведение консультаций с юристом по вопросам соответствия локальных актов.	По необходимости.	Руководитель ШКИ, методист	При возникновении спорных вопросов или сомнений.
3	Публикация обновленной локальной нормативно-правовой базы на сайте школы.	В течение 10 дней после внесения изменений	Секретарь учебной части, ответственный за сайт	После каждого обновления.

3. Совершенствование педагогического, учебно-методического, организационного процесса, ежегодная корректировка программ (по необходимости).

4. Развитие межстудийного взаимодействия.

№	Действие	Срок выполнения	Ответственный
1	Проведение опроса среди обучающихся и педагогов для выявления интересных тем и направлений для совместных детских проектов.	До 10 октября 2026	Преподаватели ШКИ
2	Организация мозгового штурма с участием представителей разных студий для генерации идей совместных проектов (дети + педагоги).	Согласно программе	Преподаватели ШКИ
3	Проведение мастер-классов по проектной деятельности для обучающихся разных студий (обучение основам планирования, командной	В течение года	Преподаватели ШКИ

№	Действие	Срок выполнения	Ответственный
	работы, презентации результатов).		
4	Запуск совместных детских проектов (реализация запланированных мероприятий, консультации с педагогами, промежуточные отчеты).	Согласно программе в период реализации проектного и межстудийного модуля	Преподаватели ШКИ
5	Организация выставок, фестивалей, концертов, конкурсов для представления результатов совместных проектов.	Согласно программе в период реализации проектного и межстудийного модуля	Преподаватели ШКИ
6	Проведение рефлексии по итогам реализации проектов (обсуждение успехов и неудач, получение обратной связи от участников, анализ полученного опыта).	Согласно программе в период реализации проектного и межстудийного модуля	Преподаватели ШКИ
7	Развитие системы мотивации и поощрения участников совместных проектов (грамоты, дипломы, ценные призы, публикации в СМИ, участие в выездных мероприятиях).	В течение года	Зам. директора по ШКИ, спонсоры (при наличии)

5. Повышение квалификации преподавателей; посещение семинаров, курсов повышения квалификации, мастер-классов; участие педагогов в профессиональных конкурсах по направлениям (в течение года).

6. Мониторинг образовательного процесса, учебно-воспитательной деятельности.

Наименование мероприятия	Тема	Даты	Ответственный
Педагогический совет	Готовность школы к новому учебному году. Утверждение учебного плана, образовательных программ, нагрузки	02.09.2026	Зам. директора по ШКИ
Методическое совещание (руководители студий)	Утверждение графика промежуточного и итогового контроля. Проектная деятельность студийцев ШКИ	02.09.2026	Зам. директора по ШКИ
Методическое	Подведение итогов первого	ноябрь 2026	Зам. директора по

Наименование мероприятия	Тема	Даты	Ответственный
совещание (руководители студий)	студийного модуля для студийцев первого и второго года обучения		ШКИ
Педагогический совет	Подведение итогов полугодия. Сохранность контингента. Итоговые проекты студийцев второго года обучения	декабрь 2026	Зам. директора по ШКИ
Методическое совещание (руководители студий)	Подведение итогов второго студийного модуля для студийцев первого и второго года обучения	январь 2027	Зам. директора по ШКИ
Педагогический совет	Подведение итогов третьего студийного модуля. Обсуждение плана межстудийного модуля для студийцев первого года. Утверждение плана выпускных работ второго года	февраль 2027	Зам. директора по ШКИ
Методическое совещание (руководители студий)	Подведение итогов третьего студийного модуля	март 2027	Зам. директора по ШКИ
Методическое совещание (руководители студий)	Подведение итогов учебного года. Питчинг выпускных и межстудийных проектов	май 2027	Зам. директора по ШКИ
Педагогический совет	Отчет за учебный год. Профориентационные, конкурсные, выставочные мероприятия. Сохранность контингента. Набор на следующий год	июнь 2027	Зам. директора по ШКИ
Родительские собрания (по необходимости)	Обсуждение успеваемости, посещаемости, проектной деятельности студийцев	сентябрь 2026 - июнь 2027	Зам. директора по ШКИ, преподаватели ШКИ
Беседы с родителями	Индивидуальное обсуждение вопросов, связанных с обучением и развитием студийцев	в течение года	Зам. директора по ШКИ, преподаватели ШКИ
Мониторинг	Сбор данных об	декабрь	Зам. директора по

Наименование мероприятия	Тема	Даты	Ответственный
удовлетворенности образовательным процессом	удовлетворенности обучающихся и родителей образовательным процессом (анкетирование, опросы). Анализ выявленных проблемных зон и определение направлений для улучшения	2026 - май 2027	ШКИ
Проверка журналов и учебной документации	Анализ соответствия содержания и оформления требованиям, оценка эффективности работы студий	Ежемесячно	Зам. директора по ШКИ

7. Активное вовлечение обучающихся в участие в конкурсах и мероприятиях по профильным направлениям студий. Повышение мотивации и результативности участия обучающихся в конкурсной деятельности.

№	Наименование	Планируемое количество мероприятий	Планируемый охват участников	Сроки	Ответственные
1	Участие обучающихся ШКИ в конкурсах и мероприятиях по направлениям креативных индустрий	Не менее 20	Не менее 60 человек	В течение года	Преподаватели ШКИ

8. Культурно-просветительская и воспитательная деятельность.

№	Мероприятие	Дата	Место проведения	Ответственный
1	Выставки работ студийцев	В течение года	Онлайн формат и на площадках города	Преподаватели ШКИ
2	Мастер-классы по развитию гибких навыков	В течение года	На территории ШКИ и на площадках партнеров	Преподаватели ШКИ
3	Посещение профильных мероприятий	В течение года		Преподаватели ШКИ

9. Оптимизация системы профориентационной работы посредством расширения спектра проводимых мероприятий и увеличения охвата обучающихся с целью повышения информированности о профессиях в сфере креативных индустрий.

№	Мероприятие	Срок	Планируемое количество мероприятий	Место проведения	Ответственный
1	Проведение мастер-классов по направлениям студий с привлечением экспертов.	В течение года	Не менее 8	В ШКИ и на площадках города	Преподаватели ШКИ
2	Встречи с экспертами и	В течение	Не менее 5	На территории	Преподаватели ШКИ

	представителями профессий креативных индустрий.	года		ШКИ и на площадках партнеров	
--	---	------	--	------------------------------------	--

10. Популяризация Школы через средства массовой информации, интернет-ресурсы (в течение года).

8. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ КОЛЛЕДЖА

Цели:

1. Цель библиотеки ХККИ - стать информационным, образовательным центром колледжа;
2. Продвижение книги и чтения;
3. Повышение уровня знаний пользователей библиотеки;
4. Духовно-нравственное и патриотическое воспитание;
5. Повышение интереса к изучаемым предметам (дисциплинам), курсам, темам среди студентов;
6. Развитие библиотеки в области электронных ресурсов;
7. Развитие электронной библиотеки ХККИ;
8. Формирование и сохранение фонда редких (ценных) книжных изданий;

Задачи:

1. Обеспечение образовательного процесса учебной, справочной, научной и нотной литературой, а также периодическими изданиями;
2. Библиотечно-информационное обслуживание читателей;
3. Информирование о поступлении новой печатной и электронной литературы;
4. Оказание помощи в поиске и выборе литературы;
5. Организация выставок по знаменательным и юбилейным датам;
6. Пополнение электронной библиотеки ХККИ;
7. Оцифровка фонда;
8. Отбор литературы для фонда редких (ценных) изданий;
9. Создание Календаря знаменательных и юбилейных дат на учебный год;
10. Популяризация электронно-библиотечных систем (ЭБС) в образовательном процессе колледжа;

Основные направления деятельности:

1. Библиотечно-информационное обслуживание:
 - информационная поддержка учебной, воспитательной и методической деятельности колледжа;
 - предоставление справочно-библиографических услуг и выдача информации на различных носителях;
 - работа с педагогическим коллективом и студентами Колледжа с целью оказания помощи в подготовке к занятиям.
2. Комплектование и организация книжного фонда и электронного:
 - систематическое выявление нужных для библиотеки изданий;
 - работа с книжным фондом;
 - работа с электронными изданиями.
3. Культурно-просветительская деятельность:
 - организация ежемесячных выставок;

- создание Календаря по знаменательным и юбилейным датам;
- ведение группы библиотеки колледжа в соцсети «ВКонтакте» (<https://vk.com/public216571098>);
- ежемесячное оформление стенда библиотеки.

<i>№</i>	<i>Наименование деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1. Библиотечное обслуживание читателей			
1.1.	Оформление читательских формуляров и работа с картотекой читателей	август	сотрудники библиотеки
	Запись в библиотеку вновь поступивших студентов.	август, сентябрь	сотрудники библиотеки
1.2.	Перерегистрация читателей	сентябрь	сотрудники библиотеки
1.3.	Знакомство студентов 1 курса с библиотекой и библиотечными правилами	сентябрь	сотрудники библиотеки
1.4.	Работа с задолженностью в библиотеке	в течение года	сотрудники библиотеки
1.5.	Выдача и приём литературы на абонементе и в читальном зале	в течение года	сотрудники библиотеки
1.6.	Консультационная работа, помощь в поиске и выборе необходимой литературы	в течение года	сотрудники библиотеки
1.7.	Обслуживание студентов и сотрудников колледжа (в том числе дистанционное)	в течение года	сотрудники библиотеки
2. Информационно-библиографическая работа			
2.1.	Формирование, ведение, совершенствование справочно-библиографического аппарата (СБА) в традиционной и электронной формах. Информационное и справочно-библиографическое обслуживание.	в течение года	сотрудники библиотеки
2.2.	Пополнение и редактирование алфавитного каталога, аналитическая роспись нотных сборников. Расстановка карточек	в течение года	сотрудники библиотеки
2.3.	Развитие электронного каталога	в течение года	сотрудники библиотеки
2.4.	Пополнение электронной библиотеки ХККИ	в течение года	сотрудники библиотеки
3. Комплектование и организация книжного фонда			
3.1.	Работа с каталогами книжных издательств, с различными электронно-библиотечными системами (ЭБС)	в течение года	сотрудники библиотеки
3.2.	Посещение книжных магазинов (для определения ассортимента и стоимости), современных книжных выставок (знакомство с новыми изданиями, вышедшими в свет)	в течение года	сотрудники библиотеки
3.3.	Ведение суммарного и индивидуального учёта имеющейся литературы	в течение года	сотрудники библиотеки
3.4.	Оцифровка (сканирование) книжного фонда библиотеки	в течение года	сотрудники библиотеки
3.5.	Расстановка фонда на стеллажах	в течение года	сотрудники

			библиотеки
3.6.	Отбор ветхой литературы	в течение года	сотрудники библиотеки
3.7.	Ремонт книг	в течение года	сотрудники библиотеки
3.8.	Приём книг в дар и взамен утерянных	в течение года	сотрудники библиотеки
3.9.	Подбор литературы и оформление выставок	в течение года	сотрудники библиотеки
3.10.	Контроль за t ⁰ и влажностью в фонде библиотеки	еженедельно	сотрудники библиотеки
3.11.	Регулярное обеспыливание фонда	в течение года	сотрудники библиотеки
3.12.	Выделение из фонда печатных изданий конца XIX - 40-е годы XX вв., а также издания, имеющие автографы и дарственные надписи, для создания редкого (ценного) фонда в библиотеке.	в течение года	сотрудники библиотеки
4. Работа с электронным фондом библиотеки			
4.1.	Пополнение электронного фонда за счёт скачиваемой литературы из интернета и сканирования имеющихся в библиотеке книжных изданий	в течение года	сотрудники библиотеки
4.2.	Изучение и использование ассортимента ЭБС издательства «Лань» и других ЭБС	в течение года	сотрудники библиотеки
4.3.	Информирование читателей о поступлении новой электронной литературы в ЭБС	в течение года	сотрудники библиотеки
4.4.	Консультирование и оказание помощи при работе с электронно-библиотечными системами.	в течение года	сотрудники библиотеки
5. Культурно-просветительская деятельность			
5.1.	Организация выставочной деятельности: 1. Выставка художественной литерату-ры зарубежных, русских и советских писателей; 2. Выставка периодических изданий.	Обновление и пополнение всех выставок ежемесячно	сотрудники библиотеки
5.1.1	«Калейдоскоп событий»: • 1 сентября – Всероссийский день знаний; • 3 сентября День окончания Второй мировой войны; • 1 (13) сентября – 160 лет со дня открытия в 1866г. Московской государственной консерватории им. П. И. Чайковского; Юбилеры месяца: • 8 сентября исполняется 185 лет со дня рождения чешского композитора А. Дворжака (1841-1904); • 21 сентября исполняется 160 лет со дня рождения британского писателя Г. Уэллса (1866-1946); • 25 сентября исполняется 120 лет со дня рождения советского композитора Д. Д. Шостаковича (1906-1975); • 26 сентября исполняется 115 лет со дня рождения	сентябрь 2026г.	сотрудники библиотеки

	эстрадного певца М. Бернеса (1911-1969); • 28 сентября исполняется 110 лет со дня рождения советской балерины О. Лепешинской (1916-2008);		
5.1.2	«Калейдоскоп событий»: • 1 октября – Международный день музыки; • 5 октября – День Учителя; • 5 октября - Всемирный день архитектуры (отмечается в первый понедельник октября); Юбилеры месяца: • 22 октября исполняется 215 лет со дня рождения венгерского композитора Ф. Листа (1811-1886); • 23 октября исполняется 180 лет со дня рождения русского хорового дирижера, композитора А. А. Архангельского (1846-1924); • 25 октября исполняется 100 лет со дня рождения оперной певицы Г. Вишневской (1926-2012); • 25 октября исполняется 145 лет со дня рождения художника П. Пикассо (1881-1973); • 28 октября исполняется 275 лет со дня рождения русского композитора, дирижера Д. С. Бортнянского (1751-1825);	октябрь 2026г.	сотрудники библиотеки
5.1.3	«Калейдоскоп событий»: • 4 ноября – День народного единства; • 22 ноября – День словаря и энциклопедии; Юбилеры месяца: • 3 ноября исполняется 225 лет со дня рождения итальянского композитора В. Беллини (1801-1835); • 11 ноября исполняется 205 лет со дня рождения русского писателя Ф. М. Достоевского (1821-1881); • 18 ноября исполняется 240 лет со дня рождения немецкого композитора К. М. фон Вебера (1786-1826); • 25 ноября исполняется 170 лет со дня рождения русского композитора, пианиста, музыкального педагога и теоретика С. И. Танеева (1856-1915); • 27 ноября исполняется 225 лет со дня рождения русского композитора А. Варламова (1801-1848);	ноябрь 2026г.	сотрудники библиотеки
5.1.4	«Калейдоскоп событий»: • 190 лет со дня премьеры оперы М. И. Глинки «Жизнь за царя» («Иван Сусанин»). Состоялась 9 декабря 1836 г. на сцене Большого театра. • 85 лет со дня окончания работы над Седьмой симфонией Д. Д. Шостаковича. Завершена 27 декабря 1941 г.; • 28 декабря – Международный день кино; • 29 декабря – Международный день виолончели;	декабрь 2026г.	сотрудники библиотеки

	Юбилеры месяца: • 14 декабря исполняется 120 лет со дня рождения композитора, организатора первого в Москве профессионального джазового оркестра «АМА-джаз» А. Цфасмана (1906-1971); • 10 декабря исполняется 205 лет со дня рождения русского поэта, критика, публициста Н. А. Некрасова (1821-1878); • 18 декабря исполняется 105 лет со дня рождения артиста цирка, киноактёра Ю. Никулина (1921-1997);		
5.1.5	«Калейдоскоп событий»: • 25 января – День российского студенчества (Татьянин День); • 11 января исполняется 130 лет со дня первого публичного концерта Великорусского оркестра (Государственного академического русского оркестра им. В. В. Андреева). Состоялся в 1897 г.; Юбилеры месяца: • 2 января исполняется 190 лет со дня рождения русского композитора, дирижёра, пианиста М. Балакирева (1837-1910); • 2 января исполняется 100 лет со дня рождения русского балетмейстера Ю. Григоровича (1927-2025); • 6 января исполняется 155 лет со дня рождения русского композитора А. Скрябина (1872-1915); • 15 января исполняется 405 лет со дня рождения писателя-драматурга Ж.-Б. Мольера (1622-1673); • 24 января исполняется 85 лет со дня рождения эстрадного певца В. Ободзинского (1942-1997); • 30 января исполняется 75 лет со дня рождения дирижёра, руководителя Ансамбля песни и пляски РА им. А. В. Александрова В. Халилова (1952-2016); • 31 января исполняется 230 лет со дня рождения австрийского композитора Ф. Шуберта (1797-1828);	январь 2027г.	сотрудники библиотеки
5.1.6	Калейдоскоп событий: • 10 февраля исполняется 90 лет со дня основания Государственного академического ансамбля народного танца России под руководством И. Моисеева. Основан в 1937 г.; • 20 февраля исполняется 150 лет со дня премьеры балета «Лебединое озеро» П. И. Чайковского. Состоялась в 1877 г. на сцене Большого театра; • 23 февраля – День защитника Отечества; Юбилеры месяца:	февраль 2027г.	сотрудники библиотеки

	• 24 февраля исполняется 95 лет со дня рождения эстрадной певицы М. Кристалинской (1932-1985); • 27 февраля исполняется 105 лет со дня рождения певицы Г. Великановой (1922-1998); • 29 февраля исполняется 235 лет со дня рождения итальянского композитора Дж. Россини (1792-1868);		
5.1.7	«Калейдоскоп событий»: • 13 марта – День основания ХККИ; • 21 марта – Всемирный день поэзии (утверждён ЮНЕСКО); Юбилеры месяца: • 1 марта исполняется 90 лет со дня рождения советского композитора Е. Дога (1937-2025); • 4 марта исполняется 150 лет со дня рождения советского композитора, органиста А. Гедике (1877-1957); • 5 марта исполняется 140 лет со дня рождения бразильского композитора Э. Вилла-Лобос (1887-1959); • 21 марта исполняется 100 лет со дня рождения советского педагога, пианиста С. Нейгауза (1927-2007); • 27 марта исполняется 100 лет со дня рождения виолончелиста, дирижёра М. Ростроповича (1927-2007); • 25 марта исполняется 160 лет со дня рождения итальянского дирижёра А. Тосканини (1867-1957);	март 2027г.	сотрудники библиотеки
5.1.8	«Калейдоскоп событий»: • 12 апреля – День космонавтики в РФ; • 20 апреля исполняется 185 лет со дня первого выступления венгерского композитора, пианиста-виртуоза Ф. Листа в Санкт-Петербурге в зале Дворянского собрания; • 23 апреля исполняется 95 лет с момента создания Союза композиторов СССР (Постановление ЦК ВКП(б) 1932 г.) • 30 апреля - Международный день джаза; Юбилеры месяца: • 8 апреля исполняется 125 лет со дня рождения певицы М. Максаковой (1902-1974); • 8 апреля исполняется 335 лет со дня рождения итальянского композитора, скрипача Дж. Тартини (1692-1770); • 25 апреля исполняется 120 лет со дня рождения советского композитора В. Соловьева-Седого (1907-1979); • 25 апреля исполняется 110 лет со дня рождения джазовой певицы Э. Фицджеральд (1917-1996);	апрель 2027г.	сотрудники библиотеки
5.1.9	«Калейдоскоп событий»:	май	сотрудники

	9 мая - День Победы во Второй Мировой войне (1945); 23 мая 1829 г. венский органый мастер Кирилл Демиан получил патент на аккордеон, впервые представив его как усовершенствованную гармонь; 31 мая - День рождения г. Хабаровска (1858); Юбилеры месяца: 10 мая исполняется 100 лет со дня рождения советского композитора А. Экимяна (1927-1982); 14 мая исполняется 75 лет со дня рождения советского композитора В. Матецкого (р. 1952); 15 мая исполняется 460 лет со дня рождения итальянского композитора К. Монтеверди (1567-1643); 21 мая исполняется 90 лет со дня рождения советского композитора В. Казенина (1937-2014); 25 мая исполняется 100 лет со дня рождения композитора О. Хромушина (1927-2003);	2027г.	библиотеки
5.1.10	«Калейдоскоп событий»: 12 июня – День России; Юбилеры месяца: 3 июня исполняется 120 лет со дня рождения советского композитора А. Спадавеккиа (1907-1988); 7 июня исполняется 155 лет со дня рождения русского, советского певца, лирического тенора Л. Собинова (1872-1934); 13 июня исполняется 135 лет со дня рождения певицы (лирико-колоратурное сопрано) В. Барсовой (1892-1967); 17 июня исполняется 145 лет со дня рождения русского композитора И. Стравинского (1882-1971); 21 июня исполняется 65 лет со дня рождения исполнителя В. Цоя (гр. «Кино») (1962-1990);	июнь 2027г.	сотрудники библиотеки
5.2.	Создание Календаря знаменательных и юбилейных дат на 2026-2027 уч.г.	май-июнь	сотрудники библиотеки
5.3.	Ведение группы библиотеки колледжа в соцсети «ВКонтакте»: - Публикация знаменательных и юбилейных дат в соответствии с календарем учебного года; - Публикация книжных выставок; - Информация о деятельности библиотеки; - Публикация новинок в электронно-библиотечной системе издательства «Лань».	в течение года	сотрудники библиотеки
5.4.	Оформление стенда библиотеки: - Информирование читателей о знаменательных и юбилейных датах; - Объявления;	в течение года	сотрудники библиотеки

	• Вывешивание списка должников.		
6. Документационная работа:			
6.1.	Составление годового отчёта о проделанной работе	декабрь, май-июнь	сотрудники библиотеки
6.2.	Составление годового плана работы	май, июнь	сотрудники библиотеки
6.3.	Составление отчета о самообследовании библиотеки	март-апрель	сотрудники библиотеки
6.4.	Ведение дневника учёта работы библиотеки	в течение года	сотрудники библиотеки
6.5.	Ведение журнала учёта посещений и выдачи книг	в течение года	сотрудники библиотеки
6.6.	Предоставление сведений: - о формировании и использовании библиотечного фонда; - об информационном обслуживании и других характеристик библиотеки.	март-апрель	сотрудники библиотеки
6.7.	Отчет по форме 6-НК	январь-февраль	сотрудники библиотеки
7. Повышение профессионального мастерства библиотекарей			
7.1.	Просмотр вебинаров, тренингов, мастер-классов и т.п.	в течение года	сотрудники библиотеки
7.2.	Участие в конференциях, семинарах (при возможности) и т.п.	в течение года	сотрудники библиотеки

9. ПЛАН КОНЦЕРТНОЙ И ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧАСТИЕ В ТВОРЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ

№ п/п	Название мероприятия	Дата	Место проведения	Ответственные
Сентябрь				
1.	Участие студентов и преподавателей «СХНП» в ВЭФ	28.08.2026-07.09.2026	г. Владивосток ДВФУ	Брызжина П.Р. Брызжина Н.А.
2.	Фестиваль культуры и искусства «Один остров – две страны»	сентябрь 2026	г. Фуюань	Пичуев В.Ю.
3.	Концерт, посвященный окончанию 2 мировой войны	02 сентября	КГБ ПОУ «ХККИ»	Помогаев А.С. Иконик Т.Ю.
4.	Выставка работ преподавателей ХККИ	7-21 сентября	ДТИ	Пичуев В.Ю. Скворцова Е.В.
5.	Краевая молодежная выставка – конкурс 2026	сентябрь	Галерея им. А.М. Федотова	Пичуев В.Ю. 25 студентов и выпускников ХККИ специальности Живопись и ДПИ и

				НП
6.	ХII Международный фестиваль «Казачья станица Москва»	10-12 сентября	г. Москва	Брызжина П.Р. Брызжина Н.А.
7.	Торжественное мероприятие награждения Победителей Межрегиональных этапов VII Всероссийской общественной премии «Гордость нации – 2026»	15-17 сентября	г. Ю. Сахалинск	Брызжина Н.А.
8.	Всероссийская Духовно патриотическая Акция «Русский характер»	сентябрь	УКСК г. Хабаровск	Брызжина П.Р. Брызжина Н.А. Помогаев А.С.
9.	Исполнение квартетов Д. Шостаковича: № 8 в рамках цикла «Все квартеты Д. Шостаковича» к юбилею композитора, квинтет	20.09.2026	Концертный зал краевой филармонии	Русу И.О., Рихтер Д.В.
10.	Молодежная выставка Союза художников	сентябрь	Галерея Федотова	Цой С.П.
11.	Серебряная волна	24.09.2026	Музей города Хабаровска	Налапко Б.И.
12.	Краевая молодёжная выставка	25.09.2026	Галерея Федотова	Налапко Б.И.
Октябрь				
1.	Краевая молодежная выставка – конкурс 2026	октябрь	Галерея им. А.М. Федотова	Пичуев В.Ю.
2.	Выставка фотографий «Пленэр 2026»	октябрь	ХККИ	Пичуев В.Ю.
3.	Профориентационный концерт классов преподавателей	октябрь	Центр детского творчества «Гармония»	Константинова Л.В. Николаева Н.А.
4.	Всероссийский литературно-патриотический марафон «Русские чтения. История России – история побед!»	октябрь	г. Комсомольск-на-Амуре	Брызжина П.Р. Брызжина Н.А. Помогаев А.С.
5.	«Джем-сэшн»	28.10.2026	ХККИ	Хусаинов В.Р., Березняк А.М., Савин А.Е.
6.	Посвящение в студенты ХККИ	октябрь	ХККИ	Трухина А.О.
7.	Посвящение в студенты СХНП	октябрь	ТБ «Лайм»	Брызжина Н.А.
8.	Выставка по итогам пленэра	октябрь	ДТИ	Студенты ХККИ

	студентов ХККИ специальности Живопись и ДПИ и НП			специальности живопись и ДПИ и НП
9.	Выставка по итогам пленэра студентов ХККИ специальности Живопись и ДПИ и НП	октябрь	ДТИ	Пичуев В.Ю.
10.	Отборочный региональный этап конкурса «Казачий круг»	3 октября	КНОТОК	Брызжина Н.А.
11.	Окружной этап Всероссийского хорового конкурса	октябрь	г. Владивосток	Брызжина Н.А.
12.	Концерт, посвященный 100-летию Хабаровского краевого академического музыкального театра	октябрь	Площадки ДМШ, ДШИ, учреждения культуры г. Хабаровска и Хабаровского края (ОДОРА, Хабаровский краевой Дворец профсоюзов, ХККИ), муниципальных районов края	Фурта А.Г.
13.	Всероссийский конкурс «Душа баяна»	октябрь	г. Хабаровск	Фурта А.Г.
14.	Совместный концерт классов преп. Николаевой Н.А и Константиновой Л.В. из произведений В. Позднякова	октябрь	Концерт в малом зале ХККИ	Андрусенко О.Г.
15.	Открытая региональная олимпиада по предмету "История изобразительного искусства" среди обучающихся детских художественных школ и детских школ искусств	12-17.10 2027	ХККИ	Смирнова М.Н. Дьяконова Е.В.
16.	АмурФест	октябрь	Площадь им. Ленина	Цой С.П.
17.	Квартирник в музее города Хабаровска	октябрь	Музей города Хабаровска	Налапко Б.И.
Ноябрь				
1.	Концерт к юбилею В.А. Моцарта	Ноябрь	ХККИ	Заварзина Т.В.
2.	Региональный фестиваль пианистов «Золотой век эпохи классицизма. Венские классики». Первый этап «Вечный солнечный свет в музыке, имя тебе –	29.11.2026	ХККИ	Фатьянова Е.Е. Заварзина Т.В.

	Моцарт!»			
3.	Выставка по итогам пленэра студентов ХККИ специальности Живопись и ДПИ и НПИ	ноябрь	ДТИ	Пичуев В.Ю.
4.	VII Открытый краевой фестиваль казачьей культуры «Казачья гора»	ноябрь	КДД «Русь» г. Хабаровск	Брызжина Н.А.
5.	Всероссийский фестиваль народной песни «Песня душа моя»	ноябрь	ХГИК г. Хабаровск	Брызжина Н.А.
6.	VII Дальневосточные хоровые Ассамблеи	ноябрь	г. Хабаровск	Коллективы отделения, руководители: Герасименко О.В., Исакова Т.В.
7.	Региональный фестиваль пианистов I этап	ноябрь	ХККИ	Фатьянова Е.Е.
8.	Прослушивание к концерту «Моцарт»	29 ноября	ХККИ	Заварзина Т.В.
9.	«Профориентационные концерты и выступления Академический концерт и прослушивание к концерту «Могучая кучка»	3 марта	ДМШ, ДШИ, площадки города и края	Заварзина Т.В.
10.	День народного единства	ноябрь	ХККИ	Брызжина П.Р. Брызжина Н.А. Помогаев А.С. Иконик Т.Ю.
11.	VII Дальневосточные хоровые Ассамблеи	ноябрь	г. Хабаровск	Коллективы отделения, руководители: Герасименко О.В., Исакова Т.В.
12.	«Джем-сэшн»	25. 11.2026	ХККИ	Хусаинов В.Р., Березняк А.М., Савин А.Е.
13.	Фестиваль современной музыки «Дальневосточные ассамблеи»	ноябрь	Площадки ДМШ, ДШИ, учреждения культуры г. Хабаровска и Хабаровского края (ОДОРА, Хабаровский краевой Дворец профсоюзов, ХККИ),	Фурта А.Г.
14.	Участие преподавателей Русу И., Рихтера Д.В. в концерте струнного отделения с сольными номерами	23.11. 2026г	ХККИ Большой зал	Русу И.О. и Рихтер Д.В.
15.	Квинтэссенция	ноябрь	Галерея Молекула	Налапко Б.И.
Декабрь				

1.	Концерт студентов ХККИ и учащихся ДШИ №6	декабрь	ДВХМ	Заварзина Т.В.
2.	Международный конкурс ледовой скульптуры «Магаданский хрусталь»	декабрь	г. Магадан	Пичуев В.Ю.
3.	Новогодний концерт	декабрь	ХККИ	Председатели ПЦК
4.	Новогодние мероприятия	25-30.12.2026	Концертные площадки города	Брызжина П.Р. Брызжина Н.А. Помогаев А.С. Иконик Т.Ю.
5.	Концерты в ДМШ № 1 г. Хабаровска» с учащимися класса Поляковой Н.Г.	декабрь	Площадки ДМШ, ДШИ учреждения культуры г. Хабаровска, муниципальных районов края.	Лебединская Н.А.
6.	Исполнение квартетов Д. Шостаковича: № 8 в рамках цикла «Все квартеты Д. Шостаковича» к юбилею композитора, квинтет	декабрь	Концертный зал краевой филармонии	Русу .И.О. Рихтер Д.В
7.	Исполнение трио	декабрь	ХККИ, Краевая филармония	Рихтер Д.В.
Январь				
1.	Краевой юношеский конкурс «Ледышка-Ха»	Январь	Площадь им. Ленина	Барсуков П.В. Цой Д.В. Фефелова О.В. Пичуев В.Ю. Бирюков С.Э. Заславская И.А.
2.	День студента	январь	ХККИ	Трухина А.О.
3.	Подготовка студентов к участию в онлайн конкурсах и олимпиадах, посвященных исполнительству на русских народных инструментах. «Арт-птица» «Галактика Талантов» «II Международный конкурс Accordions light»	январь-февраль		Волчек А.Д.
4.	Выставка студийцев и преподавателей ШКИ	январь	Дом творческой интеллигенции	Налапко Б.И.
Февраль				

1.	Региональный Фестиваль – открытый конкурс зимней графики, при поддержке президентского фонда культурных инициатив «Ледогравюра»	февраля 2027	Хабаровск, парк им. Муравьева - Амурского	Фефелова О.В. Барсуков П.В. Перепелкина Т.А. Пичуев В.Ю. Антонов В.С. Заславская И.А.
2.	«Рояля демон, мистик и пророк...» Концерт-посвящение Ф. Листу	февраль	ХККИ	Е.Е. Фатьянова Т.В. Заварзина
3.	Дальневосточный музыкальный конкурс им. Кнауф - Каминской	23-27.02.27	г. Благовещенск	Фатьянова Е.Е.
4.	Профориентационный концерт в	февраль	ДХШ «Тополек»	Кожан А.С.
5.	Концерт, посвященный дню Защитника Отечества	февраль	ХККИ	Трухина А.О.
6.	Городской конкурс творческих коллективов и солистов «Звездный калейдоскоп»	февраль	ГДК	Брызжина Н.А.
7.	Региональный конкурс исполнителей на ударных инструментах «Музыка ритма»	Февраль	г. Владивосток	Кожан А.С.
8.	«Джем-сэшн»	24.02.2027	ХККИ	Хусаинов В.Р., Березняк А.М., Савин А.Е.
9.	Концерт ОРНИ в г. Комсомольске-на-Амуре	февраль	г. Комсомольск-на-Амуре	Фурта А.Г.
10.	Концерт гитарный музыки «Гитарные хулиганы» (с участием пед. Борисовой Н.Н., учащиеся, студентка С. Зюзь	февраль	Площадки ДМШ, ДШИ учреждения культуры г. Хабаровска	Борисова Н.Н.
Март				
1.	Краевой фестиваль-конкурс художественного творчества детей и юношества «Новые Имена Хабаровского края»	март	ХККИ, ДВХМ, филармония	Кожан А.С.
2.	Краевой фестиваль-конкурс художественного творчества детей и юношества «Новые Имена Хабаровского края»	март	ХККИ, ДВХМ, филармония	Фурта А.Г., Лебединская Н.А., Борисова Н.Н.
3.	Краевой фестиваль-конкурс «Новые имена Хабаровского края»	март	ХККИ, ХКФ г. Хабаровск	Фатьянова Е.Е.
4.	Фестиваль «Студенческая весна Хабаровского края»	март	г. Хабаровск	Брызжина Н.А.
5.	Концерт, посвященный 8 марта	март	ХККИ	Исакова Т.В.
6.	Концерт класса, трансляция опыта работы	март	ХККИ	Андрусенко О.Г.
7.	Профориентационная встреча с участниками «Амуркестр»	март	ХККИ	Кожан А.С.

8.	Концерт, посвященный 8 марта	март	ХККИ	Трухина А.О.
9.	День открытых дверей	март	КГБ ПОУ «ХККИ»	Студенты специальности «ХД»
10.	День открытых дверей	март	ХККИ (1,2 корпус)	Зав. отделом ВР, председатели, ПЙК, педагог-организатор
11.	Участие студентов специальности ВИ в Краевом фестивале-конкурсе художественного творчества детей и юношества «Новые Имена Хабаровского края»	март	ХККИ, ДВХМ, филармония	Студенты ПЦК ВИ
12.	Концерт, посвященный Международному женскому дню	март	Площадки ДМШ, ДШИ, учреждения культуры г. Хабаровска и Хабаровского края (ОДОРА, Хабаровский краевой Дворец профсоюзов, ХККИ)	Фурта А.Г.
13.	«Джем-сэшн»	24.03.2027	ХККИ	Хусаинов В.Р., Березняк А.М., Савин А.Е.
14.	Концерт класса посвященный к 100-летию со дня смерти М.Глиэра.	март	Концерт в малом зале ХККИ	Андрусенко О.Г.
15.	Участие в конкурсе-фестивале «Новые имена Хабаровского края»	март	ХККИ, ДВХМ, филармония	Баянова Г.Л.
Апрель				
1.	Конференция «Концертмейстерское искусство»	апрель	ХККИ	Заварзина Т.В.
2.	Региональный конкурс им. А.М. Федотова по предмету среди учащихся ДХШ и ДШИ	апрель	г. Комсомольск-на-Амуре	Дьяконова Е.В.
3.	Региональный фестиваль пианистов «Золотой век эпохи классицизма. Венские классики». Второй этап «От улыбки до грозы. Гайдн и Бетховен – два гения венской классики»	25.04.2027	ХККИ	Фатьянова Е.Е. Заварзина Т.В.
4.	Международный конкурс «Запад – Сибирь - Восток»	12-19.04. 2027	НГК им. Глинки г. Новосибирск	Фатьянова Е.Е.

5.	Концерт класса Гоевой Ю.С.	апрель	ДМШ №4	Гоева Ю.С.
6.	Концерт студентов в юбилейных концертах «Могучей кучки»	апрель	ХККИ	Заварзина Т.В.
7.	29-я Международная выставка-конкурс дизайнерского творчества молодежи «Параллели»	апрель	Владивосток ДВФУ	Пичуев В.Ю.
8.	Отчетный концерт специальности ОДИ	апрель	Большой зал ХККИ	Кожан А.С.
9.	Отчетный концерт	апрель	ХККИ	Исакова Т.В.
10.	Конференция концертмейстерского искусства «Школа-колледж-ВУЗ»	апрель	ХККИ	Заварзина Т.В.
11.	Концерт студенческих ансамблей ПК	апрель	ХККИ, ДМШ и ДШИ г.Хабаровска ХМР	Заварзина Т.В.
12.	Концерт ПЦК, отчет о работе отделения	апрель	ХККИ	Андрусенко О.Г.
	Концерт отделения		Большой зал ХККИ	
	Профориентационный концерт отделения		Детский Эстетический Центр «Гармония»	
13.	Профориентационный концерт	апрель	ДШИ №7 г. Хабаровск	Студенты и преподаватели специальности «ХД»
14.	Профориентационный концерт	апрель	ДМШ 4	Кожан А.С.
15.	Отчетный концерт	апрель	КГБ ПОУ «ХККИ»	Студенты специальности «ХД»
16.	Региональный фестиваль пианистов II этап	апрель	ХККИ	Фатьянова Е.Е.
17.	Профориентационный концерт	апрель-май	ДШИ №7	Студенты специальности «ХД»
18.	XXI Всероссийская олимпиада по музыкально-теоретическим предметам		ДВГИИ, г. Владивосток	
19.	Концерт в рамках проекта «Музыкальная гостиная» в	апрель	Дом народного творчества КГАУК КНОТОК	Фурта А.Г.
20.	Региональная олимпиада по сольфеджио учащихся ДШИ	апрель	ХККИ	Смирнова М.Н.
21.	Концерт отделения	апрель	Большой зал ХККИ	Андрусенко О.Г.

	Профориентационный концерт отделения		Детский Эстетический Центр «Гармония»	
22.	Выставка студии анимации	апрель	Музей Гродекова	Налапко Б.И.
Май				
1.	Фестиваль культуры и искусства «Один остров – две страны»	май	г. Фуюань	Пичуев В.Ю.
2.	Пленэр на Тунгуске2027	май	г. Новокаменка	Пичуев В.Ю.
3.	Брызжина Н.А. Мастер класс «Постановка концертных программ»	май	ХККИ	Брызжина Н.А.
4.	Фестиваль славянской письменности и культуры	май	Комсомольская площадь	Коллективы отделения, руководители: Герасименко О.В., Исакова Т.В
5.	Концерт, посвященный ВОВ	май	ХККИ Платинум Арена	Коллективы отделения, руководители: Герасименко О.В., Исакова Т.В.
6.	День города	май	ГДК	Ансамбль «Дольче», руководитель Герасименко О.В. совместно с Ансамблем песни и пляски ВВО, руководитель Коваленко Т.Л.
7.	«Ночь в колледже»	май	ХККИ	Скворцова Е.В. Председатели ПЦК
8.	Участие студентов, обучающихся по дисциплине конц. класс, в концертах, посвященных празднованию Дня Победы	май		Волчек А.Д.
9.	Концерт	май	ПКО	Хусаинов В.Р., Березняк А.М., Савин А.Е.
10.	Амуркестр	май	Площадки г. Хабаровск	Смирнова М.Н. Галайко А.В.
ИЮНЬ				
1.	Международный пленэр на тихоокеанском побережье России, бухта Шепалово	Июнь	Находка	Пичуев В.Ю. Пудулис О.М. Барсуков П.В. Заславская И.А.
АВГУСТ				

1.	Детский культурный форум	август	г. Москва	Смирнова М.Н.
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА				
1.	Участие обучающихся специальности в общих мероприятиях колледжа		ХККИ	Кожан А.С.
2.	Концерт студенческих ансамблей ПК		ХККИ, ДМШ и ДШИ г. Хабаровска ХМР	Заварзина Т.В.
3.	Концерт студентов в юбилейных концертах «Могучей кучки»		ХККИ	Заварзина Т.В.
4.	Концерты студентов ХККИ, посвященные памятным датам		ХККИ	Фатьянова Е.Е.
5.	Совместный концерт ПЦК «ОДИ» и ПЦК «Общее фортепиано»		ХККИ	Кожан А.С.
6.	Экскурсии по музею учебных и дипломных работ (ДХШ, ПТУ, студенты, школьники, абитуриенты)		ХККИ	Пичуев В.Ю.
7.	Профориентационные концерты. По темам занятий КДШИ.		ХККИ	Галанина Н.А. Игнатова Л.Г. Ленских А.А.
8.	Обучение взрослых и детей академической постановке голоса в рамках непрофессионального обучения на базе студии музыкальных и развивающих дисциплин «Solo musica»		Студия музыкальных и развивающих занятий Solo musica	Заремская В.В.
9.	Профориентационный концерт класса Галаниной Н.А.		ДВХМ	Студенты ПЦК ВИ
10.	Участие студентов класса Галаниной Н.А., Заремской В.В. в концерте к юбилею «Могучей кучки» (идея авторства Заварзина Т.В.)		ХККИ	Студенты класса Галаниной Н.А., Заремской В.В.
11.	Мастер-классы		ДМШ п. Ванино ДМШ г. Совгавань ДШИ ХМР п. Красная речка ДШИ №6 г. Хабаровск ДШИ №5 г. Хабаровск ДШИ п. Переяславка ДШИ г. Амурска	Е.Е. Фатьянова
12.	Профориентационные концерты студентов специальности «Фортепиано»		ДМШ №1,4,5,6, ДХШ «Тополек»	Е.Е. Фатьянова, преподаватели ПЦК
13.	В ДМШ Хабаровского муниципального района (студенты класса в концертах колледжа, города)		Площадки ДМШ, ДШИ учреждения культуры г. Хабаровска, муниципальных районов края	Лебединская Н.А.

14.	Концерты класса в музыкальных школах и школах искусств	Площадки ДМШ, ДШИ, учреждения культуры г. Хабаровска и Хабаровского края (ОДОРА, Хабаровский краевой Дворец профсоюзов, ХККИ), муниципальных районов края. ОРНИ Солисты ансамбли отделения ОРНИ, солисты отделения	Фурта А.Г.
15.	Практические занятия	ХККИ ДМШ очно и дистанционно	Баянова Г.Л. Русу И.О. Рихтер Д.В
	Участие в праздничных концертах, в «День открытых дверей», других мероприятиях ХККИ	ХККИ	Баянова Г.Л.
	Концерты юношеского оркестра колледжа	ХККИ	Руководитель Антипинский Р.В.
16.	Концерты, лекции-концерты	большой зал ХККИ, ДВХМ, ОДОРА	Чащина О.А., Мартюшева Н.В., Михайленко Л.А.

10. ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ НА 2026-2027 учебный год

Цель: формирование у обучающихся детских школ искусств и общеобразовательных учреждений устойчивой мотивации к получению профессионального образования в КГБ ПОУ «Хабаровский краевой колледж искусств» (ХККИ), осознанному выбору творческой профессии и построению индивидуальной образовательной траектории в сфере культуры и искусства.

Задачи:

- Создание гибкой, вариативной и многоуровневой системы профессиональной ориентации в колледже, учитывающую возрастные особенности, индивидуальные склонности и уровень художественной подготовки абитуриентов, а также специфику различных творческих специальностей.
- Развитие эффективного взаимодействия с детскими школами искусств в рамках деятельности Методического отдела — «Ресурсного центра» ХККИ, обеспечивая преемственность образовательных программ, методическую поддержку педагогов и системную работу с перспективными учащимися.
- Организация комплекса профориентационных мероприятий для обучающихся общеобразовательных учреждений, направленных на раскрытие творческого потенциала школьников, знакомство с миром профессий в сфере искусства и

формирование реалистичных представлений о специфике обучения и будущей профессиональной деятельности в колледже.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1.	Ведение страницы Колледже в социальных Сетях	в течение года	Федюкова Е.Ю.
1.2.	Обновление раздела «Абитуриенту 2027» на сайте Колледжа	до 01.03.2027	Учебная часть Иванова Н.М.
1.3.	Подготовка к Приемной кампании 2027/2028	февраль – май	Учебная часть
1.4.	Организация на сайте интернет-форума, консультирующего абитуриентов по вопросам поступления, обучения	в течение года	Учебная часть Иванова Н.М.
2. Работа с родителями обучающихся ДШИ			
2.1.	Формирование графика посещений родительских собраний в ДМШ и ДШИ города	сентябрь	Председатели ПЦК, МК и ПК
2.2.	Выступление преподавателей с презентацией о Колледже на родительских собраниях	в течение года	Председатели ПЦК, МК и ПК
2.3.	Проведение индивидуальных бесед с родителями обучающихся	в течение года	Председатели ПЦК, МК и ПК
3. Работа с обучающимися школ			
3.1	Организация и проведение мастер-классов, открытых уроков, профориентационных концертов, консультаций по всем специальностям в ДШИ края	в течение года	Председатели ПЦК, МК и ПК
3.2	Проведение профориентационной работы преподавателями Колледжа, а в ходе кураторства ДШИ края	по отдельному плану	Председатели ПЦК, МК и ПК
3.3	Проведение Дней открытых дверей в рамках концертов специальностей	октябрь – май	Председатели ПЦК, МК и ПК
3.4	Проведение профориентационной работы во время краевых конкурсов среди учащихся ДШИ края	по отдельному плану	Председатели ПЦК, МК и ПК
3.5.	Организация и проведение «Ночь в колледже»	май	Михайленко Л.А. Смирнова М.Н., председатели ПЦК, МП, ПК

11. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА В 2027

№ п/п	Наименование деятельности, мероприятие	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1.	Утверждение Правил приема на 2027-2028 учебный год	до 20.02.2027	председатель приемной комиссии
2.	Подготовка Приказа об утверждении состава приемной комиссии	до 29.05.2027	председатель приемной комиссии

3.	Подготовка Приказа о назначении экзаменационной комиссии для проведения вступительных испытаний	до 29.05.2027	председатель приемной комиссии
4.	Размещение на сайте Колледжа и информационном стенде информации в соответствии с требованиями приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа от 28 октября 2024 г. N 750 о внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 2 сентября 2020 г. N 457	до 01.03.2027	ответственный секретарь приемной комиссии
5.	Подготовка и проведение Дня открытых дверей по специальностям	по графику	ответственный секретарь приемной комиссии Председатели ПЦК
6.	Обновление информационных материалов. Оформление помещений приемной комиссии	до 01.06.2027	ответственный секретарь приемной комиссии
7.	Подготовка бланков документов для приемной комиссии	до 01.06.2027	ответственный секретарь приемной комиссии
8.	Организация приема документов поступающих	с 20.06 по 25.09.2027	ответственный секретарь приемной комиссии
9.	Подготовка документации о допуске абитуриентов к вступительным испытаниям	с 20.06 по 25.09.2027	ответственный секретарь приемной комиссии
10.	Организация проведения вступительных испытаний	с 06.07 по 25.09.2027	ответственный секретарь приемной комиссии
11.	Подготовка приказа о зачислении	11.08.2027 (очная форма обучения), по 25.09.2027 (в случае вакантных бюджетных мест)	председатель приемной комиссии, ответственный секретарь
12.	О работе приемной комиссии 2027/2028 уч. года, распределение обязанностей между членами приемной комиссии и утверждение плана работы приемной комиссии	до 30.03.2027	председатель приемной комиссии, зам. председателя приемной комиссии, ответственный секретарь
13.	О правилах приема и алгоритме работы приемной комиссии	до 01.03.2027	председатель приемной комиссии, зам. председателя приемной комиссии, ответственный секретарь
14.	О допуске абитуриентов к вступительным испытаниям	еженедельно с 20.06 до 25.09.2027	председатель приемной комиссии, зам. председателя приемной комиссии, ответственный секретарь
15.	Подготовка приказа о зачислении абитуриентов на 1 курс	11.08.2027, 25.09.2027	председатель приемной комиссии, зам. председателя приемной комиссии, ответственный

			секретарь
16.	Подведение итогов работы приемной комиссии	до 30.09.2027	ответственный секретарь приемной комиссии
17.	Подготовка отчетов о работе приемной комиссии	до 30.09.2027	ответственный секретарь приемной комиссии
18.	Формирование личных дел обучающихся и передача их секретарю учебной части	до 11.08.2027 и 25.09.2027	ответственный секретарь приемной комиссии, зам. директора по УР

12. ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА КАДРОВОЙ, ДОКУМЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

№	Мероприятие	Период	Ответственный
1.	Подготовка тарификационного списка преподавателей и концертмейстеров на 2026/2027 уч. год	сентябрь	Бондарь Н.Л.
2.	Подготовка и подписание трудовых договоров (внешних совместителей) на 2026/2027 уч. год	сентябрь	Бондарь Н.Л.
4.	Закрытие имеющихся вакансий, согласно утвержденному штатному расписанию	сентябрь-октябрь	Бондарь Н.Л.
5.	Актуализация информации о работниках Колледжа в программе 1С: Предприятие 8.3	сентябрь – июнь	Бондарь Н.Л.
6.	Внесение записей о присвоении квалификационной категории на основании копии приказа министерства культуры, а также текущих изменений (движений) работника	сентябрь - июнь	Бондарь Н.Л.
7.	Подготовка пакета документов для представления к награждению ведомственными, региональными и правительственными наградами и знаками отличия	сентябрь – май, по необходимости	Бондарь Н.Л.
8.	Сверка военно-учетных данных сотрудников с военкоматами г. Хабаровска	сентябрь-ноябрь, далее по требованию	Бондарь Н.Л.
9.	Подготовка приказа о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности	сентябрь	Бондарь Н.Л.
10.	Подготовка документации: составление характеристик-представлений, протокола заседания аттестационной комиссии, выписок из протокола, оформление личных дел аттестуемых	сентябрь	Бондарь Н.Л.
11.	Проведение заседания аттестационной комиссии Колледжа	октябрь	Бондарь Н.Л.
12.	Согласование и утверждение графика очередных отпусков работников Колледжа на 2026/2027 уч. год	ноябрь – декабрь	Бондарь Н.Л.
13.	Актуализация должностных инструкций работников Колледжа	сентябрь - декабрь	Бондарь Н.Л.
14.	Подготовка дел за 2024/2025 для передачи в	январь - июнь	Бондарь Н.Л.

	архив Колледжа, текущая работа с архивом		
15.	Оцифровка личных дел вновь прибывших работников Колледжа	январь - июнь	Бондарь Н.Л.
16.	Формирование личных дел работников Колледжа согласно ст. 22 п. 2, ст. 6 п. 2 Закона № 152-ФЗ	январь - июнь	Бондарь Н.Л.
17.	Подготовка уведомлений и приказов об очередном отпуске за период работы 2026/2027	июнь	Бондарь Н.Л.
18.	Расторжение срочных трудовых договоров с внешними совместителями	июнь	Бондарь Н.Л.

13. ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнители
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА			
1. Сантехнические работы и работы по энергоснабжению			
1.	Промывка отопительной системы с ревизией запорной арматуры, заменой дефектных деталей	июль-сентябрь	Каргин В.В.
2.	Ревизия элеваторных узлов в общежитии, учебных корпусах, их покраска и восстановление изоляции	июль-сентябрь	Каргин В.В.
3.	Проверка контрольно - измерительных приборов (счетчики тепла, воды, термометры, манометры) к новому отопительному сезону	июль-сентябрь	Каргин В.В.
4.	Опрессовка внутренней системы отопления элеваторных узлов зданий колледжа и общежития	август-сентябрь	Каргин В.В.
5.	Опрессовка теплотрассы 69,5 м/п	август	Каргин В.В.
6.	Непредвиденные работы (замен труб, вентилях и т.д.)	в течении года	Каргин В.В.
2. Ремонт, замена и профилактические испытания электроустановок до 1000 ВОЛЬТ			
1.	Измерение сопротивления электропроводки в зданиях организации	март	Каргин В.В.
2.	Испытания в лаборатории диэлектрических перчаток и бот	февраль	Каргин В.В.
3.	Поэтапная замена ламп на светодиодные в светильниках в зданиях организации.	в течение года	Каргин В.В.
3. Ремонтно-строительные работы			
1.	Непредвиденные ремонтные работы в порядке текущей эксплуатации (ремонт дверей, замков, остекление окон и т.д.)	в течение года	Каргин В.В.
2.	Текущий ремонт учебных классов в общежитии	июль, август	Ериклинцева И. А. Каргин В.В.
3.	Текущий ремонт коридора первого этажа здания колледжа	июнь, август	Каргин В.В.
4.	Текущий ремонт учебных аудиторий	июль, август	Каргин В.В.
ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Плановые инструктажи с сотрудниками	сентябрь	Михайленко Л.А.
2.	Проверка-ревизия противопожарного оборудования внутри	сентябрь	Каргин В.В.

	здания (рукава, краны)		Левчик А.В. Ериклинцева И.А. Виноградова О.С.
3.	Обучение студентов нового набора мерам пожарной безопасности	сентябрь	Щеглова О.Ф.
4.	Инструктажи по технике безопасности студентам	сентябрь	Михайленко Л.А.

14. ЦИКЛОГРАММЫ УТВЕРЖДЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

14.1. Циклограмма утверждения документов

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения
1.	Готовность Колледжа к началу учебного года	август
2.	Утверждение тарификации	сентябрь
3.	Утверждение тематики обязательных контрольных работ, курсовых работ, дипломных работ и проектов, конкурсных работ в соответствии ФГОС индивидуальные проекты	сентябрь- ноябрь
4.	Утверждение экзаменационных материалов и формирование оценочного фонда в соответствии ФГОС-3	октябрь- ноябрь
5.	Сдача и утверждение анализа итогов работы (структурным подразделением колледжа) за прошедший учебный год	июнь
6.	Предварительное распределение учебной нагрузки на новый учебный год	июнь
7.	Утверждение планов работы Совета, Педсовета, на следующий учебный год	август
8.	Утверждение планов работы структурных подразделений Колледжа, на следующий учебный год	август
9.	Утверждение учебных программ, планов работы кабинетов, планов работы цикловых комиссий, на следующий учебный год	август
10.	Оформление заявки на материально-техническое обеспечение кабинетов	июнь
11.	Подготовка и сдача отчета по государственному заданию	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
12.	Подготовка и сдача отчета СПО (СПО-мониторинг, СПО 1, СПО 2)	по графику
13.	Подготовка и сдача отчета по самообследованию	апрель
14.	Подготовка и сдача отчета КЦП	октябрь, декабрь
15.	Подготовка и сдача отчета ПК-1	Ежеквартально, до 10 числа месяца, годовой отчет до 20 января
16.	Подготовка и сдача отчета Форма итоги ГИА	июнь, июль

17.	Подготовка и сдача отчета Балансовая	январь-февраль
18.	Подготовка и сдача отчета Трудоустройство	сентябрь
19.	Подготовка и сдача отчета ПК-культура	ежеквартально, до 10 числа месяца

15.2. Циклограмма проведения мероприятий

Дни недели	Время	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Вторник	09.15	Рабочее совещание у директора			
	16.00		Совещание по ВР Работа кураторов с группами		«Директорский час»
					Заседание ПЦК
Четверг	16.00		Заседание студенческого совета		
Пятница	16.00		Заседание методического совета/ Заседание Совета колледжа		
Суббота			Тематические вечера, экскурсии	Тематические вечера, экскурсии	Тематические вечера, экскурсии