

к приказу и.о. директора КГБ ПОУ «ХККИ»
от « 01 » 09 2026 г. № 01-18-1801

**Положение о Методическом совете
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Хабаровский краевой колледж искусств»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о Методическом совете краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский краевой колледж искусств» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский краевой колледж искусств» (далее – Колледж) и другими локальными нормативными актами Колледжа.

1.2 Положение регулирует деятельность Методического совета краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский краевой колледж искусств» (далее – Методический совет), как коллегиального совещательного органа Колледжа.

1.3 В своей деятельности Методический совет руководствуется законодательством РФ, Указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Министерства культуры Хабаровского края и Министерства образования и науки Хабаровского края, настоящим Положением.

1.5 Положение о Методическом совете утверждается приказом директора Колледжа.

1.6 Состав Методического совета утверждается на 1 (один) учебный год.

2. Цели и задачи Методического совета

2.1 Целью деятельности Методического совета КГБ ПОУ «ХККИ» является совершенствование учебно-методической работы, координация деятельности педагогических работников, повышение качества образовательного процесса, а также обеспечение коллегиального подхода при решении вопросов методического сопровождения образовательного процесса и концертно-выставочной деятельности.

2.2 Основными задачами Методического совета являются:

2.2.1 определение и разработка приоритетных направлений методической работы Колледжа в соответствии с его Уставом и актуальными тенденциями развития системы среднего профессионального образования;

2.2.2 рассмотрение и утверждение единых для Колледжа методических указаний и рекомендаций, регламентирующих организацию учебно-методической работы, с учётом специфики реализуемых образовательных программ и требований федеральных государственных образовательных стандартов;

2.2.3 анализ основных профессиональных образовательных программ, учебных планов, фондов оценочных средств, а также изменений и дополнений к ним;

2.2.4 подготовка отчёта о состоянии и результатах методической работы для представления на заседании Педагогического совета Колледжа, включая объективную оценку эффективности реализуемых методических мероприятий и предложения по их совершенствованию;

2.2.5 осуществление планирования и руководства научно-исследовательской деятельностью;

2.2.6 координация деятельности предметно-цикловых комиссий (далее — ПЦК) по организации работы педагогических работников, входящих в их состав, в части разработки учебно-методических пособий, рекомендаций для обучающихся и иных материалов, обеспечивающих качество образовательного процесса;

2.2.7 организация консультирования преподавателей по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;

2.2.8 анализ результатов аттестации педагогических работников, их рейтинговой оценки и иных форм оценивания педагогической деятельности — с учётом требований современной педагогической науки, профессиональных стандартов и специфики работы в учреждении культуры и искусства;

2.2.9 разработка и реализация комплекса мероприятий по обобщению, систематизации и распространению эффективного педагогического опыта работников Колледжа;

2.2.10 содействие развитию личностно - ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагогического работника Колледжа.

2.2.11 Организация работы по повышению квалификации педагогических кадров.

3. Состав Методического совета, порядок формирования и организация деятельности

3.1 В состав Методического совета входят: заместитель директора по учебной работе, представители ШКИ и КДШИ, председатели предметно-цикловых комиссий, работники методического отдела – «Ресурсный центр».

3.2 Председателем Методического совета является начальник методического отдела – «Ресурсный центр».

3.2.1 В случае досрочного прекращения полномочий председателя, в том числе добровольного, невозможности осуществлять полномочия в установленном настоящим Положением порядке, директором Колледжа вносится изменение в приказ и назначается новый председатель Совета.

3.3 Секретарем Методического совета избирается член Методического совета путем открытого голосования. Секретарь Методического совета осуществляет оперативную работу и делопроизводство.

3.4 Работа Методического совета проводится согласно годовому плану работы Колледжа. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами, но не реже одного раза в квартал.

3.4.1 В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Методического совета.

3.5 Повестка заседания Методического совета формируется заранее и утверждается председателем Методического совета.

3.6 Методический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует 2/3 его списочного состава.

3.7 Решения Методического совета принимаются путем проведения открытого голосования простым большинством голосов, и фиксируется в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем Методического совета. Отдельные решения Методического совета реализуются приказами директора Колледжа.

3.8 При равном разделении голосов решающим является голос председателя Методического совета.

3.9 В случае, если директор Колледжа не согласен с решением, принятым Методическим советом, обсуждение вопроса, по которому принято решение, выносится на ближайшее заседание Педагогического совета Колледжа.

3.10 В работе Методического совета могут принимать участие представители Министерства культуры Хабаровского края, Министерства образования и науки Хабаровского края, педагогические и руководящие работники образовательных организаций, методических центров, руководители творческих групп преподавателей, обучающихся, заведующий библиотекой и др.

3.11 Заседания Методического совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать сторонние эксперты.

3.12 В целях обеспечения качественной подготовки и рассмотрения вопросов на заседаниях Методического совета на каждое заседание выносятся не более трёх вопросов. При необходимости для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться экспертные группы, временные творческие и авторские коллективы - с обязательным включением в их состав представителя Методического совета. Состав указанных групп, их функции, планы работы, а также отчёты о результатах деятельности подлежат утверждению на заседании Методического совета.

3.13 Решения Методического совета носят конкретный характер с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Права и обязанности членов Методического совета

4.1 Члены Методического совета равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

4.2 Члены Методического совета имеют право:

4.2.1 Запрашивать и получать от структурных подразделений Колледжа необходимые для работы Методического совета документы и материалы;

4.2.2 Участвовать в свободном и деловом обсуждении, принятии решений по всем вопросам, входящим в компетенцию Методического Совета, в том числе в разработке и утверждении методических материалов, программ и рекомендаций.

4.2.3 Вносить предложения и инициативы по вопросам совершенствования учебного процесса, условий реализации образовательных программ, методической работы, внедрения современных технологий и методов обучения.

4.2.4 Рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации.

4.2.5 Вносить предложения по стимулированию учебно-методической, научной деятельности преподавателей.

4.2.6 Вносить свои предложения по плану работы Совета, по повестке заседания, по совершенствованию работы преподавателей, по совершенствованию учебно-методического и научно-методического процесса.

4.2.6.1 Предложения могут быть внесены и в ходе заседания Методического совета.

4.2.7 Вносить в протокол возражения по принятым решениям.

4.3 Члены Методического совета обязаны:

4.3.1 Участвовать в работе Методического совета, соблюдать установленный регламент, своевременно готовить материалы и предоставлять отчеты.

4.3.2 Разрабатывать, согласовывать и представлять методические материалы, рекомендации, методические разработки, учебные программы и планы.

4.3.3 Информировать коллег и студентов о принятых решениях, мероприятиях и нововведениях.

4.3.4 Следить за выполнением стандартов, программ и требований к учебному процессу, а также за качеством преподавания.

4.3.5 Содействовать выполнению решений и рекомендации Методического совета.

4.3.6 Нести ответственность за принятые решения, рекомендации.

4.3.7 Своевременно выполнять возлагаемые на них поручения, нормы данного Положения.

5. Делопроизводство

5.1 К документации Методического совета относятся:

- копия приказа директора Колледжа об утверждении положения о Методическом совете и утверждении персонального состава Методического совета;

- копия Положения о Методическом совете;
- протоколы заседаний Методического совета;
- отчеты о работе Методического совета.

5.2 Заседания Методического совета оформляются протоколами, которые ведутся и составляются секретарем Методического совета.

5.3 В протоколах фиксируются:

- место, дата и время проведения заседания Методического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Методического совета;
- приглашенные, присутствующие лица (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания делегатов и (или) приглашенных лиц;
- решения.

5.4 Протоколы Методического совета подписываются председателем и секретарем Методического совета и вшиваются в журнал протоколов Методического совета с соответствующей пометкой в описи вложения.

5.5 Ответственность за надлежащее ведение, оформление и хранение протоколов Методического совета возлагается на секретаря Методического совета.

5.6 Нумерация протоколов Методического совета ведется от начала учебного года. Журнал протоколов Методического совета, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью секретаря Методического совета и печатью Колледжа в конце учебного года. Надлежащее хранение журнала протоколов Методического совета обеспечивает председатель Методического совета.

5.7 До передачи в архив документы текущего делопроизводства хранятся по месту их формирования в Методическом отделе - «Ресурсный центр».

6. Прекращение полномочий

6.1 Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 1.6 настоящего Положения.

6.2 Новый Методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего Методического совета.

6.3 В случае досрочного прекращения работы текущего состава Методического совета, директором Колледжа, не позднее 10 рабочих дней до окончания текущего квартала, утверждается новый персональный состав Методического совета.