

Министерство культуры Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»
(КГБ ПОУ «ХККИ»)

ОДОБРЕНО

Студенческим советом

«03» октябрь 2017 г.
(протокол № 14)



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ «ХККИ»

И.Э. Мосин
2017 г.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Советом КГБ ПОУ «ХККИ»

«14» ноябрь 2017 г.
(протокол № 1)

Положение

**О порядке и случаях перехода обучающихся
с платного обучения на бесплатное
в краевом государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Хабаровский краевой колледж искусств»**

г. Хабаровск, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и случаи перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский краевой колледж искусств» (далее – колледж).

1.2. Положение разработано на основании Порядка перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 443 от 06.06.2013.

1.3. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

1.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

1.5. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются колледжем самостоятельно.

1.6. В колледже обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

2. Право перехода, срок подачи заявлений

2.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

1) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

2) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации.

3) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.1.1. Лица, обучающиеся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг на первом курсе, при наличии вакантных бюджетных мест в первом семестре имеют право на переход на бесплатное обучение по результатам вступительных испытаний.

2.2. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, в течение 3-х рабочих дней со дня окончания промежуточной аттестации (сессии) представляет в учебную часть мотивированное заявление на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

1) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах 2-3 пункта 2.1. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

2) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (при наличии).

2.3. Учебная часть в течение одного дня с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию колледжа по переходу с платного обучения на бесплатное (далее - Комиссия) с прилагаемыми к нему документами, а также информацией: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

3. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии по переходу с платного обучения на бесплатное

3.1. В состав Комиссии входят:

3.1.1. Председатель Комиссии - директор колледжа.

3.2.2. Заместитель председателя Комиссии - заместитель директора по учебной работе.

3.2.3. Члены Комиссии: председатели ПЦК колледжа;

тьюторы студенческих групп;

председатель Студенческого совета колледжа.

3.2.4. Секретарь Комиссии с правом голоса - заведующий отделом по воспитательной работе.

3.2. Комиссия рассматривает поступившие заявления обучающихся, прилагаемые к ним документы и, с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.3.- 3.5. настоящего Положения, а также с учетом мнения Студенческого совета колледжа и предметно-цикловой комиссии по направлению специальности в течение 5-ти рабочих дней со дня окончания приема заявлений простым большинством голосов принимает одно из следующих решений:

- 1) о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- 2) об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.3. При рассмотрении Комиссией колледжа заявлений обучающихся приоритет отдается:

- 1) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте 1) пункта 2.1. настоящего Положения;
- 2) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте 2) пункта 2.1. настоящего Положения;
- 3) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте 3) пункта 2.1. настоящего Положения.

3.4. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- 1) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации последних двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- 2) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

3.5. При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

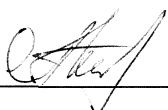
3.6. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.3.- 3.5. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.7. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» и информационном стенде учебной части колледжа.

3.8. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом, изданным директором колледжа или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

Положение разработал (а):

Ведущий юрисконсульт

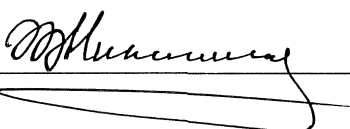
_____ А.В. Карепина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебной работе

_____ Л.А. Михайленко

Начальник отдела кадровой,
документационной работы и
информационной безопасности

_____ К.В. Никитин