

**Министерство культуры Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
"Хабаровский краевой колледж искусств"**

Одобрено на заседании
Студенческого совета
«19» мая 2017 г.
(Протокол № 9)

Рассмотрено и принято
на заседании Совета КГБ ПОУ «ХККИ»
«02» июня 2017 г.
(Протокол № 4)



Утверждено приказом директора
КГБ ПОУ "ХККИ"
_____ 2017 г. № 58

**Положение
О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Хабаровский краевой колледж искусств»**

г. Хабаровск, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский краевой колледж искусств» (далее – Колледж) по всем формам обучения и является обязательным руководством для должностных лиц и персонала Колледжа, участвующих в процессе перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом Колледжа.

1.3. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся возможен внутри Колледжа с одной образовательной программы (специальности) на другую образовательную программу (специальность) в том числе с изменением формы обучения.

2.1.1. Учитывая специфику образовательного процесса по образовательным программам культуры и искусства, перевод с одной образовательной программы (специальности) на другую образовательную программу (специальность) возможен на 1-2 курсах. На старших курсах перевод возможен в исключительных случаях при безусловном освоении данной образовательной программы (специальности).

2.1.2. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения Колледжа на другую является личное заявление студента. Заявление о переходе студента, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

2.1.3. Перевод студента с одной образовательной программы и (или) формы обучения Колледжа на другую осуществляется в межсессионное время при отсутствии академической задолженности по всем дисциплинам.

2.1.4. Заявление студента с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается предметной цикловой комиссией. При этом определяется соответствие сданных студентом учебных дисциплин, что устанавливается по зачетной книжке студента, требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах. В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой, или несовпадения не более чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

2.1.5. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором Колледжа на основании личного заявления студента, согласованного предметной комиссией.

2.1.6. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело студента передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую. В личном деле должна быть вложена копия приказа о переводе.

2.2. Перевод обучающихся возможен из другого образовательного учреждения (в другое образовательное учреждение), реализующего образовательные программы среднего профессионального образования – на образовательную программу по родственной специальности, или с одной образовательной программы (специальности) на другую образовательную программу (специальность).

2.2.1. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

2.2.2. При переводе из одного образовательного учреждения в другое студент отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

2.2.3. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.2.4. Перевод студентов осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую (вакантные места для перевода).

2.2.5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.2.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.2.7. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.2.8. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п. 2.2.6.

2.2.9. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.2.10. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень

изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.2.11. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.2.12. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.2.13. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (при наличии в исходной организации указанного документа).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2.14. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

3. Отчисление обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения).
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2.2. По инициативе Колледжа:

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;
- в случае нарушения условий договора на оказание платных образовательных услуг (несвоевременная оплата стоимости обучения).

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

3.3. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

При отчислении в связи с завершением обучения обучающемуся выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 15 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

3.4. Основанием для отчисления по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию) является личное заявление обучающегося.

Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (родителем, если второй родитель лишен родительских прав) или опекуном обучающегося. В согласовании родителей устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого, не достигшего 18 лет.

В заявлении об отчислении обучающийся указывает причину:

- перемена места жительства;
- перевод в другое образовательное учреждение;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу и т.п.

Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 (десяти) дней после подачи обучающимся заявления при отсутствии у него академической и финансовой задолженности.

Отчисление по состоянию здоровья производится при наличии соответствующих медицинских документов.

3.5. Основанием для отчисления по инициативе Колледжа и издания приказа об отчислении является следующее:

3.5.1. Наличие академической задолженности, неликвидированной в сроки, установленные приказом директора Колледжа. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) предоставляется студенту не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.5.2. Неоднократное неисполнение или нарушение, а также однократное грубое нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся Колледжа (учебной дисциплины), правил проживания в общежитии Колледжа и других локальных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, повлекшее применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в частности:

- не посещаемость учебных занятий без уважительной причины в течение месяца (более 40 часов);
- невыход на экзаменационную сессию без уважительной причины;
- невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;
- предоставление работы, выполненной другими лицами, в качестве курсовой или выпускной квалификационной работы;
- порча имущества Колледжа;
- использование ненормативной лексики в помещениях и на территории Колледжа;
- оскорбительные действия и высказывания, физическое насилие в отношении работников или других обучающихся Колледжа;
- курение на территории Колледжа. Под территорией Колледжа понимаются здания учебных корпусов и общежития Колледжа, а также прилегающая к ним территория равная 50-ти кв.м.;
- употребление спиртных или спиртосодержащих напитков, наркотических средств, а также хранение, сбыт спиртных или спиртосодержащих напитков, наркотических средств;
- распространение недостоверной информации, в том числе размещение в сети Интернет, порочащей и наносящей вред репутации Колледжа и/или его работников;
- нарушение других норм, установленных локальными актами Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, может быть применено не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи

объяснений не может быть препятствием к отчислению обучающегося из Колледжа. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками Колледжа составляется акт об этом за подписью не менее трех лиц. В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме Колледж до издания приказа об отчислении направляет обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в Колледж для дачи объяснений в письменной форме в течение 3 дней после получения извещения. Извещение в письменном виде, после регистрации в Колледже, направляется обучающемуся заказным письмом по адресу, указанному в личном деле обучающегося, или вручается собственноручно обучающемуся или его законным представителям.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

3.5.3. Нарушение порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж. Отчисление по данному основанию производится независимо от времени, прошедшего с момента приема обучающегося в Колледж.

3.5.4. Нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (несвоевременная оплата стоимости обучения). За невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг, обучающиеся отчисляются в связи с нарушением сроков оплаты за обучения, если оплата не произведена в течение 30 дней после истечения срока внесения платежа, предусмотренного договором на обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки. Отсрочка по внесению платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению при объективной невозможности своевременного внесения платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор.

3.5.5. Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе Колледжа, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей).

3.6. После издания приказа об отчислении обучающегося из Колледжа ему выдается справка об обучении в образовательном учреждении (кроме случая отчисления в связи с завершением обучения) и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. Справка не выдается отчисленным из Колледжа до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело студента.

3.7. Обучающийся или его законный представитель обязан в 3-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Колледжа по любому

основанию сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

3.8. Обучающиеся, проживающие в общежитии Колледжа, в 7-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Колледжа по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из Колледжа при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лицо, отчисленное по инициативе Колледжа, в исключительных случаях может быть восстановлено в число обучающихся Колледжа при согласии заместителя директора по учебной работе и членов предметно-цикловой комиссии. Восстановление в указанном случае производится на обучение на платной основе.

4.3. Лицо, отчисленное из Колледжа, имеет право на восстановление не более двух раз.

4.4. Восстановление лиц, отчисленных из Колледжа, в число обучающихся осуществляется в межсессионное время и оформляется приказом директора Колледжа на основании личного заявления, справки об обучении, предварительного собеседования и, в случаях, указанных в п.4.2. настоящего положения, наличия согласия.

4.5. Лица, отчисленные за совершение противоправных действий, в число обучающихся не восстанавливаются.

Положение разработал(а):

Заместитель директора
по учебной работе



Л.А. Михайленко

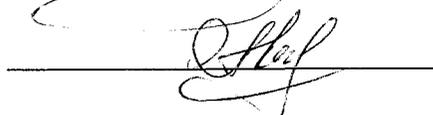
Согласовано:

Начальник отдела кадровой,
документационной работы и
информационной безопасности



К.В. Никитин

Ведущий юрисконсульт



А.В. Карепина