СОГЛАСОВАНО
на методическом совете
краевой детской школы
искусств г. Хабаровска
Протокол № 2
«13» 02 2026 г

УТВЕРЖДАЮ
И.о директора КГБПОУ
«КГБ ПОУ «ХККИ»
_____ Л.А. Михайленко

Положение

о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся на отделении «Краевая детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода и отчисления обучающихся на отделении «Краевая детская школа искусств» (далее — отделение КДШИ).

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

-уставом отделения КДШИ и иными локальными актами

- правилами приёма и иными локальными нормативными актами отделения

-типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Минобрауки РФ от 26.06.2012 № 504

-на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (ФГТ)

-Устава КГБ ПОУ «ХККИ»

1.3. Для целей настоящего Положения под переводом понимаются следующие случаи:

- перевод в следующий класс;
- перевод с одной образовательной программы на другую (в том числе с предпрофессиональной на общеразвивающую и наоборот);
- перевод в другую образовательную организацию.

2. Порядок перевода

2.1. Перевод в следующий класс. Осуществляется при успешном освоении образовательной программы и положительных результатах промежуточной аттестации. Решение принимается методическим советом и утверждается приказом директора КГБ ПОУ «ХККИ».

2.2. Условный перевод. Если обучающийся не прошёл промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеет академическую задолженность по одному предмету, он переводится в следующий класс условно. Обучающийся обязан ликвидировать задолженность до 15 сентября следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности возлагается на преподавателя учебного предмета, по которому имеется задолженность и родителей (законных

представителей). Администрация отделения КДШИ создаёт условия для этого и контролирует своевременность ликвидации.

2.3. Перевод на другую образовательную программу. Осуществляется по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) или по предложению отделения КДШИ (администрации, преподавателей). В заявлении указываются причина и основание перевода. При инициативе отделения КДШИ проводится экспертная оценка (заключение уполномоченных лиц: ведущих преподавателей, заведующего отделом, методиста). Решение принимается методическим советом с учётом экспертного заключения и утверждается приказом директора КГБ ПОУ «ХККИ». Перевод возможен при наличии свободных мест.

2.4. Перевод в другую образовательную организацию. Осуществляется по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей). Директор КГБ ПОУ «ХККИ» издаёт приказ об отчислении в порядке перевода при наличии заявления и сведений о принимающей организации.

2.5. Перевод внутри отделения КДШИ (между классами, объединениями, группами, от одного преподавателя к другому в рамках одной программы) также возможен по заявлению родителей при наличии мест в целевых группах.

3. Основания для отчисления

Отчисление обучающегося производится по одному из следующих оснований:

3.1. В связи с завершением обучения — по факту освоения образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации.

2.2. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе:

- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по семейным обстоятельствам;
- по иным личным причинам.

3.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

- ликвидация Учреждения;
- аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- иные форс-мажорные обстоятельства, делающие невозможным продолжение обучения.

3.4. По инициативе Учреждения, в том числе как мера дисциплинарного взыскания либо в связи с невыполнением обязанностей по освоению программы, в частности:

- систематическое непосещение учебных занятий без уважительных причин, ведущее к невыполнению учебного плана;
- невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (наличие академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки);
- неоднократное нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов;
- иные основания, предусмотренные законодательством и локальными актами Учреждения.

4. Порядок отчисления по инициативе обучающегося или родителей

4.1. Родитель (законный представитель) подаёт письменное заявление на имя директора с указанием причины отчисления.

4.2. Заявление регистрируется в журнале входящей документации.

4.3. На основании заявления издаётся приказ об отчислении.

4.4. В личном деле обучающегося делается отметка об отчислении с указанием основания и даты.

4.5. По запросу родителю (законному представителю) выдаются документы: справка об обучении (периоде обучения), ведомость текущих оценок, иные документы, предусмотренные локальными актами.

5. Порядок отчисления по инициативе Учреждения

5.1. Отчисление за невыполнение учебного плана / непосещение занятий

5.1.1. При систематических пропусках, более 50 % занятий за четверть без уважительных причин, преподаватель фиксирует факты пропусков в журнале посещаемости и служебной запиской информирует заведующего отделением.

5.1.2. Заведующий отделением организует беседу с родителем (законным представителем) и фиксирует её результаты протоколом.

5.1.3. Обучающемуся и родителям вручается письменное предупреждение о возможном отчислении и предоставляется срок для устранения нарушений (не менее 10 календарных дней).

5.1.4. Если нарушения не устранены, заведующий отделением готовит представление на методический совет с приложением документов: журнал посещаемости, служебные записки, акты бесед, копия предупреждения.

5.1.5. Методический совет рассматривает вопрос и выносит рекомендацию. Решение оформляется протоколом.

5.1.6. На основании рекомендации методического совета, директор КГБ ПОУ «ХККИ» издаёт приказ об отчислении.

5.2. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания

5.2.1. Основанием служит неоднократное нарушение устава, правил внутреннего распорядка и т. п. при условии, что ранее применялись меры воспитательного характера (беседа, замечание, выговор).

5.2.2. Собираются доказательства нарушений: докладные записки, акты, объяснения обучающегося (если он достиг 14 лет), объяснения родителей.

5.2.3. Вопрос рассматривается на методическом совете. Для несовершеннолетних младше 15 лет отчисление как дисциплинарная мера не применяется.

5.2.4. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, требуется согласие комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства.

5.2.5. На основании протокола методического совета директор КГБ ПОУ «ХККИ» издаёт приказ об отчислении.

6. Ограничения и запреты при отчислении

6.1. Запрещается отчисление:

- во время болезни обучающегося (подтверждённой медицинскими документами);
- в период каникул;

6.2. Для несовершеннолетних обучающихся младше 15 лет не допускается отчисление по инициативе Учреждения как мера дисциплинарного взыскания.

7. Оформление и выдача документов при отчислении

7.1. Отчисление оформляется приказом директора КГБ ПОУ «ХККИ» с указанием основания, даты и ссылки на документы.

7.2. В личном деле делается отметка об отчислении, приобщаются все подтверждающие документы.

7.3. По заявлению родителя (законного представителя) выдаются:

- справка об обучении (с указанием периода обучения, программы, класса/года обучения);
- ведомость текущих и итоговых оценок;
- иные документы, предусмотренные локальными актами (например, выписка из приказа).

7.4. Документы выдаются под подпись либо направляются заказным письмом с уведомлением (по согласованию).

8. Обжалование решения об отчислении

8.1. Обучающийся или родитель (законный представитель) вправе обжаловать решение об отчислении в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

8.2. При несогласии с решением комиссии спор может быть разрешён в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.