

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. директора КГБ ПОУ «ХККИ»

от « 28 » 08 2025 г. № 271

**Положение
о школе креативных индустрий – отделении краевого государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Хабаровский краевой колледж искусств»
(с учетом изменений, внесенных приказом № 282 от 08.09.2025 г.)**

1. Общие положения

1.1. Школа креативных индустрий (далее – ШКИ) является отделением краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский краевой колледж искусств» (далее – Колледж).

1.2. ШКИ осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, регуливающими образовательную деятельность, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04. 2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», Уставом Колледжа, локальными нормативными актами Колледжа и настоящим Положением.

2. Цели, задачи и виды деятельности ШКИ

2.1. Основная цель деятельности ШКИ - содействие развитию единого культурно-образовательного пространства в сфере креативных индустрий, развитие творческого мышления обучающихся, популяризация и развитие профессий, специальностей и направлений подготовки в сфере креативных индустрий.

2.2. Задачами ШКИ являются:

2.2.1. Профориентация и повышение заинтересованности жителей региона к получению профессионального образования в области креативных индустрий и освоению используемых в этой области компетенций.

2.2.2. Предоставление возможности обучающимся, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, развивать в себе творческие начала и творческий потенциал в сфере креативных индустрий (культура и искусство, медиа и коммуникации, дизайн, цифровые технологии).

2.2.3. Создание предпосылок и условий для практической реализации силами обучающихся творческих проектов в области фото- и видеопроизводства, анимации, звукорежиссуры, а также по иным направлениям образовательной деятельности ШКИ для реализации задач, определенных настоящим Положением и иных проектов с использованием полученных знаний и навыков.

2.2.4. Формирование новой образовательной парадигмы и культурной ментальности в сфере креативных индустрий в регионе.

2.2.5. Создание предпосылок и условий для практической реализации творческих проектов для формирования стратегий развития региона в сфере креативных индустрий, в том числе для развития региона в сфере креативной экономики и предпринимательской деятельности.

2.2.6. Содействие развитию высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, нацеленного на формирование и развитие креативных индустрий в культурно-образовательных комплексах региона и иных градообразующих учреждениях региона.

2.2.7. Вовлечение в образовательный процесс ШКИ практиков и работодателей из различных секторов креативных индустрий, а также ведущих деятелей в области культуры и искусства, организаций смежных сфер искусства, преподавательского состава Колледжа и иных образовательных организаций, в том числе по работе с одаренными детьми.

2.3. ШКИ осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Оказание образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с задачами ШКИ.

2.3.2. Участие в событиях городского, регионального, всероссийского и международного уровня, соответствующих задачам деятельности ШКИ.

3. Организация образовательной деятельности ШКИ

3.1. ШКИ реализует дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы (далее – образовательные программы), разработанные и утвержденные в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.

Образовательная деятельность в ШКИ осуществляется по студиям, соответствующим направлению образовательных программ: студия анимации; студия звукорежиссуры, студия фото- и видеопроизводства. Реализуемые программы ШКИ разрабатываются и утверждаются с учетом потребностей региона. Количество студий и их направление образовательной деятельности определяется директором Колледжа при согласовании с учредителем.

3.2. Каждая студия ШКИ реализует образовательные программы по своему направлению как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц из организаций сферы креативных индустрий и иных, соответствующих направлению студий ШКИ.

3.3. Образовательная деятельность в ШКИ ведется в соответствии с локальными актами, действующими в ШКИ и Колледже при неурегулированности в ШКИ.

3.4. Образовательные программы ШКИ рассчитаны на детей подросткового возраста от 12 до 17 лет. Количество обучающихся в студии, конкретные возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в зависимости от направленности дополнительных образовательных программ определяются локальным нормативным актом ШКИ, согласованным с руководством Колледжа.

3.5. Образовательные программы включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы студий, оценочные, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.6. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и форм их контроля.

3.7. При реализации образовательных программ предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся индивидуально, по группам или всем составом.

3.8. Организация образовательного процесса в ШКИ регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, согласованными с руководством Колледжа и утвержденным директором Колледжа.

3.9. Расписание занятий разрабатывается в соответствии с локальными актами Колледжа, действующими в ШКИ.

3.10. Расписанием учебных занятий наряду с аудиторными занятиями каждой студии могут предусматриваться совместные занятия, объединяющие две или несколько студий.

3.11. Зачисление обучающихся в ШКИ осуществляется путем издания приказа руководителем ШКИ.

3.12. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей) приказом руководителя ШКИ.

3.13. Отчисление обучающегося может быть произведено:

3.13.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае для перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.13.2. по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3.13.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.13.4. за нарушение обучающимся Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка ШКИ и иных локальных нормативных актов Колледжа;

3.13.5. в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Колледжа.

3.14. Отчисление обучающихся производится приказом директора ШКИ.

3.15. Оценка качества освоения образовательной программы обучающимися включает в себя текущий контроль освоения программы, а также защиту итогового проекта, выполненного по требованиям программы.

3.16. По окончании ШКИ обучающийся получает свидетельство об освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы установленного Колледжем образца, при условии освоения программы в полном объеме и защите итогового проекта.

3.17. Деятельность штатных работников ШКИ и привлеченных специалистов, их права, обязанности и ответственность регулируются должностными инструкциями, трудовыми договорами, договорами гражданско-правового характера, а также Уставом, положением о ШКИ и иными локальными нормативными актами Колледжа.

4. Управление ШКИ

4.1. ШКИ является отделением Колледжа. Деятельность ШКИ регулируется действующим законодательством РФ, Уставом Колледжа, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Колледжа.

4.2. Управление ШКИ осуществляет руководитель ШКИ.

4.3. Руководитель ШКИ подчиняется непосредственно директору Колледжа.

4.4. Руководитель ШКИ назначается и освобождается от должности директором Колледжа в соответствии с трудовым законодательством.

4.5. Руководитель ШКИ имеет следующие полномочия:

- организовывать набор в ШКИ в соответствии с образовательными программами;
- разрабатывать перспективные планы развития ШКИ и ее материально-техническую базу;
- организовывать учебный процесс в ШКИ по реализации утвержденных образовательных программ, анализировать и готовить предложения по его усовершенствованию, корректировке, изменениям;
- осуществлять и организовывать оперативный контроль учебной деятельности и ее результативности;
- разрабатывать направления и организовывать процесс реализации продуктов и услуг ШКИ, включая новые образовательные программы, полученные в результате образовательной деятельности ШКИ;
- готовить предложения директору Колледжа по преподавательскому составу;
- организовывать рекламную и промо-программу ШКИ в медиа и сети Интернет;
- принимать от родителей заявления о выдаче дубликата «Свидетельства об обучении»;
- организовывать бесперебойную работу оборудования и сохранность материально-имущественной базы в ШКИ;
- контролировать организацию техники безопасности в студиях ШКИ;
- организовывать безопасность нахождения обучающихся на территории ШКИ;

- издавать приказы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся из ШКИ;
- издавать приказы о выдаче «Свидетельств об обучении» обучающимся ШКИ;
- издавать приказы о проведении занятий с обучающимися вне здания ШКИ;
- издавать приказы о выходе обучающихся ШКИ на экскурсии, на участие в мастер-классах;
- издавать распоряжения для организации образовательной, хозяйственной деятельности и обеспечения противопожарного режима;
- решать иные вопросы в соответствии с должностной инструкцией.

4.6. Руководитель ШКИ обязан:

- соблюдать и обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава Колледжа, настоящего положения, иных локальных нормативных актов Колледжа.
- обеспечивать использование средств ШКИ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением;
- обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, отвечать за качество образования выпускников ШКИ;
- обеспечивать выполнение ШКИ условий осуществления образовательной деятельности, предусмотренной лицензией Колледжа на осуществление образовательной деятельности;
- обеспечивать формирование плана развития основной деятельности, материально-технической базы и финансово хозяйственной деятельности ШКИ на соответствующий финансовый год и его своевременное предоставление на утверждение в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами КГБ ПОУ «ХККИ»;
- обеспечивать своевременный учет рабочего времени и соответствующий документооборот сотрудников ШКИ;
- обеспечивать соблюдение договорных обязательств в рамках деятельности ШКИ;
- принимать меры по обеспечению ШКИ квалифицированным педагогическим, инженерно-техническим, административно-хозяйственным, учебно-вспомогательным и иным персоналом;
- обеспечивать хранение работниками ШКИ информации, составляющей служебную и коммерческую тайну;
- обеспечивать и осуществлять контроль за обеспечением охраны труда работников и обучающихся в ШКИ;
- отвечать за организацию внутреннего документооборота ШКИ, своевременно предоставлять отчетность установленном порядке соответствии с Положением и локальными нормативными актами Колледжа;
- соблюдать и обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации, В том числе при выполнении финансово-хозяйственных операций в части деятельности ШКИ;
- обеспечивать выполнение требований законодательства по гражданской обороне;

- незамедлительно письменно информировать директора Колледжа о своей временной нетрудоспособности, служебной командировке, отсутствии на работе по другим уважительным причинам;
- незамедлительно письменно информировать директора Колледжа о любых происшествиях, происшедших в ШКИ;
- подготавливать отчеты о работе ШКИ для директора КГБ ПОУ «ХККИ»;
- выполнять поручения директора Колледжа в рамках должностных обязанностей руководителя ШКИ;
- осуществлять иные обязанности, направленные на надлежащее функционирование ШКИ в соответствии с должностной инструкцией.

4.7. Руководитель ШКИ несет персональную ответственность:

- за ущерб, причиненный ШКИ, его виновными действиями (бездействием) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- за ненадлежащее исполнение своих полномочий;
- за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение показателей плана финансово-хозяйственной деятельности ШКИ;
- за разглашение служебной и коммерческой тайны, персональных данных работников и обучающихся ШКИ.

4.8. У руководителя ШКИ в оперативном подчинении находятся работники Колледжа по АХР, охране труда, прочие работники, необходимые руководителю ШКИ для организации хозяйственной деятельности ШКИ и обеспечения соблюдения правил противопожарного режима.

Положение разработал:
Старший методист
методического отдела
«Ресурсный центр»

Ю.В. Коршунова
27.08.2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник методического отдела -
«Ресурсный центр»

М.Н. Смирнова
08.09.2025 г.

Ведущий юрисконсульт

Н.А. Коваленко
08.09.2025 г.

Руководитель ШКИ

О.С. Виноградова
08.09.2025 г.