



Министерство культуры Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»  
(КГБ ПОУ «ХККИ»)

ПРИКАЗ

10.03.2026 № 42  
г. Хабаровск

Об утверждении Положения об официальном сайте  
краевого государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Хабаровский краевой колледж искусств»

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» и в целях установления порядка размещения и обновления информации на официальном сайте краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский краевой колледж искусств» (далее – Колледж),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об официальном сайте краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский краевой колледж искусств» (далее – Положение) (Приложение № 1).
2. Ответственному за публикацию информации на официальном сайте – Н.М. Ивановой не позднее 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа разместить на официальном сайте Колледжа копию утвержденного Положения.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Л.А. Михайленко



1.6. Права на информационные материалы, размещенные на официальном сайте Колледжа, принадлежат Колледжу при условии, что иное не регламентировано отдельными нормативными актами, договорами.

1.7. Вся информация на официальном сайте размещается на государственном языке.

1.8. Официальный сайт Колледжа имеет версию для слабовидящих.

1.9. Адрес официального сайта и адрес электронной почты Колледжа отражаются на официальном бланке Колледжа.

## 2. Структура и содержание официального сайта

2.1. Колледж размещает на официальном сайте информацию, обязательную к размещению в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.2. На официальном сайте Колледжа раздел «Сведения об образовательной организации» располагается в основном навигационном меню сайта, а также на главной (основной) странице сайта.

2.3. Раздел «Сведения об образовательной организации» содержит следующие подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации».

2.4. Колледж может создавать дополнительные разделы сайта, не обозначенные в требованиях к структуре официального сайта, на основании приказа директора Колледжа.

2.5. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- о наличии или отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

2.6. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- о наименовании структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений;
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии);
- о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

2.7. На главной странице подраздела «Документы» размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Колледжем):

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным Законом №273 – ФЗ;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

2.8. Подраздел «Образование» содержит информацию:

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок;
- об уровне профессионального образования;
- о форме обучения;
- о нормативном сроке обучения, коде и наименовании профессии, специальностей, направлений;
- о численности обучающихся, в том числе:
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального Бюджета;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации;
- о численности обучающихся по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- о языках образования;
- о результатах приема по каждой профессии, специальности;
- о трудоустройстве выпускников.

2.9. Главная страница подраздела «Руководство» содержит информацию о руководителе Колледжа, его заместителях, руководителях филиалов Колледжа (при наличии), в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя Колледжа, его заместителей;
- должность руководителя Колледжа, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты.

2.10. Главная страница подраздела «Педагогический состав» содержит следующую информацию:

- фамилии, имена, отчества (при наличии) педагогических работников;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины;
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере;
- наименование общеобразовательных программ, код и наименование профессии, специальностей, направлений.

2.11. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» содержит информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями;
- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количествах жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии;
- о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

2.12. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит следующую информацию:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.13. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит:

- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

2.14. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе: количество

вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации; количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.15. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления стипендии обучающимся;
- о наличии и условиях предоставления мер социальной поддержки обучающимся;
- о наличии общежития;
- о количестве жилых помещений в общежитии;
- о формировании платы за проживание в общежитии.

2.16. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» содержит информацию о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов. Информация о федеральных государственных образовательных стандартах размещается с приложением копий соответствующих документов.

2.17. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

2.18. Главная страница подраздела «Организация питания в образовательной организации» содержит информацию об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.

2.19. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» содержит информацию:

- о федеральных образовательных стандартах;
- о федеральных государственных требованиях;
- об образовательных стандартах;

### **3. Правила размещения, обновления и защиты информации на официальном сайте**

3.1. Информационные материалы, размещенные на Сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на Сайт.

3.2. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства культуры Российской Федерации, организаций-партнеров, сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные сайты работников Колледжа и студентов Колледжа, другие информационные ресурсы, не содержащие информации, запрещенной законом Российской Федерации.

3.3. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

3.4. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.5. Сотрудники структурных подразделений, назначенные приказом директора ответственными за информационное наполнение Сайта, обязаны обеспечить подготовку и предоставление информации по запросам отдела информатизации в трехдневный срок.

3.6. Колледж обновляет сведения, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений. Обновление иной информации осуществляется уполномоченными работниками Колледжем по мере необходимости.

3.7. Информация в разделе Новости размещается в хронологическом порядке.

3.8. Информация, подготовленная для публикации на Сайте, предоставляется на электронных носителях в отдел информатизации или посредством электронной почты на адрес Колледжа.

3.9. При размещении информации на официальном сайте Колледжа в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

3.10. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»). Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.11. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

– отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

– электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.12. При размещении информации на сайте Колледжа и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.13. Информационные материалы в разделах «Новости», «Объявления», публикуемые от имени колледжа, могут дублироваться в социальных сетях.

3.14. Запрещено размещать на официальном сайте Колледжа информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, информацию, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также иную информацию, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность.

#### **4. Ответственность**

4.1. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на официальном сайте возлагается на директора Колледжа.

4.2. По каждому разделу (подразделу) официального сайта Колледжа определяются ответственные работники за подборку и предоставление соответствующей информации.

4.3. Перечень ответственных работников утверждается приказом директора Колледжа и обновляется ежегодно за месяц до начала учебного года.

4.4. В обязанности работников, ответственных за функционирование официального сайта Колледжа, входит организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта, в том числе:

– оперативное взаимодействие со специалистами технической поддержки, обеспечивающими функционирование и работоспособность сайта Колледжа;

– обработка и размещение информации в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения на официальном сайте Колледжа;

– осуществление контроля за содержанием сведений, представленных в разделе, закрепленном за ответственным работником на официальном сайте Колледжа.

4.5. В обязанности работников, ответственных за раздел (подраздел) официального сайта Колледжа, входит организация всех видов работ, обеспечивающих информационного наполнения официального сайта, в том числе:

– формирование, обработка и передача информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов Колледжа ответственному работнику за размещение информации на официальном сайте Колледжа;

– осуществление контроля за содержанием сведений, представленных в разделе (подразделе), закрепленном за ответственным работником на официальном сайте Колледжа.

4.6. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Колледжа, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Колледжа, и лица, ответственные за информационное содержание раздела несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте Колледжа информации, предусмотренной п. 2.1 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте Колледжа недостоверной информации и информации, указанной п. 3.14.

### 5. Заключительные положения

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства РФ и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов, локальных нормативно-правовых актов Колледжа.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором Колледжа и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.3. Положение размещается на официальном сайте Колледжа в сети Интернет, в срок не позднее 10 рабочих дней с момента его утверждения.

Положение разработали:

Начальник Методического отдела –  
«Ресурсный центр»



М.Н. Смирнова

Старший методист Методического отдела –  
«Ресурсный центр»



Н.М. Иванова