

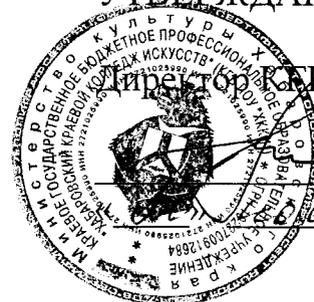
Министерство культуры Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»
(КГБ ПОУ «ХККИ»)

ОДОБРЕНО

Студенческим советом

«03» октябрь 2017 г.
(протокол № 14)

УТВЕРЖДАЮ



Директор КГБ ПОУ «ХККИ»

И.Э. Мосин
2017 г.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Советом КГБ ПОУ «ХККИ»

«14» ноябрь 2017 г.
(протокол № 1)

**Порядок
зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

г. Хабаровск, 2017

1. Настоящий Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) регламентирует процедуру зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Настоящий Порядок распространяется на всех обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский крайовой колледж искусств» (далее – Колледж).

3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Колледжа;

4. В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в рамках сетевого взаимодействия.

5. Под зачетом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей), практики и т.д. (далее - дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

6. Зачет результатов освоения учебных дисциплин и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения в Колледж из сторонних образовательных организация;
- перешедших с одной образовательной программы на другую внутри Колледжа;
- изучающих учебные дисциплины в сторонних организациях, в том числе по собственной инициативе;
- по программам дополнительного профессионального образования.

7. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных дисциплин по основным и дополнительным образовательным программам:

- среднего общего образования;

- среднего профессионального образования;
- высшего профессионального образования;
- по дополнительным профессиональным программам.

8. Освоение обучающимся дисциплин в сторонней образовательной организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в Колледже, по которым не получен зачет, в соответствии с утвержденным расписанием (графиком учебного процесса).

9. Зачет результатов освоения обучающимся дисциплин по программам среднего общего образования, программам среднего профессионального образования, осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы Колледжа;
- их названия полностью совпадают с названиями дисциплин в учебном плане Колледжа;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Колледжа.

10. Решение о зачете оформляется приказом директора Колледжа.

11. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), решение о зачете дисциплины принимается с учетом решения соответствующей предметно-цикловой комиссии Колледжа.

12. Председатель предметно-цикловой комиссии может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину. Промежуточная аттестация может проходить в формах, предусмотренных Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Колледжа».

13. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Колледж следующие документы:

- заявление о зачете дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения.

14. Зачет дисциплины проводится, как правило, в начале семестра, но не позднее одного месяца до начала текущего контроля успеваемости (для обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в первый день периода учебной сессии).

15. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

16. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Колледже.

17. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

18. Результаты зачета фиксируются приказом директора и хранятся в личном деле обучающегося.

19. Принятие решений о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

20. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом Колледжа, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению, заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Положение разработал (а):

Заместитель директора
по учебной работе _____



Л.А. Михайленко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадровой,
документационной работы и
информационной безопасности _____



К.В. Никитин

Ведущий юрисконсульт _____



А.В. Карепина