

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГБ ПОУ «ХККИ»

от «28» 08 2025 г. № 271

Положение
об организации образовательного процесса в школе креативных индустрий –
отделении краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Хабаровский краевой колледж искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации образовательного процесса в школе креативных индустрий – отделении краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский краевой колледж искусств» (далее – Положение) разработано с учетом Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», приказом Министерства Просвещения РФ от 09.11.2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных 28.09.2020 г. №28 (регистрационный номер 61573 от 18.12.2020 г.), Уставом Колледжа, положением о школе креативных индустрий – отделении краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский краевой колледж искусств».

1.2. Положение регулирует правила приема, режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся в ШКИ.

2. Требования к организации и осуществлению образовательной деятельности

2.1. Обучение в ШКИ проводится по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Креативные технологии».

2.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Креативные технологии» (далее – Программа) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, оценочных и методических материалов, обеспечивающий дополнительное образование детей по дисциплинам: «Анимация», «Звукорежиссура», «Фото и видеопроизводство».

2.3. Содержание и сроки обучения определяются Программой, которая самостоятельно разрабатывается ШКИ и утверждается приказом директора Колледжа.

2.4. Программа подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.5. Программы по дисциплинам могут реализовываться одним преподавателем или коллективом преподавателей в зависимости от содержания и формы реализации.

2.6. Деятельность обучающихся в ШКИ осуществляется в разновозрастных студиях, по подгруппам, всем составом студии или индивидуально.

2.7. Обучающимися ШКИ являются учащиеся 5-11 классов, в возрасте от 12 до 17 лет.

2.8. Численный состав студии группы зависит от имеющихся условий, соответствующих требованиям к помещениям для организации основных видов деятельности. Оптимальная наполняемость групп не более 10 человек.

2.9. Для обучающихся, нуждающихся в создании особых условий для успешного освоения Программы: в случае проявления способностей выше уровня, предусмотренного содержанием Программы, в случае долгого (более тридцати дней) отсутствия обучающегося по уважительной причине (болезнь, неожиданный отъезд и др.) и желании обучающегося продолжить обучение по Программе, составляются индивидуальные учебные планы.

2.10. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее с ОВЗ), детей-инвалидов организуется образовательный процесс с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся, создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение Программы указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

2.11. Сроки обучения по Программе для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ОВЗ, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов.

2.12. Численный состав студии может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ОВЗ и (или) детей-инвалидов.

2.13. Занятия в студиях с обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами могут быть организованы по всем формам обучения, реализуемым в ШКИ, совместно с другими обучающимися, в том числе в инклюзивных формах. С обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа. Во время проведения занятий должно быть обеспечено: предоставление различных видов дозированной помощи, возможность перерывов во время занятий, соблюдение комфортного режима образования, максимально допустимого уровня нагрузок.

2.14. ШКИ вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и вести культурно-просветительскую деятельность в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3. Правила приема

3.1. Объявление о приеме лиц, поступающих на обучение по Программе, размещается на сайте Колледжа, на официальной странице Колледжа в социальной сети «ВКонтакте».

3.2. Объявление о приеме лиц, поступающих на обучение по Программе, осуществляется только при наличии лицензии на осуществление данного вида деятельности.

3.3. При приеме лиц, поступающих на обучение в ШКИ по Программе, руководитель образовательных программ ШКИ обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность информации на всех этапах проведения приема.

3.4. При приеме на обучение по Программе не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

3.5. Правом на освоение Программы пользуются все граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации в возрасте от 12 до 17 лет.

3.6. ШКИ самостоятельно устанавливает сроки проведения приема на будущий учебный год в рамках периода с 01 мая до начала обучения по Программе.

3.7. Вступительные испытания для поступления в ШКИ не предусмотрены.

3.8. За 30 календарных дней до начала приема документов ШКИ размещает на официальном сайте Колледжа и на официальной странице Колледжа в социальной сети «ВКонтакте» следующую информацию:

- а) правила приема лиц, поступающих в ШКИ на обучение по Программе;
- б) количество мест для приема.

3.9. Прием лиц, поступающих в ШКИ на обучение по Программе, происходит в три этапа:

3.9.1 Первый этап: лицо, поступающее в ШКИ, либо родитель (законный представитель) обращается в ШКИ посредством заполнения и отправки заявки (онлайн-анкеты), ссылка на которую размещается на официальном сайте Колледжа и на официальной странице Колледжа в социальной сети «ВКонтакте».

3.9.1.1. Подача заявки не является гарантией к зачислению. Без последовательного прохождения последующих этапов после обработки заявки представителями ШКИ поступающий не может быть зачислен.

3.9.1.2. При наличии поданной заявки через сайт, приоритет при зачислении имеет поступающий, чьи документы будут представлены в ШКИ первыми при личном обращении.

3.9.1.3 Творческое задание, указанное в заявке, выполняется по желанию и не является обязательным. Если у поступающего есть опыт обучения в каких-либо кружках творческой направленности или ШКИ, готовые работы можно прикрепить в соответствующую строку в Заявке, размещенной по ссылке под таблицей – Заявка № 1.

3.9.1.4. Если ребенок ранее не обучался в кружках творческой направленности или ШКИ, так же по желанию можно выполнить небольшое творческое задание, указанное в анкете, и прислать в ШКИ.

3.9.1.5. Информация о творческом опыте и умениях ребенка собирается исключительно для преподавателей, которые будут в дальнейшем вести занятия.

3.9.2. Второй этап: включает в себя подачу заявления, документов и заполнение договора на обучение от родителей (законных представителей) лиц, поступающих в ШКИ, лично по адресу: г. Хабаровск, ул. Краснореченская 92, С2.

3.9.3. Третий этап: зачисление лиц, приказом руководителя учреждения.

3.10. Список документов, обязательных для представления лицами, поступающими в ШКИ на обучение по Программе, либо родителями (законными представителями):

а) заявление от родителей (законных представителей) лица, поступающего в ШКИ;

б) справка с места обучения;

в) согласие на обработку персональных данных для обучающихся;

г) согласие на обработку персональных данных, разрешенное субъектом персональных данных для распространения;

д) паспорт родителя, свидетельство о рождении или паспорт ребенка (при наличии), СНИЛС ребенка предоставляются только в оригинале на момент заполнения документов необходимых для поступления.

3.11. ШКИ знакомит лицо, поступающее на обучение по Программе, и (или) его родителей (законных представителей) с Положением о ШКИ, лицензией на осуществление образовательной деятельности по Программе, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в структурном подразделении.

3.12. Возможен прием лиц, поступающих в ШКИ на обучение по Программе первого года обучения, в течение освоения Программы на основе имеющихся у них знаний, умений и навыков, творческих и интеллектуальных способностей и при наличии вакантных мест, но не позднее, чем за 10 недель до окончания ее реализации.

3.13. На каждого зачисленного в ШКИ обучающегося заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы: пункты а-г п. 3.10 настоящего Положения.

3.14. Зачисление лиц, поступивших на обучение по Программе в ШКИ, осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) и оформляется приказом руководителя ШКИ. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный список зачисленных лиц.

3.15. Организация дополнительного приема и зачисления на обучение в ШКИ осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.16. Сроки дополнительного приема публикуются на официальном сайте Колледжа и на официальной странице Колледжа в социальной сети «ВКонтакте».

4. Режим занятий

4.1 Количество занятий в неделю определяется учебным планом ШКИ, Программой, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами к учреждениям дополнительного образования.

4.2. Режим занятий обучающихся регламентируется расписанием занятий в ШКИ.

4.3. Учебный год в ШКИ начинается в соответствии с календарным учебным графиком Программы и заканчивается в соответствии с учебным планом.

4.4. Занятия в студиях начинаются и заканчиваются по расписанию. Продолжительность занятия 40 минут и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся с учетом санитарных норм и правил.

4.5. Расписание занятий студий составляется с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается приказом директора Колледжа.

4.6. Изменение режима работы ШКИ допускается из-за отсутствия преподавателя по следующим причинам: болезнь, командировка, повышение квалификации, а также в случаях объявления карантина в ШКИ на основании приказа директора Колледжа.

4.7. Изменения расписания занятий, места проведения занятий письменно согласуются с руководителем ШКИ, курирующим образовательный процесс, по служебной записке преподавателя.

4.8. Все выходы педагогических работников с обучающимися в рамках образовательного процесса за пределы территории ШКИ осуществляются на основании приказа руководителя ШКИ.

4.9. Время занятий в ШКИ в учебные дни: понедельник с 9:00 до 20:00, суббота с 09:00 до 20:00. Между занятиями устанавливается перерыв 10 минут для отдыха и проветривания помещения.

4.10. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель.

4.11. Нерабочие и праздничные дни устанавливаются в соответствии с Постановлениями Правительства РФ и органами местного самоуправления.

5. Документация

5.1. Журнал учета работы преподавателя (далее Журнал) является основным документом, отражающим деятельность преподавателя по реализации дополнительной общеобразовательной программы.

5.2. Журнал предназначен для:

- Учета посещаемости обучающихся;
- Фиксации содержания занятий;
- Контроля за выполнением учебной программы;
- Обеспечения систематической и объективной информации о процессе обучения и развития обучающихся.

5.3. Журнал обеспечивает:

- Планирование и организацию образовательного процесса;
- Систематический контроль за качеством обучения и развития обучающихся;
- Предоставление информации контролирующим органам

5.4. Журнал ведется преподавателем ШКИ на каждую учебную группу / студию

5.5. Журнал заполняется аккуратно, четко и разборчиво.

5.6. Запрещается использование корректирующих средств (замазок, штрихов и т.п.). Исправления допускаются путем аккуратного зачеркивания неверной записи и внесения правильной записи рядом. Исправление должно быть заверено подписью преподавателя и датой внесения исправления.

5.7. В Журнале должны быть заполнены все необходимые страницы.

5.8. При заполнении Журнала необходимо соблюдать следующие требования:

- Список обучающихся: ФИО обучающихся вносятся полностью, в алфавитном порядке. Отсутствие обучающегося отмечается знаком «н».
- Содержание рабочей программы: Необходимо указать разделы, темы, количество часов, отводимых на каждую тему.
- Учет посещаемости и содержания занятий: Дата проведения занятия указывается арабскими цифрами (например, 01.09). Тема занятия должна соответствовать календарно-тематическому планированию.

5.9. Журнал должен храниться в кабинете преподавателя в специально отведенном им для хранения месте, без явной возможности доступа третьих лиц.

5.10. Контроль за ведением Журнала осуществляется руководителем ШКИ, методистом не реже одного раза в два месяца.

5.10.1. В ходе контроля проверяется:

- Своевременность и правильность заполнения Журнала.
- Соответствие записей в Журнале календарно-тематическому планированию.
- Объективность отражения посещаемости и успеваемости обучающихся.
- Аккуратность ведения Журнала.

5.10.2. По результатам контроля составляется акт проверки журнала, с внесением замечаний в Журнал на соответствующие страницы. Замечания доводятся до сведения преподавателя.

5.10.3. В случае выявления нарушений в ведении Журнала преподавателю выдаются рекомендации по их устранению.

5.11. Ответственность за своевременное, правильное и аккуратное ведение Журнала несет преподаватель.

5.12. Ненадлежащее ведение Журнала может повлечь за собой дисциплинарные меры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Обеспечение непрерывности учебного процесса

6.1. В соответствии с пунктом 3.16 Положения о ШКИ отработка пропущенных занятий является обязательной для всех обучающихся, независимо от причин пропуска, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

Отработка пропущенных занятий является обязательной для всех обучающихся, независимо от причин пропуска, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Целью отработки пропусков является:

- Восполнение пробелов в знаниях, умениях и навыках, возникших в результате пропущенных занятий.

- Обеспечение равных возможностей для освоения образовательной программы всеми обучающимися.

- Формирование у обучающихся ответственности за посещение занятий и освоение учебного материала.

6.3. Пропуски занятий подразделяются на:

- Уважительные: пропуски, вызванные болезнью обучающегося, участием в мероприятиях, организованных Школой или другими образовательными организациями, семейными обстоятельствами, подтвержденными документально (справка от врача, приказ о направлении на мероприятие, заявление родителей (законных представителей) и т.п.).

- Неуважительные: пропуски, не подтвержденные документально или вызванные причинами, признанными администрацией ШКИ неуважительными.

6.4. Обучающийся и/или его родители (законные представители) обязаны предоставить преподавателю/руководителю ШКИ документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия, в течение 3 рабочих дней после выхода на занятия.

6.5. В случае отсутствия документа, подтверждающего уважительную причину пропуска, пропуск признается неуважительным.

6.6. Документы о пропущенных занятиях хранятся у руководителя ШКИ в течение учебного периода.

6.7. Форма отработки пропущенных занятий определяется преподавателем студии, с учетом индивидуальных особенностей обучающегося и содержания пропущенного материала.

6.8. Возможные формы отработки:

- Индивидуальные консультации: дополнительные занятия с преподавателем для разбора пропущенного материала и ответы на вопросы.

- Выполнение дополнительных заданий: выполнение творческих проектов, практических работ и т.п. по пропущенным темам.

- Самостоятельное изучение материала: работа с учебными материалами, рекомендованными преподавателем, и последующее предоставление отчета о проделанной работе.

- Посещение дополнительных занятий: индивидуальные занятия, организованные Школой.

- Участие в проектах и мероприятиях: Участие в проектах и мероприятиях, связанных с изучаемым/пропущенным материалом, по согласованию с преподавателем.

- Иные формы: другие формы отработки, согласованные с руководителем ШКИ.

6.9. Преподаватель вправе предложить обучающемуся, пропустившему занятия по уважительной причине, альтернативные формы отработки, учитывающие его индивидуальные возможности и потребности.

6.10. Отработка пропущенных занятий должна быть завершена в течение двух недель после выхода обучающегося на занятия.

6.11. Срок отработки может быть продлен по согласованию с преподавателем в случае длительной болезни или иных уважительных причин, подтвержденных документально.

6.12. График отработки согласуется с преподавателем и обучающимся (или его родителями (законными представителями)).

6.13. Контроль за выполнением обучающимся отработки пропущенных занятий осуществляет преподаватель студии и руководитель ШКИ.

6.14. Преподаватель оценивает качество выполнения отработки и информирует руководителя ШКИ о результатах.

6.15. Руководитель ШКИ контролирует соблюдение сроков отработки и принимает меры по устранению причин, препятствующих ее выполнению.

6.16. В случае невыполнения обучающимся отработки пропущенных занятий в установленные сроки без уважительных причин, к нему могут быть применены следующие меры:

- Не выдача документа об окончании ДООП, так как программа не будет считаться усвоенной в полном объеме.
- Применение дисциплинарных мер в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся ШКИ.

6.17. Решение о применении конкретных мер принимается руководителем ШКИ и преподавателя студии

6.18. В случае длительного отсутствия обучающегося (более 2 недель) порядок отработки пропущенных занятий определяется индивидуально по согласованию с руководителем ШКИ, преподавателями и родителями (законными представителями) обучающегося.

Положение разработал:
Старший методист
учебно-методического отдела
«Ресурсный центр»

Ю.В. Коршунова
24.08.2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического отдела
«Ресурсный центр»

М.Н. Смирнова
27.08.2025 г.

Ведущий юрисконсульт

Н.А. Коваленко
27.08.2025 г.

Руководитель ШКИ

О.С. Виноградова
27.08.2025 г.