

Министерство культуры Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский краевой колледж искусств»
(КГБ ПОУ «ХККИ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Советом КГБ ПОУ «ХККИ»
протокол №2 от 28.09.2022



УТВЕРЖДАЮ
приказом КГБ ПОУ «ХККИ»
№ 70 от 01.11.2022



Положение
о порядке отдачи пропущенных уроков
отделения Краевая детская школа искусств
Краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Хабаровский краевой колледж искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение упорядочивает работу отделения Краевая детская школа искусств Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский краевой колледж искусств» (далее по тексту – КДШИ) в части выполнения требований образовательных программ, освоения учащимися КДШИ учебного материала в полном объеме устанавливает порядок отдачи пропущенных уроков.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.; ст. 44 «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);

- Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 06.02.2020) (ст. 63 «Права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей»; Статья 80 «Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей»);

- и иными нормативно - правовыми актами.

1.2. Целью данного Положения является:

- организация работы преподавателей КДШИ по возмещению пропущенных уроков;
- восполнение уроков учащимся в соответствии с учебным планом и учебного материала в соответствии с образовательными программами на уровне 100%.

- обеспечение конституционного права граждан РФ на образование, вовлечение всех обучающихся в образовательное пространство;

- сохранение контингента обучающихся КДШИ;

- повышение ответственности семьи за воспитание и обучение детей.

2. Порядок отдачи уроков

2.1 Отдача уроков, пропущенных учащимися:

2.1.1. В случае отсутствия ученика на индивидуальном уроке по утверждённому расписанию преподаватель обязан за счёт времени данного урока или к концу рабочего дня выяснить причину пропуска занятия. В «Журнале посещаемости и успеваемости учащихся» отсутствие ученика на уроке отметить: «н/б» (не был), и сделать запись в разделе «Отдача уроков». Преподаватель обязан потребовать медицинскую справку о болезни ученика и хранить её в классном журнале.

2.1.2. Отдачу пропущенных учеником индивидуальных занятий следует производить - один урок за три пропущенных по предоставлению документа, подтверждающего причину отсутствия (справка, либо другой документ). Пропущенные уроки в I четверти необходимо отдать до окончания осенних каникул (первая неделя II четверти), во II четверти - до окончания зимних каникул (первая неделя III четверти), в III четверти - до окончания весенних каникул (первая неделя IV четверти), в IV четверти - до 31 мая текущего года. В «Журнале» и в дневнике ученика сделать запись об отдаче уроков.

2.1.3. В случае отсутствия ученика по уважительной причине на групповом уроке по утверждённому расписанию преподаватель обязан спланировать в каникулярное время консультации для учащихся, которые пропустили занятия в течение четверти. Время проведения консультаций необходимо заранее согласовать с учебной частью. После проведения консультаций преподаватель должен подать в учебную часть «Сведения об итогах работы с учащимися пропустившими занятия».

2.2 Отдача уроков, пропущенных преподавателем:

2.2. 1. В случае отсутствия уроков по причине болезни преподавателя (в первый день выхода на работу после болезни преподаватель обязан предоставить больничный лист), учебного отпуска, отпуска за свой счёт и др. уроки осуществляются на основе приказа о замещении другим преподавателем. Изменения в расписании уроков по замещению может быть только по согласованию с учащимися (родителями). Преподаватель обязан своевременно уведомить администрацию о причине своего отсутствия на рабочем месте по утверждённому расписанию.

2.2.2. В случае необходимости переноса уроков по семейным обстоятельствам преподаватель обязан подать администрации школы заявление и предварительный график отдачи уроков за время своего отсутствия (до 4х часов отсутствия – на имя заместителя директора по УР, свыше 4х часов на имя директора школы). Отдача и изменение в расписании оговаривается с учащимися (родителями) и должна быть закончена не позднее чем через 2 месяца со дня переноса урока.

2.2.3. Работа с учащимися в дистанционном режиме разрешена только по особому распоряжению Министерства образования, Министерства культуры. При отъезде учащегося во время учебного процесса, родители пишут заявление о том, что весь пропущенный материал будет изучен ими самостоятельно, отдача пропущенных уроков в этом случае не производится.