

Положение о дежурном педагоге

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КГБ ПОУ ХККИ (далее по тексту – учреждение).

1.2. Дежурство в учреждении осуществляется с целью:

- обеспечения безопасности жизнедеятельности студентов и коллектива, сохранения порядка и дисциплины;
- предотвращения возможных чрезвычайных ситуаций;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе несчастных случаев со студентами и их травмирования;
- поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательных отношений;
- безопасного функционирования зданий и оборудования.

1.3. В своей деятельности дежурные педагогические работники руководствуются:

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- положения и инструкции о пропускном режиме;
- структуру управления, права и обязанности сотрудников и режим их работы;
- правила и инструкции по охране объектов;
- границы охраняемого объекта;
- номера телефонов представителей администрации образовательной организации и дежурного по отделению полиции;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила санитарной, личной гигиены;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.4. Дежурство ведётся с целью предупреждения правонарушений, травматизма, поддержания дисциплины, обеспечения сохранности имущества и оборудования, предотвращения террористических актов.

2. Организация дежурства педагогических работников

2.1. Дежурство организуется на основании настоящего Положения.

2.2. Организация дежурства способствует профилактике несчастных случаев и травматизма среди студентов в колледже, развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности.

2.3. Дежурство предполагает выполнение работником его обычных трудовых обязанностей в рамках профессии, квалификации, должности в пределах установленного для него рабочего времени.

Использование термина «дежурство» обусловлено спецификой трудовой функции, заключающейся в готовности в необходимый момент совершить определенные действия (пресечь правонарушение, устранить аварию и т. п.). Такого рода дежурства не требуют какой-либо специфической регламентации, осуществляются в рамках обычного рабочего времени работника.

2.4. Дежурство педагогических работников в колледже организовывается в целях подготовки к проведению занятий (в том числе подача звонков согласно расписания), наблюдения за выполнением режима дня студентов, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха студентов.

2.5. Организация дежурства производится на основании настоящего положения, должностной инструкции дежурного педагога и графика дежурств (Приложение 1,2).

2.6. Дежурство осуществляется в течении учебного дня дежурным педагогом.

2.7. Дежурный педагог назначается из числа педагогических работников приказом директором и непосредственно подчиняется.

2.8. В дни работы, дежурный педагог привлекается к дежурству в учебные дни с 8.20 по 13.35 или 14.05 до 17.35.

2.9. Дежурный педагог несёт ответственность за жизнь и здоровье студентов, в случае травмы обязан в кратчайший срок сообщить администрации о случившемся и о принятых мерах.

2.10. Дежурный педагог, в случае невозможности выполнять свои обязанности, должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию с целью своевременной замены.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом учреждения и действует бессрочно.

3.2. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми федеральными и краевыми законодательными и иными нормативными актами, локальными нормативными актами учреждения.

Инструкция дежурного педагога

1. Общие положения

1.1. Дежурный педагог назначается из числа педагогов на основании приказа директора колледжа.

1.2. Дежурный педагог подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

1.3. В своей деятельности дежурный педагог руководствуется:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными документами Министерства образования и науки РФ и иных министерств, ведомств;
- локальными актами учреждения;
- Уставом учреждения;
- действующим трудовым и иным законодательством РФ;
- настоящим Положением;
- локальными правовыми актами учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

1.4. Дежурный педагог соблюдает Конвенцию по правам ребёнка.

2. Функции

2.1. Основным направлением деятельности дежурного педагога является контроль за соблюдением студентами Правил внутреннего распорядка учреждения.

2.2. Дежурный педагог выполняет следующие должностные обязанности:

2.2.1. Перед началом учебных занятий:

- Произвести обход учреждения на предмет готовности её к учебно-воспитательному процессу; при необходимости включить (выключить) освещение: в коридорах, на этажах, в местах общего пользования;
- Проверить состояние отопления, температурного режима, освещения.

2.2.1 Во время учебного процесса:

- Контролировать соблюдение педагогами единых требований к студентам;
- Контролировать соблюдение санитарно - гигиенических требований во время учебного процесса и информировать руководство учреждения о нарушении санитарно-эпидемиологического законодательства;
- Контролировать целесообразность нахождения в учреждении посторонних лиц;
- Контролировать выполнение студентами Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- Координировать совместную деятельность сотрудников и студентов колледжа, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций; в случае необходимости вызывать аварийные службы и контрольно-надзорные органы;
- Обеспечивать выполнение работниками и студентами требований положения о контрольно-пропускном режиме.
- В течение дня проводить внутренний осмотр зданий, учебных кабинетов, окон, дверей.
- Все замечания во время дежурства записывать в журнале дежурства и довести до сведения руководства учреждения.

2.6. В случае невозможности дежурным администратором выполнить свои

обязанности он должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию школы с целью своевременной его замены.

3. Права

Дежурный администратор имеет право:

- 3.1. Получать необходимую для выполнения должностных обязанностей информацию о деятельности учреждения от всех подразделений напрямую или через непосредственного руководителя.
- 3.2. Представлять руководству предложения по совершенствованию своей работы и работы образовательной организации.
- 3.3. Знакомиться с проектами приказов руководства, касающимися его деятельности.

4. Ответственность

Дежурный администратор несет ответственность:

- 4.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах, определенных [трудовым законодательством](#) Российской Федерации.
- 4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим [трудовым](#) и [гражданским законодательством](#) Российской Федерации.

Приложение №2
к Положению о дежурном педагоге

График
дежурства педагогов в КГБ ПОУ «ХККИ» на _____ 20__ г.
(месяц)

Дата дежурства	Ф.И.О. и должность дежурного педагога	Подпись дежурного педагога

(должность ответственного за составление графика)
сотрудника)

(подпись)

(Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.
М.П.