

**Министерство культуры Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
"Хабаровский краевой колледж искусств"**



Утверждено приказом директора
КГБ ПОУ "ХККИ"
от "08" 04 2016 г. № 03/1

**Положение
об отделе воспитательной работы краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
"Хабаровский краевой колледж искусств"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, порядок работы и компетенцию отдела воспитательной работы (далее – отдел) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Хабаровский краевой колледж искусств" (далее – Колледж).

1.2. Отдел является структурным подразделением Колледжа, создаётся и упраздняется на основании приказа директора и находится в его непосредственном подчинении.

1.3. Состав и численность отдела определяется штатным расписанием, утверждённым директором Колледжа и согласованным министерством культуры Хабаровского края.

В состав отдела входят: начальник отдела, воспитатель и помощник воспитателя.

Требования к лицам, замещающим должности работников отдела, их функции, права и обязанности устанавливаются должностными обязанностями.

1.4. Руководство отделом осуществляет начальник отдела воспитательной работы, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом директора Колледжа.

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Колледжа, а также другими локальными актами Колледжа.

2. Задачи отдела

2.1. Содействие формированию общей культуры в образовательном процессе.

2.2. Повышение воспитательного уровня, художественно-творческой деятельности в Колледже.

2.3. Становление профессиональной культуры студентов.

2.4. Формирование положительного имиджа и престижа Колледжа как краевого центра подготовки специалистов для учреждений социально-культурной сферы.

2.5. Выявление и распространение передового педагогического опыта по художественному творчеству.

2.6. Содействие по формированию информационной, правовой, трудовой и профессиональной культуры личности.

2.7. Повышение воспитательного уровня, формирование культуры здорового образа жизни, межличностных и семейных отношений.

3. Функции отдела

3.1. Планирование работы подразделения.

3.2. Организация текущего и перспективного планирования деятельности классных руководителей, процесса разработки и реализации воспитательной программы Колледжа, разработка необходимой методической документации по воспитательной работе.

3.3. Контроль за качеством воспитательного процесса.

3.4. Контроль за воспитательной работой со студентами из неблагополучных семей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (совместной воспитательной деятельности представителей общественности, правоохранительных органов и Колледжа).

3.5. Организация просветительской работы для родителей (законных представителей), приём их по вопросам организации воспитательного процесса.

3.6. Организация работы по заключению договоров со студентами на период проживания в общежитии, контроль за соблюдением студентами установленных администрацией Колледжа правил проживания в общежитии, организация воспитательной работы в общежитии.

3.7. Обеспечение связей со средствами массовой информации.

3.8. Поиск новых форм сотрудничества с другими учебными учреждениями при решении вопросов развития художественно-творческой работы, проведение совместных мероприятий.

3.9. Организация и проведение культурно-досуговой деятельности, гастрольной, концертно-исполнительской.

3.10. Расширение сотрудничества по различным творческим профессиональным направлениям деятельности на областном, региональном, федеральном и международном уровнях.

3.11. Практическое ознакомление студентов с формами творческо-исполнительской деятельности.

3.12. Привлечение студентов к самостоятельной художественно-исполнительской деятельности.

3.13. Развитие студенческих творческих кружков и клубов на базе Колледжа.

3.14. Координация воспитательной работы, творческой деятельности предметно-цикловых комиссий; коллективов Колледжа, обмен опытом.

3.15. Организация деятельности Студенческого совета Колледжа, старостата, Совета общежития.

3.16. Контроль работы педагогического коллектива Колледжа по воспитательной работе.

3.17. Обеспечение своевременности заполнения для сайта Колледжа информации, касающейся воспитательной деятельности Колледжа.

3.18. Установление контроля за планированием и организацией художественно-творческой работы Колледжа, реализации социально-культурных творческих проектов.

3.19. Просмотр, отбор и утверждение сценариев, творческих номеров для мероприятий, проводимых в Колледже, а также городских и краевых мероприятий.

3.20. Рассмотрение и утверждение заявок на проведение мероприятий на базе Колледжа.

3.21. Подведение итогов и анализ проделанной работы по результатам проведения мероприятий Колледжа и принятие решений по устранению недостатков, возникших в процессе воспитательной работы.

4. Права отдела

4.1. Всесторонне контролировать воспитательный процесс в Колледже.

4.2. Взаимодействовать с руководителями всех структурных подразделений Колледжа, запрашивать лично или по поручению директора у руководителей подразделений информацию и документы, необходимые для осуществления своих функций.

4.3. Вносить на рассмотрение директора и педагогического совета Колледжа предложения по улучшению учебного процесса, в пределах своей компетенции сообщать обо всех выявленных в процессе работы недостатках, принимать меры к их устранению.

4.4. Знакомиться с проектами решений директора, касающимися деятельности Колледжа.

5. Ответственность отдела

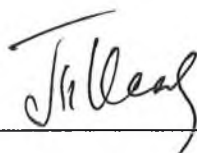
5.1. Заведующий отделом воспитательной работы несет ответственность за добросовестное, качественное и своевременное выполнение функций, возложенных на отдел.

5.2. На заместителя директора по учебной работе возлагается ответственность за соблюдение действующего законодательства в сфере образования, выполнение приказов и распоряжений директора Колледжа, предоставление достоверной информации о работе подразделения.

5.3. Сотрудники подразделения осуществляют свои функции в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Колледжа, выполняют распоряжения и поручения заместителя директора по учебной работе, несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренных соответствующими должностными обязанностями и действующим законодательством.

Положение разработал (а):

Заведующий отделом
воспитательной работы _____



Т.В. Исакова

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт _____ *Карпина* А.В. Карепина

Начальник отдела кадровой, документационной работы и информационной безопасности _____ *Никитин* К.В. Никитин

С Положением ознакомлен(а):

<i>Мельни</i>	/	<i>Исакова Т.В.</i>	/	<i>"08"</i>	<i>04</i>	20 <i>16</i> г.
<i>Р</i>	/	<i>Рудь В.С.</i>	/	<i>"17"</i>	<i>08</i>	20 <i>16</i> г.
	/		/	" "		20 ___ г.
	/		/	" "		20 ___ г.
	/		/	" "		20 ___ г.
	/		/	" "		20 ___ г.
	/		/	" "		20 ___ г.
	/		/	" "		20 ___ г.
	/		/	" "		20 ___ г.
	/		/	" "		20 ___ г.
	/		/	" "		20 ___ г.
	/		/	" "		20 ___ г.
	/		/	" "		20 ___ г.
	/		/	" "		20 ___ г.
	/		/	" "		20 ___ г.
	/		/	" "		20 ___ г.
	/		/	" "		20 ___ г.
	/		/	" "		20 ___ г.
	/		/	" "		20 ___ г.
	/		/	" "		20 ___ г.
	/		/	" "		20 ___ г.
	/		/	" "		20 ___ г.

