Министерство культуры Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
"Хабаровский краевой колледж искусств"

Рассмотрено и принято
на заседании Совета КГБ ПОУ «ХККИ»
«15» ноября 2016 г.
(Протокол № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ «ХККИ»
_____И.Э. Мосин
«25» ноября 2016

Положение

О порядке организации и проведения самообследования краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Хабаровский краевой колледж искусств"

КГБ ПОУ "ХККИ"

Подписан: КГБ ПОУ "ХККИ"
DN: STREET="УЛИЦА ВОЛОЧАЕВСКАЯ, 162", S=27 КРАЙ ХАБАРОВСКИЙ, L=ГОРОД ХАБАРОВСК, C=RU, G=Игорь Эдуардович, SN=Мосин, CN="КГБ ПОУ ""ХККИ""", T=ДИРЕКТОР, OU="КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ ""ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ""", O="КГБ ПОУ ""ХККИ""", E=306904@mail.ru, ИНН=002721025990, СНИЛС=03996572216, ОГРН=1022700912684
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.04.19 15:23:33+10'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.2.1

г. Хабаровск, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке организации и проведения самообследования краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский краевой колледж искусств» (далее – Порядок) определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц привлекаемых для его проведения в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский краевой колледж искусств» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Уставом Колледжа.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состояния развития Колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Задачами самообследования являются установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания, выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы колледжа в целом, создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов.

1.5. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методы самообследования: пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, прослушивание и т.п.).

2. Сроки, форма проведения самообследования

2.1. Работа по самообследованию Колледжа начинается не позднее 27 февраля текущего года и заканчивается не позднее 20 апреля текущего года в соответствии с планом-графиком работ по подготовке и проведению самообследования (Приложение №1 к настоящему Порядку).

2.2. Для проведения самообследования в колледже создается комиссия.

2.3. Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведения самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирования отчета;
- рассмотрение и согласование отчета Советом Колледжа.

2.2. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности колледжа по состоянию на 1 апреля текущего года:

- системы управления колледжем (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления колледжем уставным требованиям, соответствие нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и уставу, организация взаимодействия структурных подразделений колледжа, реализация принципа коллегиальности, внешние связи организации, инновационная деятельность);

- образовательной деятельности, организации учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком, расписание учебных занятий, виды учебных занятий, организация учебной и производственной практики, текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся, перемены, продолжительность обеденных перерывов, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты);

- содержания и качества подготовки выпускников (анализируется изменение структуры подготовки кадров за последние три года и ее ориентация на региональные потребности, динамика (за последних три года) приема по всем уровням и формам получения образования, соотношение между государственным заданием и приемом с полным возмещением затрат, структур подготовки кадров в разрезе уровней и форм получения образования на отчетную дату, структура выпуска специалистов за последние три года, результаты государственной итоговой аттестации и независимой оценки квалификации выпускников в динамике за три года, участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства);

- востребованности выпускников (анализируется трудоустройство выпускников в динамике за три года, профессиональные продвижения выпускников, отзывы работодателей);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификационная структура педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты аттестации, результаты методической работы);

- качество учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения (анализируется состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературы, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта);

- качество материально-технической базы (анализируется уровень оснащенности колледжа учебно-лабораторным оборудованием, тренажерами,

производственным оборудованием, степень его новизны; обеспеченность современными ПК, музыкальными инструментами, общежитием, пунктами питания, спортивными сооружениями);

- функционирования внутренней оценки качества образования (анализируется система внутреннего контроля качества образования);

- анализ показателей деятельности колледжа, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. По результатам анализа проводится оценка основных направлений деятельности колледжа.

2.4. На основе плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования директором колледжа ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования.

3. Отчет о результатах самообследования

3.1. Результаты самообследования Колледжа оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения.

3.2. Отчет о результатах самообследования формируется по состоянию на 1 апреля текущего года и имеет следующую структуру:

- оценка системы управления колледжем;
- оценка образовательной деятельности;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
- оценка востребованности выпускников;
- оценка качества кадрового состава;
- оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
-оценка качества материально-технической базы;
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности колледжа

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании Совета колледжа.

3.4. Отчет подписывается директором Колледжа и заверяется печатью.

3.5. Размещение отчета на официальном сайте колледжа и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

4. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

4.1. Для проведения самообследования привлекаются директор, заместители директора, заведующая методическим отделом, заведующая

библиотекой, председатели ПЦК, главный бухгалтер, начальник отдела кадровой и правовой работы, члены Совета колледжа.

4.2. При необходимости могут быть привлечены сторонние организации и граждане в качестве экспертов.

Положение разработал (а):

Заместитель директора
по учебной работе _____Л.А. Михайленко

Согласовано:

Начальник отдела кадровой,
документационной работы и
информационной безопасности_____К.В. Никитин

Ведущий юрисконсульт_____А.В. Карепина

С Положением ознакомлен(а):

_____/_____/ "___"_____20___г.

_____/_____/ "___"_____20___г.

_____/_____/ "___"_____20___г.

_____/_____/ "___"_____20___г.

_____/_____/ "___"_____20___г.

_____/_____/ "___"_____20___г.

_____/_____/ "___"_____20___г.

_____/_____/ "___"_____20___г.

_____/_____/ "___"_____20___г.

Приложение № 1 к Положению
«О порядке организации и проведения
самообследования КГБ ПОУ «ХККИ»

ПЛАН-ГРАФИК
работ по подготовке и проведению самообследования

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1	Проведение рабочего совещания с заместителями директора колледжа по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования	Директор Мосин И.Э.	до 27 февраля
2	Проведение Совета колледжа по вопросу проведения самообследования; информирования членов совета о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	Зам.директора по УР Михайленко Л.А.	6 марта
3	Создание комиссии по проведению самообследования. Издание приказа о проведении самообследования	Директор Мосин И.Э., Зам.директора по УР Михайленко Л.А., Зам.директора по научно-методической работе Кочнева Л.М.	до 27 февраля
4	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Зам.директора по УР Михайленко Л.А., Зам.директора по научно-методической работе Кочнева Л.М.	7 марта
II. Организация и проведения самообследования			
5	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе, при необходимости, подготовка запросов)	Заместители директора, члены комиссии	С 10 по 16 марта

III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
6	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по учебной деятельности	Зам.директора по УР Михайленко Л.А.	С 10 по 20 марта
7	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Зам.директора по УР Михайленко Л.А.	до 21 марта
8	Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности колледжа	Заместители директора, председатели ПЦК	до 21 марта
IV. Рассмотрение отчета на Совете колледжа			
9	Рассмотрение отчета Педсоветом колледжа, принятия комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности колледжа	Директор Мосин И.Э.	31 марта
V. Подготовка и направление отчета в Министерство культуры Хабаровского края и размещение на официальном сайте колледжа			
10	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на Совете колледжа, подготовка итоговой версии отчета	Зам.директора по УР Михайленко Л.А. Зам.директора по научно-методической работе Кочневой Л.М.	28 марта
11	Подписание отчета директором	Директор Мосин И.Э.	29 марта
12	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте колледжа	Клещенко А.С.	31 марта
13	Направление отчета по итогам самообследования в Министерство культуры Хабаровского края	Секретарь Головизнина Е.Б.	31 марта